

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»



Директор

Утверждаю

А.В. Иванова

« 28 »

02

2019

Положение
об апелляционной комиссии при поступлении
в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»

2019

Положение об апелляционной комиссии при поступлении (далее – положение) в ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153 – ФЗ «О персональных данных».

1. Общие Положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при поступлении в техникум на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав абитуриентов при зачислении на конкурсной основе аттестатов об основном общем образовании (очная форма обучения), о среднем общем образовании (заочная форма обучения).

1.3 Апелляционная комиссия создается на период работы приемной комиссии.

1.4 Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.5 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в техникум;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под роспись).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора.

3.2 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3 При подаче апелляций абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 При несогласии по вопросам, связанным с приемом и зачислением на обучение в техникум, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) на имя председателя приемной комиссии.

4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры зачисления в Техникум.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления в Техникум и рассматривается апелляционной комиссией в двухдневный срок.

4.4 При наличии равного количества баллов по конкурсу аттестатов приоритетом к зачислению пользуется тот абитуриент, который имеет дополнительные показатели качества обученности (более высокие баллы по профильным дисциплинам – математика, физика, информатика) и воспитанности (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма победителей и участников районных, областных, региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов и соревнований.), предъявленных приемной комиссии.

4.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.6 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляции и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5. Заключительные положения

5.1 Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседание Совета техникума, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума .

5.2 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1 Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия – у заместителя директора по СПО, ответственного секретаря приемной комиссии, официальном сайте.

6.2 Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 5 Настоящего Положения.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 2 от «28» 02 2019 г.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. абитуриента _____

Специальность/

профессия _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении

т.к я считаю, что

Дата, подпись