

Регламент
проведения государственной итоговой аттестации
в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»
по образовательным программам среднего профессионального образования,
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории
Нижегородской области, Павловского района в 2020 году.

1 Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет особенности и порядок проведения в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее Техникум) государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, имеющим государственную аккредитацию. Регламент обусловлен мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий регламент составлен на основании следующих документов:

- п. 5 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ч. 1 ст. 6 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Министерства просвещения РФ от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях внедрения режима повышенной готовности»;
- Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»);
- Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников (письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

1.3. Настоящий регламент распространяет действие на период санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции до особого распоряжения.

1.4. В случае изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами губернатора Нижегородской области, издаваемыми исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нижегородской области, требований к условиям работы организаций, в

том числе как при ужесточении, так и смягчении таких условий, требования к условиям проведения ГИА будут изменены соответствующим образом приказом директора.

1.5. Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 в части форм проведения ГИА, зачета результатов ГИА, невозможности замены ГИА выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии не применяется.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для выпускников Техникума по специальностям:

15.02.08 Технология машиностроения

13.02.09 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

22.02.06 Сварочное производство

38.02.01 Коммерция (по отраслям)

1.8. Информация о процедуре и сроках проведения государственной итоговой аттестации, материалы, необходимые для подготовки к ГИА размещаются на сайте техникума в разделе «Студентам» → «Выпускник».

1.9. Обучающийся обязан ознакомиться с процедурой проведения ГИА под личную подпись в период санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции до особого распоряжения. Фото подписанного бланка ознакомления отправить классному руководителю.

1.10. Перед проведением заседаний ГЭК согласно утвержденному графику проводятся предзащиты в режиме видеоконференцсвязи.

1.11. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора и размещенным на сайте техникума в разделе «Государственная итоговая аттестация».

2 Технические требования и оборудование помещений для проведения государственной итоговой аттестации

2.1 При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, техникум создает условия для функционирования электронной образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся:

- качественную непрерывную видео и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации презентационных материалов обучающихся во время их выступлений всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- обеспечить защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2 Техникум обеспечивает идентификацию личности обучающихся (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность) и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами техникума.

2.3 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов.

2.4 Доступ к системе проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет.

2.5 Скорость доступа к сети Интернет должна быть не менее 1 Мбит/с.

2.6 Система организации видеоконференцсвязи производится на основе программного обеспечения Zoom.

2.7 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2.8 В том случае, когда связь с обучающимся прервалась во время подготовки к защите ВКР, устанавливается повторное соединение не менее 3-х попыток. В случае отсутствия устойчивого соединения см. п. 2.9.

2.9 В случае невыхода обучающегося на связь в течение времени видеотрансляции государственного аттестационного испытания он считается неявившимся. Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается заведующим отделением на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством электронной почты. В случае признания причины невыхода обучающегося на связь уважительной (отключение электричества, низкая пропускная способности сети Интернет), обучающемуся предоставляется право пройти аттестационное испытание в этот же или другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

2.10. Секретарь ГЭК должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3 Порядок организации и проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при защите выпускной квалификационной работы

3.1 Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком. Консультации с руководителем и консультантом, проверка ВКР, предзащита, нормоконтроль, рецензирование, вынесение вердикта заведующим отделением и прочие процедуры, предусмотренные календарным графиком, проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2 До 10.06.20 ГИА электронный экземпляр ВКР, прошедший нормоконтроль и рецензирование, со всеми внесенными исправлениями и приложениями, а также видеоматериалы (ссылки), рецензию, презентацию и текст защиты обучающийся должен отправить руководителю. Бумажный вариант предоставить в техникум.

3.3 Руководители ВКР собирают полный пакет документов к защите в электронном и печатном виде.

3.4 За 7 дней до начала ГИА руководители ВКР электронный экземпляр дипломной работы и видеоматериалы (ссылки) предоставляют в электронном виде в Техникум.

3.5 Методисты техникума за 5 дней до начала ГИА отправляют электронный экземпляр ВКР и видеоматериалы (ссылки) всем членам ГЭК по электронной почте.

3.6 Заведующие отделениями за 5 дней до защиты ВКР осуществляют рассылку приказа о допуске к защите ВКР, сводной ведомости учебной группы, ведомости по защите ВКР секретарям ГЭК по электронной почте.

3.7 За 1 (один) день до начала защиты секретарь ГЭК распределяет порядок подключения студентов к видеоконференции и доводит его до сведения студентов через группу в VK.com. , эл. почту.

3.8 В день проведения аттестационных испытаний все обучающиеся, председатель, секретарь и члены ГЭК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Заместитель председателя ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов ГЭК. Секретарь ГЭК проверяет готовность обучающихся к началу защиты.

3.9 При защите ВКР организатор конференции подключает председателя и членов ГЭК в соответствии с графиком.

3.10 После процедуры идентификации личности обучающихся все, кроме первого выступающего, председателя, членов и секретаря ГЭК должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.11 Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР (не более 10 мин.). Организатор конференции демонстрирует членам комиссии презентацию (не более 15 слайдов) с рабочего стола / фото и видеоматериалы.

3.12 По завершении доклада, секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР, члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме.

3.13 Данная процедура повторяется для каждого выступающего.

3.14 Секретарь ГЭК оформляет бумажный протокол на каждого обучающегося.

3.15 По завершении всех выступлений, секретарь ГЭК просит всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов и включиться в определенное время (указывается секретарем ГЭК) для оглашения результатов. После обсуждения председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР.

4 Оформление результатов ГИА

4.1 Председатель и члены ГЭК принимают решение об оценке по результатам аттестационного испытания каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью дистанционных образовательных технологий, оглашается в видеорежиме в день проведения аттестационного испытания.

4.2 Секретарь ГЭК оформляет в письменном виде протоколы заседаний ГЭК в установленном порядке. В протоколах после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестационное испытание проведено с применением ДОТ». По окончании ситуации эпиднеблагополучия секретарь ГЭК передает подписанные им протоколы заседаний ГЭК заместителю директора.

4.3. Председатель ГЭК в течении 2-х дней совместно с заместителем директора в дистанционном режиме составляют в электронной форме отчет об итогах проведения ГИА.

4.4 Секретарь ГЭК в день аттестационного испытания в рамках ГИА отправляет электронный макет ведомости по результатам аттестационного испытания заведующему отделением. После проверки электронного макета ведомости по результатам аттестационного испытания заведующий отделением при отсутствии замечаний согласованный электронный макет ведомости пересылает для оформления приложений к дипломам ответственному лицу.

4.5 Ведомости аттестационных испытаний, отчет о проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, зачетные книжки обучающихся оформляются и подписываются председателем и секретарем ГЭК в установленном порядке по окончании ситуации эпиднеблагополучия.

5 Подача апелляции

5.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте.

5.2 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2-х рабочих дней с момента его поступления.

5.3 Апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) членов соответствующих комиссий.

5.4 Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С

несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение 2-х дней со дня заседания апелляционной комиссии.