

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе
А.В. Иванова
20 18 года
Приказ № 04 от «04» 04 20 18 г



**Положение
о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе».

1.2 Положение о порядке зачета ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2 ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ
КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Техникума
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Техникуме;
- изучающих учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (дополнительное профессиональное образование);
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- данные дисциплины (модули) входят в учебные планы ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе;
- название дисциплин (модулей) полностью совпадают с названиями дисциплин (модулей) в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- данные дисциплины (модули) не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение 1) на имя директора ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Зачет осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении или диплома о неполном высшем образовании.

2.9. По результатам рассмотрения заявления заместитель директора образовательной организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть (полностью или частично) результаты освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных обучающимся ранее в сторонней организации, с предъявленной оценкой (отметкой) в случае совпадения форм отчетности и часов;

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» заместитель директора готовит проект приказа о зачете результатов освоения обучающимся заявленных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;

- решения «б» заместитель директора ставит на заявлении резолюцию «Отказать». В этом случае обучающийся изучает указанные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики в техникуме, в том числе и по индивидуальному плану.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 4 от «30» 03 20 18 г.

Директору ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

_____ А.В. Ивановой

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, курса _____, профессия _____ следующие дисциплины, изученные в _____ /наименование организации/ в период обучения с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка (документ), в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись