

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.05.2022 № 362 (зарегистрировано Минюст РФ от 28.06.2022 № 69046)
2. Учебного плана по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (ППССЗ-2020)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык профессиональной в деятельности.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык профессиональной деятельности..	20
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык (английский язык) профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям ППСЗ:

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- -1200-1400 лексических единиц, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- грамматический минимум - новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

говорение

- вести диалог на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой информации;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1.5. Профильная составляющая дисциплины.

- Изучение дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык профессиональной деятельности необходимо обучающимся для повышения образовательного и культурного уровня, успешной трудовой и общественной деятельности; важную роль играет обогащение словаря обучающегося профессиональной лексикой, которая необходима в процессе теоретического, производственного обучения и дальнейшей трудовой деятельности. Важное значение для специальностей 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» имеет формирование практических навыков: владение профессиональной терминологией, составление высказываний различных типов и жанров, оформление различных деловых бумаг и проч. Знание английского языка оказывает влияние на воспитание молодых людей, превращая их в компетентных профессионалов.

1.6. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося
на 2 курс: 71 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **69** часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
- максимальной учебной нагрузки обучающегося
на 3 курс: 71 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **69** часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
- максимальной учебной нагрузки обучающегося
на 4 курс: 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

Итого: объем образовательной программы **194 ч**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **188 ч**;
самостоятельной работы обучающегося **6 ч**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Объем образовательной нагрузки	194 часов
самостоятельная работа обучающегося	6 часов
нагрузка во взаимодействии с преподавателем	186 часов
промежуточная аттестация: ДЗ	2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			4
Раздел 1 Формы повседневного и профессионального общения. Я и моя специальность. Страна изучаемого языка.		20	
2 курс Тема 1.1 Я и моя специальность. Я хочу быть техником	Содержание учебного материала: Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – сочинение-рассуждение; – аннотация статьи; – письменный ответ на вопросы; – письменный перевод профессионального текста.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.

	• Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	Урок 1.1.1 Задачи курса. Английский язык - язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной компетенции. Введение и отработка в речи новых лексических единиц. Повторение грамматического материала: модальные глаголы - образование и употребление.	2	
	Урок 1.1.2 Особенности работы с техническим текстом. Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 1.1.3 Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя будущая специальность» Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 1.1.4 Повторение грамматического материала. Глагол связка TO BE	2	
Тема 1.2. Страноведение	Содержание учебного материала: Практические занятия – лексический материал по теме, – аудирование, – грамматический материал: части речи, члены предложения, – согласование прилагательных, степени сравнения прилагательных.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Урок 1.2.1 Англоговорящие страны. Повторение грамматического материала.	2	

	Урок 1.2.1 Англоговорящие страны. Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 1.2.2 Государственное устройство, правовые институты англоговорящих стран.	2	
	Урок 1.2.3 Образовательная система США и Великобритании. Возможности получения профессионального образования. Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 1.2.4 Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны изучаемого языка. The early days of computers. Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 1.2.5 Компьютер в нашей жизни. Повторение грамматического материала.	2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности.		49	
Тема 2.1. Устройство компьютера Основные компоненты и механизмы компьютера	Содержание учебного материала: Содержание учебного материала: Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – сочинение-рассуждение; – аннотация статьи;		

	– письменный ответ на вопросы; – письменный перевод профессионального текста. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение		
	Урок 2.1.1. Формулы повседневного общения. Построение диалога, применение в ситуациях профессионального общения. Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 2.1.2 What is a computer? Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 2.1.3 Hardware. Input hardware. Модальные глаголы. Повторение грамматического материала.	2	
	Урок 2.1.4 Hardware. Processing hardware. Модальные глаголы.	2	

Урок 2.1.5 Hardware. Storage hardware. Повторение грамматического материала.	2	
Повторительно-обобщающий урок	1	
Урок 2.1.6 Hardware. Output hardware. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.7 Software. (part 1) Причастие 1	2	
Урок 2.1.8 Software. (part 2) Причастие 2	2	
Урок 2.1.9 The operating system (OS) (part 1) Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.10 The operating system (OS) (part 2) Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.11 Word processing (part 1) Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.12 Word processing (part 2) Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.13 Spreadsheets and database. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.14 Интерфэйс и панель инструментов редакционных программ.(part 1) Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.15 Интерфэйс и панель инструментов редакционных программ.(part 2) Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.16 The Internet and E-Mail. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.17 The WEB.	2	
Урок 2.1.18 Chat and Conferencing.	2	
Урок 2.1.19 Internet Security. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.20 Buying a computer. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.21 Youth problem. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.22 Environment pollution. Повторение грамматического материала.	2	
Урок 2.1.23 Ecological problems. Environment protection. Подготовка к зачету.	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, рабочих карточек (тема по выбору)	2	
Итого	71	
Раздел 1 . Организация профессиональной деятельности.	4	

3 курс Тема 1.1. Working in the IT – industry.	Содержание учебного материала: Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – сочинение-рассуждение; – аннотация статьи; – письменный ответ на вопросы; – письменный перевод профессионального текста. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
--	--	----------	---

	справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение		
	Урок 1.1.1 Задачи курса. Meeting people. Introducing yourself and others. Present tense of be (I'm Natasha, nice to meet you.)		
	Урок 1.1.2 Jobs in IT. Describing your job. Describing your daily routine and times. Schedules. Present Simple (What do you do? I am a programmer.) Повторение грамматического материала.	2	
Раздел 2. Computer systems.		20	
	Урок 2.1.1 Computers today. Living in a digital age.	2	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.
	Урок 2.1.2 Personal computing. The processor.	2	

Урок 2.1.3 Portable computers. Operating system.	2
Урок 2.1.4 Computer hardware. Describing computer hardware. (p.1) Comparatives. (That monitor is bigger than mine.)	2
Урок 2.1.5 Computer hardware. Describing computer hardware. (p.2)	2
Урок 2.1.6 Computer software. Describing computer software. (part 1)	2
Урок 2.1.7 Computer software. Describing computer software. (part 2)	2
Урок 2.1.8 Working with computers. Computer usage. Describing tasks. Present continuous (Are you installing it now?)	2
Урок 2.1.9 Storage devices: magnetic storage, optical storage, flash memory.	2
Урок 2.1.10 Database basics. Understanding database products. Asking people to do things (Could you help me, please?) Entering a database	2
Раздел 3 Creative software	8
Урок 3.1.1 Graphics and design	2
Урок 3.1.2 Desktop publishing.	2
Урок 3.1.3 Multimedia	2
Урок 3.1.4 Web design	2
Повторительно-обобщающий урок	1
Раздел 4 Websites	6
Урок 4.1.1 Website purpose. Talking about websites Question words (1) Which websites do you visit?	2
Урок 4.1.2 Website analytics. Getting information about websites	2
Урок 4.1.3 Website development. Developing a website. Functions of a website. Features of a website	2
Раздел 5 Network systems	6
Урок 5.1.1 Types of network. Explaining networks Giving reasons (I'd recommend a Dell computer because it's cheaper.)	2
Урок 5.1.2 Networking hardware. Describing and fixing network hardware. Making suggestions (Why don t you call the IT Help Desk?)	2
Урок 5.1.3 Network range and speed. Talking about network capabilities.	2

	Раздел 6 Programming/ Jobs in ICT	6	
	Урок 6.1.1 Program design and computer languages	2	
	Урок 6.1.2 Java. The history of Java.	2	
	Урок 6.3 Jobs in ICT. IT – professionals.	2	
	Раздел 7 IT support	6	
	Урок 7.1.1 Fault diagnosis. Understanding faults. The present perfect (Has (s)he switched off the computer?)	2	
	Урок 7.1.2 Software repair. Filling in service reports	2	
	Урок 7.1.3 Hardware repair. Using toolkits and making repairs. Customer service.	2	
	Раздел 8 IT security and safety.	10	
	Урок 8.1.1 Security solutions. Describing security solutions. Expressing possibility (You may have a virus on the computer.)	2	
	Урок 8.1.2 Security procedures	2	
	Урок 8.1.3 Безопасность в сети Интернет	2	
	Урок 8.1.4 Экология и информационная безопасность	2	
	Урок 8.1.5 Повторительно-обобщающий урок. Подготовка к зачету. .	2	
	Повторительно-обобщающий урок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, рабочих карточек (тема по выбору)	2	
Итого		71	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
Раздел 1. Специфика делового общения		20	

4 курс	Содержание учебного материала:	2	
Тема 1.1 Деловой английский. Future Trends	• Языковой материал: – Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (Personal letter, Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter,		

	Acceptance, Commercial Offer, Reply, Cover letter). • Письмо – составление Personal letter, Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply, Cover letter по образцу. • Чтение и перевод – чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале; • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение		
	Урок 1.1.1 Задачи курса. Business in different cultures. Computing words and abbreviations		
	Урок 1.1.2 Правила телефонных переговоров	2	
	Урок 1.1.3 Назначение деловой встречи	2	
	Урок 1.1.4 Стилль делового письма	2	
	Урок 1.1.5 Preparation for a job. Составление резюме.	2	
	Урок 1.1.6 Job requirements	2	
	Урок 1.1.7 IT-Manager	2	
	Урок 1.1.8 Systems Manager .	2	
	Урок 1.1.9 Talking about work	2	
	Урок 1.1.10 Future Developments.	2	
Тема 1.2		16	
Деловой английский.	Урок 1.2.1 Деловая поездка за границу	2	
Поездка за границу.	Урок 1.2.2 Правила оформления визы	2	
	Урок 1.2.3 На вокзале	2	

	Урок 1.2.4 В аэропорту	2	
	Урок 1.2.5 Покупка сувениров	2	
	Урок 1.2.6 Устойчивые выражения при разговоре с деловым партнёром	2	
	Урок 1.2.7 Этикет	2	
	Урок 1.2.8 Внешний вид	2	
Раздел 2. Computer programming languages		14	

Тема 2.1 Работа программиста.	Содержание учебного материала: Содержание учебного материала: Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – сочинение-рассуждение; – аннотация статьи; – письменный ответ на вопросы; – письменный перевод профессионального текста. • Чтение и перевод	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. .

	– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	Урок 2.1.1 Early programming languages	2	
	Урок 2.1.2 Imperative programming languages.	2	
	Урок 2.1.3 Fortran and Cobol	2	
	Урок 2.1.4 ALGOL	2	
	Урок 2.1.5 Pascal and C	2	
	Урок 2.1.6 C++ and Java. Повторительно-обобщающий урок	2	
	Повторительно-обобщающий урок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с документацией на иностранном языке, изучение структуры документов, изучение активного словаря. Составление диалогов этикетного характера	2	
Итого		52	
Общее количество часов аудиторной нагрузки		188	
Самостоятельная работа		6	
Итого за курс:		194	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

Доска аудиторная

Рабочее место преподавателя,

Рабочие места учащихся

Комплект плакатов, схем

Технические средства

Технические средства обучения:

- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола: у/п. – Виктория плюс, 2020. – ЭБС IPRbooks
2. Панфилова О.Н. Все предлоги английского языка: у/п. – Виктория плюс, 2016. – ЭБС IPRbooks
3. Английский язык: у/п для ССУЗов, 2017. - ЭБС IPRbooks
4. Вичугов В.Н., Краснова Т.И. Практикум по английскому языку для СПО: Профобразование, 2017.– ЭБС IPRbooks
5. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>
6. Митрошкина, Т. В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Т. В. Митрошкина. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-25-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88842.html>
7. Митрошкина, Т. В. Английские артикли : справочник / Т. В. Митрошкина. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 80 с. — ISBN 978-985-7171-20-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88871.html>

Дополнительные источники Для студентов

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2020.
3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. — М., 2018.
4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
5. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

6. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 кл. учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2020
7. Веренич Н.И., Тихонова В.П. Английский язык для колледжей = English for Colleges: Пособие для учащихся, 2021. – ЭБС IPRbooks
8. Абрамов В.Е. English for IT students. 1 курс [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / В.Е. Абрамов, И.В. Игнаткина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 118 с. — 2227- 8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71817.html>
9. Игнаткина И.В. English for IT students. 2 курс [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / И.В. Игнаткина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71818.html>
10. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернеттехнологий. English for internet technologies : учебное пособие для СПО / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07322-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/258E2EFF-A940-437F-BED6-3F6C9043C2A5.
11. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шевелева. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496.htm>
- 12 Infotech- English for computer users Santiago Remacha Esteras Cambridge University Press, 2020
13. Career Paths: Information technology (книга 1,2,3) Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright Express Publishing, Просвещение, 2011

Для преподавателей

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2021.
3. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2018.
4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2020
5. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2022.
6. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
www.handoutsonline.com
www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com
www.macmillan.ru www.hltnmag.co.uk (articles on methodology)
www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)
Lesson Resources

www.bntishcouncil.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N/

Учебники и интерактивные материалы:

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

Lesson Resources

www.bntishcouncil.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N/

www.bbclearningenglish.com

Publishers:

www.oup.com/elt

www.cambridge.org/elt

www.macmillanenglish.com

Video Resources

www.bbc.co.uk/iplayer

www.itv.com/

news.sky.com/skynews/video

www.channel4.com/video

www.channel4learning.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, написания эссе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Формы контроля обучения: – устный опрос; - проверка письменных заданий; – беседа по прочитанному; - прослушивание диалогов; - проверка выполнения грамматических упражнений; – проверка индивидуальных и групповых заданий проектного характера; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет. Методы оценки результатов: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.