

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»
(ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
ГБПОУ «ПАМТ им. И. И. Лепсе»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА (КЛАСТЕРА)
«МАШИНОСТРОЕНИЕ» ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Павлово
2024 г.

Сведения о положении

1. РАЗРАБОТАНО педагогическим советом техникума

Руководитель разработки – заведующий методическим кабинетом Муравьева Е.Ю.

Разработчики:

— Заместитель директора по ППСЗ Богданова Н.А.

— Заместитель директора по ПКРС Евтеев А.А.

2. УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета ГБПОУ «ПАМТ им. И. И. Лепсе» от «30» августа 2024 года протокол № 1

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и основные функции Управляющей компании	4
3. Организационная структура Управляющей компании	5
4. Деятельности Управляющей компании	6
Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Машиностроение» по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее - Положение) определяет систему управления, порядок работы и ответственность Управляющей компании.

1.2. Управляющая компания в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее - Управляющая компания) создана на базе государственного бюджетного образовательного учреждения образования «Павловский автомеханический техникум им. И. И. Лепсе» (далее - техникум).

1.3. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Машиностроение» является коллегиальным органом управления (далее - Центр), осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников Центра по реализации Программы деятельности.

1.4. Управляющая компания создается и действует на основе равноправия ее членов в процессе деятельности и включает представителей всех организаций - участников Центра.

1.5. Управляющая компания образована из числа представителей участников Центра.

1.6. Целью создания Центра является подготовка кадров под запросы экономики в рамках интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики.

1.7. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 г. №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письмом Министерства просвещения России от 23.05.2022 г. № 05-728 направлении Положения» (вместе с Положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации Развитие образования, утв. 11.05.2022 г.);
- Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года, утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889;

- Законодательными и распорядительными актами в области профессионального образования Российской Федерации и Нижегородской области;
- уставами и иными локальными нормативными актами участников Центра, касающимися образовательной деятельности.

1.8. Положение об Управляющей компании Центра утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора техникума.

1.9. По мере необходимости через педагогический совет в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

2 Цели и основные функции Управляющей компании

2.1. Основной целью Управляющей компании является эффективное управление Центром для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействию развития предприятий и организаций - участников Центра, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон (участников Центра) на основе соглашения о партнерстве.

2.3. На Управляющую компанию возложены следующие функции:

- рекомендации по разработке и утверждение посредством педагогического совета техникума основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего профессионального образования, удовлетворяющих потребности промышленных предприятий машиностроения в Нижегородской области;
- организация разработки и согласование Плана финансово- хозяйственной деятельности Центра на текущий финансовый год, а также отчета руководителя Центра о его реализации;
- организация разработки и согласование ежегодного перечня мероприятий по реализации Программы деятельности, а также рассмотрение отчета руководителя Центра о его реализации;
- согласование кандидатуры руководителя структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования;
- участие в работе по распределению баз практик обучающихся в соответствии с учебными планами между подразделениями промышленных предприятий региона, а также рассмотрение представителей промышленных предприятий в роли наставников;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников образовательной организации с учетом потребности развития промышленности региона;

- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся техникумов, включая использование демонстрационных экзаменов;
- представление к поощрению обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательной организации;
- Программа деятельности Центра разрабатывается участниками Управляющей компании и утверждается инициатором создания на срок не менее 3 лет. По решению инициатора создания срок действия Программы деятельности Центра может быть продлен;
- контроль мероприятий, предусмотренных Программой деятельности, обеспечивается всеми участниками в порядке и в пределах, предусмотренных программой деятельности Центра и соглашением о партнерстве;
- согласование Программы деятельности, а также вносимых в нее изменений, мониторинг реализации программы деятельности осуществляет Управляющая компания;
- внесение изменений в Программу деятельности Центра в части снижения значений показателей результативности деятельности Центра, планируемых к достижению в рамках реализации Программы деятельности Центра в год, соответствующий году получения гранта, не допускается.

3 Организационная структура Управляющей компании

3.1. Состав Управляющей компании формируется из представителей региональных органов государственной власти, образовательных организаций участников Центра, организаций, действующих в реальном секторе экономики участников Центра.

3.2. В состав Управляющей компании входят: председатель, члены Управляющей компании, ответственный секретарь.

3.3. Председатель Управляющей компании:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;
- б) председательствует на заседаниях;
- в) подписывает протоколы заседания и другие документы Управляющей компании;
- г) информирует Министерство образования Нижегородской области о создании и упразднении Управляющей компании, а также о годовых итогах деятельности Управляющей компании;
- д) осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов Управляющей компании;
- е) принимает решение о проведении заседаний Управляющей компании;
- ж) осуществляет иные полномочия.

3.4. Ответственный секретарь:

- а) составляет проекты планов работы;

- б) организует подготовку заседаний;
- в) оформляет протоколы заседаний;
- г) готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- д) уведомляет о проведении заседания членов Управляющей компании.

3.5. Члены Управляющей компании имеют право:

- а) участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;
- б) вносить ответственному секретарю предложения по формированию повестки заседаний Управляющей компании;
- в) выступать на заседании Управляющей компании и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;
- г) знакомиться с материалами (информацией).

3.6. В работе Управляющей компании члены Управляющей компании участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

3.7. Лица, входящие в состав Управляющей компании, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

а) запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управляющей компании в интересах Центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» у органов государственной власти и организаций;

б) привлекать для участия в работе Управляющей компании представителей органов государственной власти, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций по согласованию;

в) заслушивать информацию инициаторов создания Центров, членов Управляющей компании по вопросам, относящимся к деятельности Управляющей компании;

г) вырабатывать рекомендации для участников Центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Деятельность Управляющей компании

4.1. Основной формой взаимодействия членов Управляющей компании являются заседания. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По решению председателя Управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате.

Заседание членов Управляющей компании в очном (в том числе дистанционном) формате признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав Управляющей компании.

Решения заседаний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющей компании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющей компании.

4.2. Решения, принимаемые на заседаниях Управляющей компании, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

4.3. Протокол заседания Управляющей компании оформляется ответственным секретарем и направляется членам Управляющей компании для ознакомления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания.

4.4. Член Управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его заместителю председателя в срок не позднее дня проведения заседания. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

