**Приложение 2.9**

**к ПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.2 | * применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
* осуществлять выбор поставщиков;
* оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ

- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;− обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;- работать в единой информационной системе. | * правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
* структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев

поиска и методов отбора поставщиков- методов и инструментов работы с базами больших данных;− требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схем электронного документооборота |
| ПК 1.6 | * осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
* осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
* проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
* осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
* использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
* применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
* применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
* управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
* осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
* применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.
 | * видов торговых структур;
* форм и видов торговли,
* составных элементов торговой деятельности:
* материально-технической базы торговли;
* инфраструктуры потребительского рынка;
* средств, методов, инноваций в отрасли;
* организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
* основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
 |
| ПК 2.5 (н 1-3) | - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;− устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;− анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | − классификации продовольственных и непродовольственных товаров;- методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;− обязательных требований к маркировке потребительских товаров;− основных положений категорийного менеджмента;сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров |
| ОК 01  | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия;
* определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовывать составленный план;
* оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
 | – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;− алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;− порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02  | – определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;− выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;− использовать современное программное обеспечение;− использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | − номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;− приемы структурирования информации;− формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;− порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05  | − грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | − особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | − соблюдать нормы экологической безопасности;− определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  | − правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;− основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;− пути обеспечения ресурсосбережения; |
| ОК 09 | − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;− участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);− писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;− основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);− лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 22 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* ***[[1]](#footnote-1)*** | − |
| **Промежуточная аттестация** | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов** | **50/24** |  |
| **Тема 1.1** **Становление и развитие технологий электронной коммерции**  | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **1.** Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста | *2* |
| **2.** Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции | *2* |
| **В том числе практических занятий** | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 1.*** Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 2.** **Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.** | **Содержание учебного материала**  | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,  ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **1.** Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.  | *2* |
| **2.** Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. | *2* |
| **В том числе практических занятий** | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 2.*** Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.  | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.** **Электронный обмен данными** | **Содержание учебного материала**  | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5  |
| **1.** Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.  | *2* |
| **2.** Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. | *2* |
| **В том числе практических занятий** | ***4*** |
| ***Практическое занятие № 3.*** Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. | *2* |
| ***Практическое занятие № 4.*** Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 4.** **Интернет вещей в коммерческой работе предприятий** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6  |
| **1.** Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. | *2* |
| **В том числе практических занятий** | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 5.*** Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы | *2* |
| **Тема 5.** **Электронные платежи и системы электронных платежей** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6  |
| **1.** Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг | *1* |
| **2.** Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»  | *1* |
| **В том числе практических занятий** | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 6.*** Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 6.** **Мобильная коммерция** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6,ПК 2.5  |
| **1.** Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay»  | *2* |
| **В том числе практических занятий** | ***2*** |
| ***Практическое занятие № 7.*** Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 7.****Безопасность электронной коммерции** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6  |
| **1.** Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET  | *2* |
| **2.** Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись | *2* |
| **3.** Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения | *2* |
| **В том числе практических занятий** | ***4*** |
| ***Практическое занятие №8.*** Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | *2* |
| ***Практическое занятие №9.*** Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 8.****Инновационные решения в электронной торговле** | **Содержание учебного материала** | **8/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6,ПК 2.5  |
| **1.** Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» | *2* |
| **2.** Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»  |
| **В том числе практических занятий** | ***4*** |
| ***Практическое занятие № 10.*** Работа с мобильным приложением «Моби-С» | *2* |
| ***Практическое занятие № 11.*** Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | *2* |
| ***Практическое занятие № 12.*** Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»  | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |  |
| **Всего:** | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945 (дата обращения: 18.06.2022).
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196 (дата обращения: 18.06.2022).

**3.2.2. Дополнительные электронные издания**

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).
2. Волк, В. К.  Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).
3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438 (дата обращения: 18.06.2022).
4. Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).
5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677
6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 18.06.2022).
7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 18.06.2022).
8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).
9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022).Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).
10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 18.06.2022).
11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / A. M. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906 (дата обращения: 18.06.2022).
12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992
13. Нетёсова, О. Ю.  Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).
14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886
15. Торадзе, Д. Л.  Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***:** |
| методов и инструментов работы с базами больших данных;требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.классификации продовольственных и непродовольственных товаров;методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;обязательных требований к маркировке потребительских товаров;основных положений категорийного менеджмента;сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;методы работы в профессиональной и смежных сферах;структуру плана для решения задач;порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;приемы структурирования информации;формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средствособенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщенийправила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;пути обеспечения ресурсосбережения;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;правила чтения текстов профессиональной направленности. | Правильно подбирает информацию из массива больших данных;Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;Правильно составляет классификацию товаров;Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке;Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Устный/письменный опрос.Тестирование.Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;– при проведении экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* |
| составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;работать в единой информационной системе.осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий;осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составлять план действия;определять необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;реализовывать составленный план;оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).определять задачи для поиска информации;определять необходимые источники информации;планировать процесс поиска;структурировать получаемую информацию;выделять наиболее значимое в перечне информации;оценивать практическую значимость результатов поиска;оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;использовать современное программное обеспечение;использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задачграмотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;соблюдать нормы экологической безопасности;определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий;Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;Контролирует оптимальные условия хранения товаров;Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;– при проведении экзамена. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)