

**Приложение 2.6**

**к ПОП по специальности  
38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>- формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>- статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>- формулировать аналитические выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.</li> </ul>
ПК .2.3. (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</li> </ul>
ПК 2.6 (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>- использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</li> <li>- методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>- методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- типы факторных моделей;</li> <li>- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>- методику анализа эффективности использования</li> </ul>

		производственных и финансовых ресурсов.
ПК.2.7. (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>-оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>-предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.</li> </ul>	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	223
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	207
в т. ч.:	
теоретическое обучение	119
практические занятия	88
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ТОРГОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВНУТРЕННЕМ РЫНКЕ</b>	<b>4/0</b>	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Организации торговли как субъекты внутреннего рынка	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Общая характеристика торговых организаций . 2. Классификация торговых организаций. Дистанционные торговые организации.	<b>4/0</b> 2 2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>42/16</b>	
Тема 2.1. Товарные ресурсы торговых организаций	<i>Содержание учебного материала</i> 1.Понятие и источники формирования товарных ресурсов. 2. Товарные запасы как основной элемент товарных ресурсов. 3. Количественное измерение величины товарных запасов. 4. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента. 5. Методы управления товарными запасами в торговле. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1:</b> Проведение инвентаризации товарных запасов <b>Практическое занятие № 2:</b> Документальное оформление инвентаризации товарных запасов	<b>14/4</b> 2 2 2 2 2 <b>4</b> 2 2	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Трудовые ресурсы торговых организаций	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Состав и движение трудовых ресурсов, анализ обеспеченности ими торговых организаций. 2. Особенности труда в торговых организациях и его производительность. 3. Оплата и стимулирование труда в торговле. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 3:</b> Расчет оплаты труда: начисление и удержания из нее <b>Практическое занятие № 4:</b> Формирование Положения об оплате труда в торговых организациях	<b>10/4</b> 2 2 2 <b>4</b> 2 2	
Тема 2.3. Фонды и средства в торговле	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Основные фонды торговых организаций. Методы их оценки. 2. Понятие амортизации основных фондов. Способы ее начисления. 3. Оборотные фонды и фонды обращения в торговле.	<b>18/8</b> 2 2 2	

	4. Собственные средства торговых организаций.	2	
	5. Заемные средства торговых организаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Определение стоимости основных средств.	2	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Начисление амортизации.	2	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Определить потребность организации в оборотных средствах и рассчитать различные виды запасов.	2	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Определить объем и стоимость поставки материальных ценностей.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>48/22</b>	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 3.1 Расходы торговых организаций и их формирование	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>20/8</b>	
	1. Понятие и структура затрат торговых организаций. Понятие и классификация расходов торговых организаций.	2	
	2. Понятие и классификация расходов торговых организаций.	2	
	3. Издержки обращения: понятие, состав и классификация.	2	
	4. Безубыточность торговой деятельности.	2	
	5. Понятие операционного рычага в торговом бизнесе	2	
	6. Показатели, характеризующие издержки обращения, применяемые при расчетах в торговых организациях.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Расчет себестоимости.	2	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Расчет прибыли.	2	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Определение безубыточности торговой деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Определение операционного рычага.	2	
Тема 3.2 Доходы торговых организаций	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>14/8</b>	
	1. Торговые надбавки как основной элемент образования доходов в торговле.	2	
	2. Ценообразование в торговых организациях.	2	
	3. Количественное измерение величины доходов в торговле.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Определить цену товара затратным методом.	2	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Определить цену товара агрегатным методом.	2	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Определить розничную цену одного изделия.	2	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Определить цену товара параметрическим методом.	2	
	<b>4 семестр</b>	<b>127/56</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10/4</b>	ПК 1.1,

<b>Тема 3.3 Прибыль и рентабельность в торговле</b>	1. Понятие и виды прибыли.	2	ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	2. Источники ее образования и направления использования	2	
	3. Количественное измерение величины прибыли.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Рассчитать сумму прибыли торгового предприятия	2	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Составить структуру распределения чистой прибыли	2	
<b>Тема 3.4 Финансы торговых организаций</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>4/2</b>
	1. Организация финансов в торговле	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №19:</b> Определение потребности предприятия в оборотных средствах	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия</b>	<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/4</b>
	1. Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы.	2	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	2. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Анализ показателей с использованием статистических методов – абсолютных и относительных отклонений.	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Анализ с использованием динамических методов – темпы роста и прироста.	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Товарооборот торговых организаций</b>	<b>32/12</b>	
<b>Тема 5.1. Система экономических показателей торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14/2</b>
	1. Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации.	2	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	2. Понятие и основные характеристики товарооборота	2	
	3. Розничный товарооборот (по реализации товаров и услуг)	2	
	4. Оптовый товарооборот	2	
	5. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации.	2	
	6. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие № 22.</b> Расчет технико-экономические показатели торговой деятельности организации.	2		
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/10</b>	ПК 1.1

<b>Анализ товарооборота торговой организации</b>	1.Методы анализа товарооборота торговой организации.	2	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	2.Факторный анализ товарооборота.	2	
	3.Анализ и планирование товарных запасов	2	
	4.Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Факторный анализ товарооборота.	2	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота.	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Анализ товарных запасов	2	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Анализ динамики товарооборота	2	
<b>Практическое занятие № 27.</b> Анализ изменений структуры ассортимента	2		
<b>Раздел 6. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций</b>		<b>73/34</b>	
<b>Тема 6.1 Анализ доходов и расходов торговых организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	1. Цели и задачи анализа доходов и расходов торговой организации.	2	
	2. Информационная база анализа.	2	
	3. Процедура проведения анализа доходов и расходов	2	
	4. Показатели и формулы для проведения анализа	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Анализ показателей валового дохода,.	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Факторный анализ изменения прибыли от продаж.	2	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Поэлементный расчет цены	2	
<b>Практическое занятие № 31.</b> Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	2		
<b>Тема 6.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/10</b>	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	1. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность.	2	
	2.Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	
	3.Определение влияния производительности труда на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	
	4.Определение влияния использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	
	5. Определение точки безубыточности.	2	
	6. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	

	<b>Практическое занятие 32.</b> Расчет влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Расчет влияния производительности труда на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	
	<b>Практическое занятие 34.</b> Расчет влияния использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	
	<b>Практическое занятие 35.</b> Расчет показателей безубыточной торговли.	2	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/10</b>	
<b>Тема 6.3</b> <b>Анализ трудовых ресурсов предприятий оптовой и розничной торговли</b>	Задачи и показатели анализа численности и состава работающих на предприятии торговли (с.153-155)	2	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Анализ структуры персонала, движения рабочей силы.	2	
	Рабочее время. Анализ использования рабочего времени	2	
	Анализ фонда оплаты труда	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Расчёт показателей структуры и движения трудовых ресурсов.	2	
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Расчёт показателей состояния кадров на предприятии.	2	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Расчет показателей производительности труда.	2	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Анализ влияния изменения численности работников и производительности труда на объем выручки.	2	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Анализ средств, направляемых на оплату труда (фонда заработной платы)	2	
<b>Тема 6.4.</b> <b>Анализ финансового состояния предприятий оптовой и розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17/6</b>	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
1. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятий оптовой и розничной торговли.	2		
2. Оценка имущественного состояния .	2		
3. Оценка движения денежных средств .	2		
4. Оценка ликвидности и платежеспособности.	2		
5. Оценка финансовой устойчивости.	2		
6. Оценка вероятности банкротства .	1		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
<b>Практическое занятие № 42.</b> Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	2		
<b>Практическое занятие № 43.</b> Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2		

	<b>Практическое занятие № 44.</b> Решение ситуационных задач по анализу финансовой устойчивости экономического субъекта	2	
<b>Самостоятельная работа:</b>	повторение конспектов, решение задач		<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>6</b>
<b>Всего:</b>			<b>223</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гуцев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;

7. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего

профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

8. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный;

9. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>;

10. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>.

11. [Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/121295.html>](#)

12. [Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848.html>](#)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);

6. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

7. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</li> <li>- методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</li> <li>- методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>- методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- типы факторных моделей;</li> <li>- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>- методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации;</li> <li>- методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;</li> <li>обеспечивает сохранность полученной информации.</li> <li>знает структуру цены товара;</li> <li>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</li> <li>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</li> <li>раскрывает сущность показателей эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный/письменный опрос.</li> <li>Тестирование.</li> <li>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</li> <li>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</li> <li>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</li> <li>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</li> <li>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</li> <li>Экспертная оценка</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современной научной и профессиональной терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в</li> </ul>	<p>использования экономических ресурсов организации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использует современное программное обеспечение и различные цифровые</p>	<p>соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	---

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>- формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>- статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>- формулировать аналитические выводы</li> </ul>	<p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;</p> <p>проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;</p> <p>составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги</li> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>- использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</li> <li>- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</li> </ul>	<p>применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.</p> <p>систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию.</p> <p>делает выводы по результатам анализа.</p> <p>формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.</p> <p>оформляет итоговые документы по результатам анализа.</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной</p>
---	--	---

<p>сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- понимать общий смысл</li> </ul>	<p>поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	---

<p>четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>	профессиональные темы	
--	-----------------------	--