

Утверждаю

Зам. директора по СПО

Богдановой Н.А.

«_____» _____ 20____ г.

Фонд

оценочных средств

по программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.05.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Профессиональная компетенция	уметь	знать	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Средства проверки (темы, условия их выполнения)
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым кодексом;	1.Виды административных правонарушений и административной ответственности.	тестирование тестировании	Тема 1.1 Ведение в предмет. Понятие и виды экономических отношений. Тема 6.1 Административное право, как отрасль права. Административные правоотношения. Тема 6.2 Административные правонарушения. Органы, имеющие право привлекать к Административной ответственности

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>	<p>2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым кодексом;</p>	<p>2.Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>	<p>письменный опрос</p>	<p>Тема 9 Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Тема 5.2 Заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>3.Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>3.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Тема 5.8 Рассмотрение трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> <p>Тема 5.7 Трудовые споры. Виды трудовых споров</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>4.Организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>устный опрос</p>	<p>Тема 2.2 Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования. Тема 2.3 Создание и реорганизация юридического лица. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности. Тема 2. 4</p>

				Организационно правовые формы юридического лица
ОК 5 Использовать информационные и коммуникационные технологии для совершенствование профессиональной деятельности.		5.Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной (трудовой деятельности);	письменный опрос	Тема 3.1 Гражданско-правовой договор общее положение. Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств. Ответственность за невыполнение условий гражданского договора. Тема 3.3 Отдельные виды гражданских договоров. Тема 3.4 Защита гражданских прав. Понятие экономического сопора. Исковая давность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		6.Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника,	практическое занятие	Тема 5.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за		7.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	устный опрос	Тема 4.1 Труд, трудовые отношения, трудовое право. Тема 4.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.		8.Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	практическое занятие	Тема 5.1 Понятие, содержание, виды трудового договора. Тема5. 2 Заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		9.права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;	письменный опрос тестирование,	Тема 5.3 Изменение и прекращение трудового договора. Тема 5.4 Рабочее время и время отдыха. Тема 5.5 Трудовая дисциплина. Применение дисциплинарных взысканий

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

При оценивании освоения программы учебной дисциплины применяются следующие формы текущего контроля знаний: устный опрос; письменный опрос; контрольная работа; тестирование; выполнение и защита лабораторных и практических работ; решение задач, упражнений; защита рефератов; другие формы по усмотрению преподавателя.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывает ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов (МДК) обсуждаются на заседаниях методических объединений (МО) и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. При проведении зачета (З) уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом “зачет”. При проведении дифференцированного зачета (ДЗ), комплексного дифференцированного зачета (ДЗ(к)), экзамена (Э), комплексного экзамена уровень подготовки

студентов оценивается по пятибалльной системе. Возможны следующие формы зачета (З), дифференцированного зачета (ДЗ), комплексного дифференцированного зачета (ДЗ(к)), экзамена (Э), комплексного экзамена: тестовые задания различных форм; собеседование по вопросам изученного материала; защита проекта, в том числе, выполненного в микрогруппах;

- выполнение практических заданий. К зачету (З), дифференцированному зачету (ДЗ), комплексному дифференцированному зачету (ДЗ(к)), экзамену (Э), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК).

Форма проведения промежуточной аттестации в начале соответствующего семестра доводится до сведения студентов. В период подготовки к экзамену, комплексному экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Время на сдачу экзамена определяется формой промежуточной аттестации.

В критерии оценки уровня обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарным курсам;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Итоговые оценки по учебным дисциплинам, МДК, по которым сдавался экзамен, либо проводились дифференцированные зачеты, могут определяться как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, МДК и оценки, соответственно полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, но не ниже той оценки, которая получена на экзамене (или соответственно на дифференцированном зачете).

В случае академической задолженности (несдаче зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена) по завершении всех экзаменов студенту предоставляется возможность пересдачи, с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением в соответствующих локальных актах.

Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:

ОП	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дифференцированный зачет

**2. Комплект материалов для оценки
освоенных умений и усвоенных знаний
по ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Практическое занятие № 1

Тема: Понятие трудового договора

Цель:

1. Знать понятие трудового договора.
2. Уметь определить вид трудового договора.
3. Знать содержание трудового договора.

Задание: а) Решить задачи.

б) Составить проект индивидуального трудового договора.

Задача 1.

16-летний Михайлов подал заявление в ресторан "Москва" о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 8 классов долго болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем займодателю на праве личной собственности, администрация отказала ему в приеме на работу.

Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Права ли администрация ресторана?

Что должен предпринять прокурор?

Задача 2.

При приеме на работу от Воробьевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация АО "Красный маяк" потребовала следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом об окончании вуза; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование администрации о предоставлении Воробьевой и Орловой всех перечисленных документов?

При ответе сошлитесь на нормативные акты.

Задача 3.

На судостроительный завод обратились с заявлениями о приеме на работу: подросток 15 лет, окончивший 8 классов; офицер, демобилизованный из Вооруженных сил; бывший колхозник; молодой специалист, направленный на работу, на должность инженера-технолога по окончании вуза. Все они ранее в качестве работников не работали.

Какие документы должны представить вышеуказанные лица при поступлении на работу?

Как оформляется прием на работу работников?

В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающего на работу, где она должна храниться и какие сведения в нее заносятся?

Задача 4.

При рассмотрении трудового спора в народном суде по поводу увольнения с работы каменщика Володяева было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не было приказа. Надо установить,

когда именно Володяев вступил в трудовые отношения со строительным управлением, так как от установления этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов.

Как быть в данном случае? Решите спор по существу.

Задача 5.

15 октября Орлов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г. Краснодаре. 16 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

Является ли Орлов сезонным работником?

Каким актом регулируется труд сезонных работников?

Как решить дело по существу?

Задача 6.

10 марта Титов был принят на работу в качестве экспедитора на время отсутствия Козырева, заболевшего туберкулезом и находящегося на стационарном лечении. 10 июля Титов был уволен с формулировкой в приказе "уволить в связи с истечением срока временной работы". Через 3 дня Титов вновь был принят на ту же должность, поскольку Козырев продолжал находиться на лечении. 25 декабря Козырев вернулся на работу, а Титов в тот же день был уволен с формулировкой « уволен в связи с возвращением постоянного работника». Титов потребовал выплатить ему выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск за 10 месяцев работы.

Является ли Титов временным работником? Каким актом регулируется труд временных работников? Правомерны ли требования Титова?

Задача 7

В управление пожарно-сторожевой охраны были приняты на работу, ночным сторожем студент университета Цыганков, на неполную рабочую неделю; слесарем-водопроводчиком Скоков, на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко, также на неполный рабочий день, поскольку она работает в другом учреждении. Через один год работы все они потребовали предоставления, им оплачиваемого ежегодного отпуска. Администрация отказала всем им, мотивируя отказ тем, что они являются совместителями. Все они обратились в комиссию по трудовым спорам (КТС).

Являются ли они совместителями?

Какими нормативными актами регулируется труд совместителей?

Имеют ли они право на ежегодный оплачиваемый отпуск в управлении пожарно-сторожевой охраны?

Решите данный спор.

Необходимые нормативные акты и литература:

1. Трудовой Кодекс Р. Ф.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004 г.

Практическое занятие № 2

Тема: Трудовая дисциплина.

Цель:

1. Сформировать представление трудовой дисциплины и методах стимулирования дисциплинированного труда.
2. Знать методы поощрения за добросовестный труд, виды дисциплинарных взысканий.
3. Уметь применять нормы Т. К. Р.Ф.

Задание:

а) Решение задач.

б) Составить проект приказа об объявлении выговора работнику за нарушение трудовой дисциплины.

Задача 1.

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики "Ударница" было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 500 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 2.

Инженер Моисеев в течение целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день по требованию начальника отдела он представил письменное объяснение, что накануне плохо себя чувствовал, но врача не стал вызывать, надеясь, что недомогание пройдет и он поедет на работу. Когда же состояние еще больше ухудшилось, он позвонил в поликлинику, но ему велели приходить самому. На следующий

день стало лучше и вместо поликлиники Моисеев, по его словам, поехал на работу.

Директор организации, которому начальник отдела написал докладную, на объяснении Моисеева написал резолюцию: "В профком. Прошу обсудить и принять меру".

На заседании профкома Моисеев повторил свои объяснения, и профком, учитывая его предыдущую безупречную работу, решил не применять к нему взыскания, а ограничиться обсуждением.

Получив решение профсоюзного комитета, директор счел, что в данном случае одного обсуждения проступка работника было явно недостаточно и поскольку месячный срок со дня его совершения еще не истек, своим приказом объявил Моисееву строгий выговор.

Законны ли действия профкома?

Законны ли действия директора организации?

Задача 3.

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяку, две бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений, Галкин и Винокур были уволены по п.6 ст.81. ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п.6 ст. 81. ТК РФ?

Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

Подлежит ли удовлетворению требование Соловьевой об отмене наложенного на нее взыскания?

Задача 4.

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он в свое время не представил в срок не по своей вине.

Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Состоятельны ли доводы Морозова?

Задача 5.

В связи с необходимостью в срок сдать возведенный жилой дом, начальник строительного управления приказал (устно) плиточникам IV разряда Карцеву и Жилину на три дня перейти в звено по благоустройству территории. За отказ приступить к этой работе Жилину был объявлен выговор. Когда же он и после выговора отказался выходить на новую работу, то был уволен по п.5 ст. 81.ТКРФ (за систематическое неисполнение трудовых обязанностей).

Считая увольнение незаконным, Жилин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Как решить дело?

Задача 6.

Отработав половину рабочего дня, плотник Соколов по просьбе своего приятеля, работавшего на этом же комбинате, но в другом цехе, отправился с ним сначала на склад, чтобы помочь получить необходимые детали, а затем на его рабочее место, чтобы вместе отремонтировать агрегат, на котором тот работал. Ремонт затянулся, и Соколов на свое рабочее место не возвратился. На следующий день начальник цеха потребовал от Соколова письменное объяснение о причинах отсутствия в течение четырех часов на своем рабочем месте. Тот написал все как было. Через три дня по комбинату был издан приказ: "За отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение более трех часов плотника IV разряда Соколова уволить по п.6 (а) ст.81 ТК РФ".

Законен ли этот приказ?

Каков порядок увольнения п. 6 (а) ст. 81 ТК РФ?

Задача 7.

Машинист электровоза Чибиряев за проезд запрещающего знака светофора и создание на участке движения аварийной обстановки был приказом заместителя начальника Московской железной дороги переведен на работу в управление сигнализации пути. При этом месячный заработок его уменьшился на 1600 руб. Чибиряев, не отрицая, что грубое нарушение правил движения допустил по своей вине, обратился в КТС с просьбой отменить наложенное на него взыскание, поскольку переведен без учета профессии и без указания срока.

Правомерно ли требование Чибиряева? Решите дело.

Задача 8.

Работники железной дороги станции "Москва - Киевская": дежурный по станции Маслов, проводник вагона Семенов, грузчик Алимов в общежитии резерва проводников за два часа до начала своей смены распивали спиртные напитки. За этим занятием их застал начальник станции. Все трое не были допущены в этот день к работе, а через несколько дней им был объявлен выговор каждому с лишением месячной премии.

Все трое они обратились в КТС с жалобой, в которой утверждали, что распивали спиртные напитки не в рабочее время, а за 2 часа до начала смены и к началу ее они были уже трезвы, в связи, с чем требовали отмены взыскания и выплаты месячной премии.

Как следует решить данный спор?

Подлежит ли он рассмотрению в КТС?

Задача 9.

Машиниста локомотива станции "Москва - Ярославская" Петрова за проезд на запрещенный сигнал светофора, что привело к аварийной ситуации, лишили права управления локомотивом и перевели в кочегары сроком на 6 месяцев, а также лишили его месячной премии.

Правомерно ли наложенное на Петрова дисциплинарное взыскание?

Каким актом следует руководствоваться в данном случае?

Повлечет ли за собой истечение 6 месячного срока восстановление Петрова на прежней работе?

Необходимые нормативные акты и литература:

1. Трудовой Кодекс Р. Ф.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004 г.

Практическое занятие №3

Тема: Трудовые конфликты их причины, виды, способы решения.

Цель:

1. Сформировать представление о сути трудовых конфликтов.
2. Знать органы, имеющие полномочия рассматривать индивидуальные трудовые споры.
3. Уметь применить нормы трудового права.

Задание: Решение задач.

Задача 1.

Доцент Ветров был уволен из института по п. 3 ст.81.ТК РФ. Приказ об увольнении был издан в соответствии с решением аттестационной комиссии института.

Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты вынужденного прогула и возмещении морального вреда.

Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования из-за него неподведомственности суду.

Законно ли определение суда?

Решите дело по существу.

Задача 2.

Смирнов был принят в институт сельскохозяйственной метеорологии старшим научным сотрудником по конкурсу на пять лет. До окончания срока был уволен по п. 2 ст. 81 ТК РФ (по сокращению штата). Истец обратился в суд с иском о восстановлении на работе, о выплате среднего заработка за все время вынужденного прогула, а также о взыскании морального вреда, поскольку администрация не приняла мер по трудоустройству, хотя могла это сделать, предоставив ему работу на условиях неполного рабочего дня.

Подведомственно ли данное дело суду и если да, то, какое решение может принять суд?

Задача 3.

Инженеру производственного отдела войлочной фабрики Петрушиной администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех постоянно с 10 сентября 1995 г. От такого перевода работница отказалась, мотивируя это тем, что при приеме на работу было указано конкретное место работы — производственный отдел. Администрация же этот перевод мотивировала целесообразностью использования опыта работы Петрушиной именно в цехе, откуда недавно уволился инженер.

12 сентября 1995 г. за отказ от перевода на работу в цех Петрушиной было объявлено замечание приказом по фабрике. Считая приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, работница обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене приказа администрации. Это заявление она направила 14 декабря 1995 г., однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу по той причине, что истек срок обращения в КТС за рассмотрением трудового спора.

Дайте оценку действий комиссии по трудовым спорам.

Подготовьте проект решения КТС.

Как изменится решение КТС, если известно, что в период с 1 октября по 13 декабря работница находилась в командировке и на лечении?

Задача 4.

Скворцов работал в автоколонне № 1 автотранспортного предприятия плотником пятого разряда. Приказом начальника автоколонны от 9 июля 1996 г. он был командирован сроком на один месяц в автоколонну № 2 того же автопредприятия с сохранением среднего заработка по основной работе для устройства стеллажей и раскладки инструмента, запасных частей и деталей по стеллажам. Поскольку Скворцов отказался выполнить этот приказ, начальник автоколонны 15 июля 1996 г. изменил свой приказ, указав в новой его редакции, что в связи с возникшей производственной необходимостью предотвращения порчи запасных частей, деталей к автомобилям и инструмента Скворцов с 16 июля 1996 г. направляется в автоколонну № 2 для устройства стеллажей, складирования запасных частей, деталей и инструмента сроком на один месяц с сохранением среднего заработка.

Считая и этот приказ о переводе незаконным, Скворцов к работе в автоколонне № 2 не приступил, в связи, с чем приказом от 23 июля 1996 г. был уволен по п.6 (а) ст. 81 ТК РФ за прогул без уважительных причин.

Дайте оценку обоснованности действий администрации.

Разрешите ситуацию по существу.

Задача 5.

Грузчик Хомутов обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с заявлением, в котором просил рассмотреть его трудовой спор с администрацией, отказавшейся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. "Если не дают отгулы, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере" — писал в своем заявлении Хомутов. Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу администрации, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы, администрация в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через один месяц.

Дайте правовую оценку решению КТС.
В какой срок грузчик Хомутов может обратиться в суд?

Задача 6.

В связи с производством капитального ремонта складского помещения приказом по предприятию старший кладовщик Шикун был переведен на другую работу комплектовщиком сроком на два месяца с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы. Согласие на такой переход Шикун дал в письменном виде. За указанный срок ремонтные работы закончены не были из-за отсутствия необходимых строительных материалов. Работник потребовал восстановить его в прежней должности, указав, что обусловленный приказом срок перевода истек, а не более длительный перевод он согласия не давал.

Администрация объявила Шикуну строгий выговор.

Дайте оценку обоснованности требований работника в данной ситуации. Какой орган должен разрешить данный спор по существу.

Задача 7.

Чистову, работавшему приемщиком вторичного сырья в приемном пункте, в связи с принятием на работу в приемный пункт второго приемщика было предложено вместо ранее заключенного индивидуального договора о полной материальной ответственности за вверенные товарно-материальные ценности заключить договор о бригадной материальной ответственности. От заключения такого договора Чистов отказался и потребовал предоставления прежней работы. В связи с неисполнением трудовых обязанностей в новых условиях администрация треста уволила Чистова за прогул на основании п. 4 ст. 33 КЗоТ РФ, хотя работник ежедневно являлся на работу, но отказывался выполнять возложенные на него обязанности. О том, что в приемном пункте должно работать два приемщика (посменно) Чистов знал. Знал и о том, что при наличии двух материально ответственных работников должен заключаться коллективный договор о полной материальной ответственности.

Правомерно ли увольнение работника по основаниям, указанным в данной ситуации?

Разрешите ситуацию по существу.

Задача 8.

Старший бухгалтер лесоторговой базы Германова была переведена в объединение по производству тары на должность заместителя главного бухгалтера с месячным испытательным сроком.

Через три недели администрация объединения предложила Германовой вернуться на прежнюю работу в лесоторговую базу "в связи с недостаточным опытом работы". От перевода работница отказалась, после чего был издан приказ по объединению об увольнении Германовой как не выдержавшей испытание. Работница с таким приказом не согласилась и обратилась в комиссию по трудовым спорам объединения.

При рассмотрении трудового спора стороны в КТС к единому мнению не пришли и предложили Германовой обратиться в суд.
Предложите свой вариант решения ситуации.

Необходимые нормативные акты и литература:

1. Трудовой Кодекс Р. Ф.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004 г.

Практическое занятие №4.

Тема: «Порядок обращения с жалобами и исковыми заявлениями».

Цель: Закрепить материал по темам « Органы государственной власти» и «Судебная система».

Студент должен уметь: 1. составить жалобу на должностное лицо;

2. составить исковое заявление в суд.

Задание:

1. Решить практикумы

1.Практикум.

1. Выпускнику технического колледжа Андрею Иванову, поступавшему в институт на факультет математики и вычислительной техники, было отказано в приеме документов и допуске к вступительным экзаменам. Секретарь приемной комиссии сообщил Андрею, что взять у него документы он не может, поскольку количество желающих поступить на факультет уже превысило количество мест в два раза и предложил попробовать поступить к ним в вуз на следующий год. Андрей обратился с жалобой на имя ректора института, но также получил отказ. Используя приведенный ниже образец, напишите от имени Андрея жалобу в суд.

В _____ районный (городской)
/автономной области, края, республики/

народный суд _____ области

от _____

/Ф. И. О. гражданина, подающего жалобу, его адрес

Ответчик _____

Наименование органа власти и адрес, чьи действия обжалуются

Жалоба на неправомерные действия должностного лица
(органа государственной власти)

« _____ .» _____ 200 г. _____

(указать суть вопроса, должностное лицо орган государственной власти)

Какие совершены действия, нарушенные права и законные интересы гражданина, подающего жалобу, время их совершения

«_____» « _____ .» 20.. г обратился с жалобой на эти действия

_____ наименова
ние вышестоящего государственного органы власти или должностного лица _____

Однако обжалуемые мною действия необоснованно признаны не законными. На основании ст. 1-3 Закона Р.Ф. «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

Прошу

Обязать _____

Наименование государственного органа или должностного лица

Восстановить допущенное нарушение моего права

приложение:

- 1.ответ органа государственной власти или должностного лица;
- 2.имеющиеся письменные доказательства неправомерности действий должностного лица или органа государственной власти;
- 3.копия жалобы,
- 4.квитанция об оплате государственной пошлины.

дата _____

подпись

2. Практикум.

Смирнов решил произвести ремонт в ванной комнате. Для этого он нанял рабочих из фирмы «Кров». Рабочие поменяли в ванне санитарно-техническое оборудование, побелили потолки и заменили кафельную плитку. Через некоторое время трубу, поставленную рабочими, прорвало, и вода залила квартиры трех нижних этажей.

Используя приведенный ниже образец, составьте иск от имени потерпевших жильцов.

В _____

районный (городской) народный суд

Истец: _____

/ Ф.И.О. гражданина, подавшего иск

адрес

Ответчик: _____

/Ф. И. О. гражданина, к которому подан иск./

адрес./ _____

Исковое заявление

обстоятельства, на которых

истец основывает свои требования

Исходя из вышеизложенного

ПРОШУ

/требования истца/

Приложение:

1. Имеющиеся письменные, доказательства, подтверждающие изложенные истцом сведения..
2. Копия искового заявления для ответчика.
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.

дата

подпись

Необходимая литература.

1В.В.Румыниа, Основы права, учеб. для сред. проф. образования; М. ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г. 254с.

Дополнительная литература.

1.С.А.Комаров. Основы государства и права: Учебное пособие. М., 2005Г.

2А.Е. Козлов Конституционное право: Учебник М., 2003 г.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(по разделам предмета)

Раздел I: право и экономика

Тема: правовое регулирование экономических отношений

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятие наёмного труда.
4. Признаки наёмного труда.
5. Отрасли права, регламентирующие экономические отношения.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие экономические отношения.

Тема: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие, виды, формы собственности по российскому законодательству.
3. Правомочия собственников.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридического лица.
7. Способы реорганизации юридического лица.
8. Признаки банкротства.

Тема: экономические споры

1. Понятие экономического спора.
2. Виды экономического спора.
3. Понятие исковой давности сроки исковой давности.

Раздел II: труд и социальная защита

тема: трудовое право как отрасль права

1. Источники трудового права.
2. Признаки трудовых отношений.
3. Субъекты трудовых отношений.

Тема: правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Понятие занятости.
2. Понятие безработного.
3. Понятие подходящей работы.
4. Права и обязанности безработного.

Тема: трудовой договор

1. Понятие трудового договора и его виды.
2. Перечень документов, предъявляемых работником во время поступления на работу.
3. Основания прекращения трудового договора.

Тема: рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени и его виды.
2. Виды отпусков и порядок их представления.
3. Льготы для лиц совмещающих работу и учёбу.

Тема: заработная плата.

1. Порядок и условия выдачи заработной платы.
- 2.

Тема: Трудовая дисциплина

3. Понятие трудовой дисциплины.
4. Понятие трудовой ответственности, её виды.

5. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Тема: материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и её виды.
2. Порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Тема: трудовые споры

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудового спора.
3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
4. Понятие забастовки.
5. Порядок проведения забастовки.
6. Порядок разрешения индивидуального трудового спора.

Тема: социальное обеспечение граждан

1. Виды социальной помощи.
2. Виды пенсий
3. Условия и порядок назначения пенсий

Тема: административное право

1. Субъекты административного права
2. Виды административных взысканий
3. Порядок наложения административного взыскания

