

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 383.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Черстова Марина Александровна, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной общеобразовательной программы по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

*уметь:*

- планировать работу участка по установленным срокам
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

*знать:*

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

**1.3.** Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента – 135 час, включая:

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

из них: практических занятий – 36 часов;

    курсовое проектирование – 20 часов

Учебной практики — 36 часов

Производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов/зачетных единиц	Производственная (по профилю специальности), Часов/зачетных единиц
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/зачетных единиц	в т.ч., курсовая работа (проект), часов/зачетных единиц	Всего, Часов/зачетных единиц	в т.ч., курсовая работа (проект), часов/зачетных единиц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	135	90	36	20	45	-	-	
	Учебная практика	36					-	36	72
	Производственная практика	72							
	<b>Всего:</b>	<b>243</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

\*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей			
Раздел 1	Предприятие в условиях рыночной экономики	<b>13</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
Тема 1.1 Предпринимательство	1. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Малое предпринимательство.	2	3
	Государственная поддержка малому предпринимательству.	2	
Тема 1.2 Предприятие – основное звено экономики.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	2. Определение и классификация организаций.	2	1,2
	3. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Организационно-правовые формы предприятий.	3	
Раздел 2	Материально-техническая база подразделения предприятия	<b>11</b>	
Тема 2.1. Основные средства предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	4. Понятие основных средств, их классификация.	2	2, 3
	<i>Практическое занятие №1:</i> Определение стоимости основных производственных фондов. Начисление амортизации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Износ основных фондов. Оценка основных средств. Амортизация.	3	3
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	5. Понятие оборотных средства предприятия, их состав и классификация.	2	2, 3
	<i>Практическое занятие №2:</i> Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств.	2	
Раздел 3	Организация производственного процесса на предприятии	<b>16</b>	
Тема 3.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	

Организация производства: сущность, формы	16 Сущность и формы организации производства.	2	1
	<i>Практическое занятие №3:</i> Основные расчеты поточных линий.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Организация производства во вспомогательных и обслуживающих производствах.	2	3
Тема 3.2 Организация рабочего места ремонтника	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №4:</i> Организация рабочего места ремонтника.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> Виды движения предметов труда в процессе их обработки	2	3
Тема 3.3 Организационные структуры предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №5:</i> Проектирование различных типов организационных структур.	2	
	<i>Практическое занятие №6</i> Построить организационную структуру по заданным параметрам.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Вертикальное и горизонтальное разделение труда.	2	3
Раздел 4	Трудовые ресурсы подразделения. Оплата труда.	<b>14</b>	
Тема 4.1 Трудовые ресурсы предприятия. Производительность труда	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №7:</i> Расчет и анализ показателей производительности труда.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> Структура трудовых ресурсов, их количественные и качественные характеристики.	2	3
Тема 4.2 Системы и формы оплаты труда	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	
	7. Понятие оплаты труда. Тарифная система оплаты труда,.	2	1, 2, 3
	<i>Практическое занятие №8:</i> Расчет заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.	2	
	<i>Практическое занятие №9:</i> Расчет оплаты труда бригады с применением КТУ.	2	
	<i>Практическое занятие №10</i> Планирование фондов оплаты труда	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Бестарифные системы оплаты труда. КТУ и факторы, влияющие на его повышение и снижение	2	3

Раздел 5	Основы нормирования труда на предприятии.	<b>4</b>	
Тема 5.1 Нормирование труда на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	1
	8 Затраты рабочего времени и их классификация. Хронометраж рабочего времени.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Методы изучения затрат рабочего времени.	2	
Раздел 6	Управление качеством продукции	<b>4</b>	
Тема 1.1 Характеристика и показатели качества продукции	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	9. Управление качеством продукции.	2	23
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Качество продукции .Классификация показателей качества продукции. Система сертификации продукции.	2	3
Раздел 7	Затраты на производство и реализацию продукции	<b>7</b>	
Тема 7.1 Затраты на производство продукции. Классификация затрат.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	10. Себестоимость продукции:. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.	2	2, 3
	<i>Практическое занятие №11:</i> Составление плановой калькуляции.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка.	3	
Раздел 8	Ценообразование на предприятии	<b>8</b>	
Тема 8.1 Система ценообразования на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>	
	11. Ценообразование на предприятии.	2	1,2
	<i>Практические занятия №12:</i> Формирование цен. Методы ценообразования.	2	
	<i>Практическое занятие №13:</i> Расчет цены на продукцию и услуги.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента</i> Ценовая политика фирмы. Ценовые стратегии	2	3
Раздел 9	Прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия	<b>6</b>	
Тема 9.1 Прибыль предприятия. Рентабельность	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	12. Прибыль предприятия: сущность, виды.	2	2, 3
	<i>Практическое занятие №14:</i> Расчет прибыли и рентабельности на отдельные виды продукции и предприятия в целом.	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Механизм формирования и распределения прибыли. Пути повышения прибыли на предприятии.	2	3
<b>Раздел 10</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>16</b>	
Тема 10.1 Функции менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	13. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента	2	2,3
	<i>Практические занятия №15</i> Составление схемы стратегического планирования.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Тактическое и оперативное планирование. Делегирование полномочий.	1 1	3
Тема 10.2 Разработка и принятие управленческих решений	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	14. Схема разработки и принятия управленческих решений.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Организация и контроль за исполнением решений.	2	3
Тема 10.3 Деловое и управленческое общение.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	15 Общение и коммуникации. Характеристика и фазы делового общения.	2	1,2
	<i>Практическое занятие №16:</i> Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Информация в менеджменте и ее виды. Трансакционный анализ.	2	3
<b>Раздел 11</b>	<b>Планирование работы подразделения</b>	<b>14</b>	
Тема 11.1 План производства и реализации продукции.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>5</b>	
	<i>Практическое занятие №17:</i> Расчет показателей плана производства и реализации продукции	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Показатели плана производства и реализации продукции.	3	3
Тема 11.2 Планирование показателей раздела «Труд и кадры»	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №18:</i> Планирование численности промышленно-производственного персонала.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Структура кадров предприятия (повторение материала)	2	3
Тема 11.3	<i>Содержание учебного материала</i>	3	

Финансовое планирование.	Самостоятельная работа обучающегося: Методики планирования финансового плана предприятия.	3	3
Тема 11.4 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	2	
	16. Особенности и цели составления бизнес-плана.	2	
	<b>Курсовой проект</b>	<b>20</b>	
1 этап	Выдача задания, требования к оформлению. Техника безопасности, охрана труда, мероприятия по противопожарной безопасности.	2	
2 этап	Расчет годовой трудоемкости работ участка. Определение потребного количества оборудования на участке и коэффициента его загрузки.	2	
3 этап	Расчет численности промышленно-производственного персонала участка.	2	
4 этап	Расчет годового фонда оплаты труда и средней заработной платы основных производственных рабочих на участке.	2	
5 этап	Расчет годового фонда оплаты труда и средней заработной платы вспомогательных рабочих и специалистов.	2	
6 этап	Определение стоимости основных производственных фондов участка.	2	
7 этап	Составление плановой калькуляции себестоимости ремонта: расчет стоимости материальных затрат и заработной платы. Составление плановой калькуляции себестоимости ремонта: расчет накладных расходов и сводная таблица калькуляции полной себестоимости ремонта узла.	2	
8 этап	Расчет свободной оптово-отпускной цены детали.	2	
9 этап	Расчет технико-экономических показателей проектируемого участка. Выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов курсового проекта.	2	
10 этап	Сдача и защита курсового проекта.	2	
Тематика курсовых проектов	Тематика курсовых проектов «Организация работы и расчет технико-экономических показателей работы ремонтного участка». Наименование ремонтируемого узла берется из курсового проекта по МДК 01.02.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>135</b>	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		<b>45</b>	
1.	Малое предпринимательство.	2	
2.	Государственная поддержка малому предпринимательству.	2	
3.	Организационно-правовые формы предприятий.	3	
4.	Износ основных фондов. Оценка основных средств. Амортизация.	3	

5.	Организация производства во вспомогательных и обслуживающих производствах.	2	
6.	Виды движения предметов труда в процессе их обработки	2	
7.	Вертикальное и горизонтальное разделение труда.	2	
8.	Структура трудовых ресурсов, их количественные и качественные характеристики.	2	
9.	Бестарифные системы оплаты труда. КТУ и факторы, влияющие на его повышение и снижение	2	
10.	Методы изучения затрат рабочего времени.	2	
11.	Качество продукции .Классификация показателей качества продукции. Система сертификации продукции.	2	
12.	Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка.	3	
13.	Ценовая политика фирмы. Ценовые стратегии	2	
14.	Механизм формирования и распределения прибыли. Пути повышения прибыли на предприятии.	2	
15.	Тактическое и оперативное планирование. Делегирование полномочий.	2	
16.	Организация и контроль за исполнением решений.	2	
17.	Информация в менеджменте и ее виды. Транзакционный анализ.	2	
18.	Показатели плана производства и реализации продукции.	3	
19.	Структура кадров предприятия (повторение материала)	2	
20.	Методики планирования финансового плана предприятия.	3	
Учебная практика УП.02		<b>36</b>	
	Изучение состава и структуры производственных подразделений предприятия.	6	
	Изучение «Положения о производственном подразделении».	6	
	Изучение планирования и учета фондов рабочего времени.	6	
	Планирование численности персонала производственного подразделения .	6	
	Организация рабочего места слесаря по ремонту автомобильного транспорта.. Состав оборудования производственного подразделения.	6	
	Оформление и сдача отчета по производственной практике.	6	
Производственная практика ПП 02		<b>72</b>	
	Содержание		
	Техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.	6	
	Характеристика предприятия, на котором проходит практика.	6	
	Организация производственного процесса на предприятии. Организация рабочего места слесаря по ремонту автомобильного транспорта.	6	

	Изучение состава основных производственных фондов и начисление амортизации.	6	
	Определение планового и фактического фондов рабочего времени.	6	
	Структура кадров и должностные обязанности техника производственного подразделения.	6	
	Планирование фондов оплаты труда	6	
	Состава затрат в подразделении и составление калькуляции на услугу по техническому обслуживанию или ремонту автомобильного транспорта.	6	
	Анализ показателей работы структурного подразделения и отражение их в утвержденной документации структурного подразделения.	6	
	Мероприятия по улучшению организации труда и их эффективность.	6	
	Контроль и оценка качества выполненных работ	6	
	Сдача отчета по производственной практике	6	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>243</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экономики, экономики отрасли, менеджмента, организации работы и управления подразделением организации., финансов, денежного обращения и кредита, налогов и налогообложения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;  
калькуляторы.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб.пособие – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 264 с.
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Юрайт, 2012. – 704 с.
3. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013 – 264 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 347 с.– (Среднее профессиональное образование)
5. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; под ред. О.Г. Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.
6. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учеб. пособие / Р.В. Савкина; под ред. Р.В. Савкина. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 324 с.
7. Скляренко В.К. Прудников В.М Экономика предприятия: учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 364 с.
8. Фатхудинов, Р. А. Организация производства: учебник – изд. 3-е перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 544 с.
9. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник –М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013 – 288 с.
10. Экономика предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие / Ю.А. Хегай, В.В. Девинаова, К.А. Мухина – Красноярск, 2012

Дополнительные источники:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 299 с.
3. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с.
4. Слак Н., Чемберс С., Джонстон Р. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. – 5е изд., англ., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015
5. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
6. Скларевская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии – М.: Дашков и Ко, 2013. – 340 с.
7. Фатхудинов, Р. А. Производственный менеджмент: учебник / Р. А. Фатхудинов. – СПб: Лидер, 2011. – 494 с.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru>
2. <http://ebooks.grsu.by>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.top-manager.ru>
5. <http://www.exsolver.narod.ru>
6. <http://www.e-reading.club>

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках реализации данного профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей предусмотрена производственная практика для получения первичных профессиональных навыков.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: инженерные кадры предприятий: руководители отделов, мастера участков, ведущие специалисты ОГТ, ОГМ, ОГЭ. Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения и защиты практических работ, тестирования, самостоятельной внеаудиторной работы и других видов текущего контроля..
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения и защиты практических работ, тестирования, самостоятельной внеаудиторной работы и других видов текущего контроля.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения и защиты практических работ, тестирования, самостоятельной внеаудиторной работы и других видов текущего контроля.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения и защиты практических работ, тестирования, самостоятельной внеаудиторной работы и других видов текущего контроля.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Квалифицированное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Владение интерфейсом специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Эффективное применение методов и средств защиты информации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения и защиты практических работ, тестирования, самостоятельной внеаудиторной работы и других видов текущего контроля.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ. Наблюдение за обучающимися при работе в группах.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Умение формулировать цель. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Способность контролировать и корректировать работу коллектива. Самостоятельность в принятии ответственных решений. Проявление ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения и защиты практических работ, тестирования, самостоятельной внеаудиторной работы и других видов текущего контроля. Наблюдение за обучающимися при работе в группах.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Способность к легкости освоения новых технологий и программных продуктов. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.</p>

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Участвует в планировании и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Текущий контроль в форме тестирования и опросов по темам МДК. Выполнение практических работ и заданий по МДК. Дифференцированный зачет по МДК Защита отчетов по производственной практике. Анализ отзывов работодателей. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Участвует в контроле и оценке качества работы исполнителей	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Участвует в организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	