

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.07**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 23.02.03 Техническая эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта среднего профессионального образования (далее - СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 383.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Бахарева А. П., преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения	14

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.03.02 Техническая эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в структуру профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

1. использовать необходимые нормативные правовые акты;
2. применять документацию систем качества;

знать:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. основы трудового права;
3. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки, обучающегося - 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки, обучающегося - 86 часов; из них 78 часов теории и 8 часов практических занятий, самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>129</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>43</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>дифференцированный зачёт</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>1. содержание учебного материала:</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами.	2	1
<b>Раздел 1 Право и экономика.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1</b> Правовое регулирование экономических отношений.	<b>1. содержание учебного материала:</b> Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности и наемного труда. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Р.Ф. их источники. <b>2.самостоятельная работа:</b> Понятие и роль лицензирования и стандартизации. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в Р.Ф.	4  3	2
<b>Тема 1.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>1.содержание учебного материала:</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющимися собственниками имущества. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. <b>2.самостоятельная работа:</b> Составить конспект по вопросу: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	8  4  2	2
<b>Тема 1.3</b> Правовое регулирование договорных	<b>1.содержание учебного материала:</b> Понятие, содержание, формы гражданского – правового договора. Виды договоров(сделок). Условия заключения. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	<b>6</b>	2

отношений.	<p><b>2.самостоятельная работа:</b> Доклад на тему: вид гражданского договора.</p> <p><b>3.практическое занятие</b> Составление проектов гражданских договоров (сделок).</p>	4	
<p><b>Тема 1.4</b> Защита гражданских прав и экономические споры.</p>	<p><b>1.содержание учебного материала:</b> Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника, споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.</p> <p><b>2.самостоятельная работа:</b> Составить конспект по вопросу: «Понятие, значение, сроки исковой давности».</p> <p><b>3.практическое занятие</b> Составление претензий, исковых заявлений, жалоб на неправомерное действие должностного лица.</p>	8	2
<p><b>Раздел 2</b> <b>Труд и социальная защита.</b></p>		52	
<p><b>Тема 2.1</b> Трудовое право как отрасль права.</p>	<p><b>1.содержание учебного материала:</b> Труд, трудовые отношения и трудовое право. Методы ,источники трудового права. Трудовой кодекс РФ, как основной нормативно-правовой источник, регламентирующий профессионально-трудовые отношения. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура, субъекты трудовых правоотношений.</p> <p><b>2.самостоятельная работа:</b> Составить конспект по вопросу. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	4	2
<p><b>Тема 2.2</b> Правовое регулирование занятости и</p>	<p><b>1.содержание учебного материала:</b> Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие занятости; понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;</p>	4	2



<p>трудоустройства.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа:</b></p> <p>Составить план действий обращения в органы занятости с целью получения статуса безработного. Составить резюме для предоставления в службу занятости.</p>	2	
<p><b>Тема 2.3</b> Трудовой договор.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны, содержание, виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу, оформление на работу. Условия изменения и прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения работника.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа:</b></p> <p>Составить конспект по вопросу. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p style="text-align: center;"><b>3.практическое занятие:</b></p> <p>Составление заявлений о приеме на работу, об увольнение работника, проекта трудового договора. Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовой договор».</p>	8	2
<p><b>Тема 2.4</b> Рабочее время и время отдыха.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Понятие время отдыха. Условия предоставления различных видов отдыха.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа:</b></p> <p>Составить конспект по вопросу. Порядок установления рабочего времени и время отдыха для лиц, совмещающих работу и учебу.</p>	4	2
<p><b>Тема 2.5</b> <b>Заработная плата.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1.содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие и значение заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Понятие и значение минимальной оплаты труда.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа:</b></p> <p>Составить конспект по вопросу. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	6	2

<p><b>Тема 2.6</b> Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.Содержание учебного материала:</b> Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа:</b> Составить конспект по вопросу: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.</p> <p><b>3. Практическое занятие.</b> Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовая дисциплина».</p>	<p><b>6</b></p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.7</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.Содержание учебного материала</b> Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить конспект по вопросам: Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	<p><b>6</b></p> <p>3</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.8</b> Трудовые споры</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.содержание учебного материала</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.самостоятельная работа:</b> составить конспект по вопросам: Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p>	<p><b>8</b></p> <p>4</p>	<p>2</p>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплекты нормативно правовых актов;
- презентации,

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Необходимые нормативные акты:**

1. Конституция Р.Ф.
2. Гражданский кодекс Р.Ф.
3. Трудовой Кодекс Р. Ф.
4. Кодекс об административных правонарушениях Р.Ф.

##### **литература:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015 г
2. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник, М.2015г.
3. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии, -М.2016г.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>2. Применять документацию систем качества;</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>2. Основы трудового права;</li> <li>3. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</li> </ol>	<p>тестирование</p> <p>письменный опрос практическое занятие устный опрос</p> <p>письменный опрос</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестировании, устный опрос практическое занятие письменный опрос</p> <p>тестирование, письменный опрос письменный опрос</p> <p>работа с нормативными документами, зачет</p> <p>практическое занятие решение правовых ситуаций</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии	Дифференцированный зачёт
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (самоорганизация).	- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-осуществляет эффективный поиск необходимой информации	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- может брать на себя ответственность за работу членов команды	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Организует и проводит работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Осуществляет технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирует и организовывает работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Контролирует и оценивает качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Организовывает безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта