

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ПООП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и
электромеханического оборудования
(по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

Индекс и наименование профессионального модуля

Обязательный профессиональный блок

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках." |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 3 | Организация деятельности производственного подразделения |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------------|--|
| иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">- планирования работы структурного подразделения;- организации работы структурного подразделения;- участия в анализе работы структурного подразделения. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none">- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;- принимать и реализовывать управленческие решения;- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования |
| знать | <ul style="list-style-type: none">- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- принципы делового общения в коллективе;- психологические аспекты профессиональной деятельности;- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 126

в том числе в форме практической подготовки 78

Из них на освоение МДК 46

в том числе:

лекции 30

практические занятия 6

курсовая работа 10

самостоятельная работа 2

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч в форме практической | Объем профессионального модуля, ак.час. | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 3.1 – 3.2 ОК 1 – 11 | Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений | 36 | 2 | 24 | 2 | 10 | | | | |
| ПК 3.3 ОК 1 – 11 | Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия | 12 | 4 | 8 | 4 | | 2 | | | |
| В т.ч экзамен по модулю | | 6 | | | | | | 6 | | |
| УП.03 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 | |
| ПП.03 | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | | 36 |
| Всего: | | 126 | 78 | 30 | 6 | 10 | 2 | 6 | 36 | 36 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|--|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | | 114 | | |
| Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений | | 36 | | |
| | Содержание | 4 | ПК 3.1 | У 3.1.01 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли.</p> | <p>Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.</p> | | <p>ПК 3.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p> | <p>У 3.1.02 З 3.1.01 У 3.2.01 З 3.2.01 З 3.2.02 Уо 01.01- Уо 01.08 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.07 Зо 02.01- Зо 02.03 Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01- Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01</p> |
|---|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | 3o 05.01 3o 05.02 Yo 06.01 3o 06.01 3o 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 3o 07.01- 3o 07.03 Yo 08.01- Yo 08.03 3o 08.01- 3o 08.04 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 09.01 3o 09.02 Yo 10.01- Yo 10.05 3o 10.01- 3o 10.05 Yo 11.01- Yo 11.07 3o 11.01- 3o 11.05 |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Тема Производственная структура предприятия | 1.2. Содержание | 4 | ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 | У 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.01 У 3.2.01 З 3.2.01 З 3.2.02 Уо 01.01- Уо 01.08 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.07 Зо 02.01- Зо 02.03 Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01- Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 |
| | Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | Практическое занятие. Определение производственного плана работ | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | 3o 07.01- 3o 07.03 Yo 08.01- Yo 08.03 3o 08.01- 3o 08.04 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 09.01 3o 09.02 Yo 10.01- Yo 10.05 3o 10.01- 3o 10.05 Yo 11.01- Yo 11.07 3o 11.01- 3o 11.05 |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|--------|-----------|
| Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия | Содержание | 4 | ПК 3.1 | У 3.1.01 |
| | В том числе, практических занятий | | ПК 3.2 | У 3.1.02 |
| | Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса | | ОК 1 | З 3.1.01 |
| | | | ОК 2 | У 3.2.01 |
| | | | ОК 3 | З 3.2.01 |
| | | | ОК 4 | З 3.2.02 |
| | | | ОК 5 | Уо 01.01- |
| | | | ОК 6 | Уо 01.08 |
| | | | ОК 7 | Зо 01.01- |
| | | | ОК 8 | Зо 01.06 |
| | | | ОК 9 | Уо 02.01- |
| | | | ОК 10 | Уо 02.07 |
| | | | ОК 11 | Зо 02.01- |
| | | | | Зо 02.03 |
| | | | | Уо 03.01- |
| | | | | Уо 03.03 |
| | | | | Зо 03.01- |
| | | | | Зо 03.03 |
| | | | | Уо 04.01 |
| | | | | Уо 04.02 |
| | | | | Зо 04.01 |
| | | | | Уо 05.01 |
| | | | | Зо 05.01 |
| | | | | Зо 05.02 |
| | | | | Уо 06.01 |
| | | | | Зо 06.01 |
| | | | | Зо 06.02 |
| | | | | Уо 07.01 |
| | | | | Уо 07.02 |

| | | | | |
|---|--|----------|---|---|
| | | | | Зо 07.01- Зо 07.03 Уо 08.01- Уо 08.03 Зо 08.01- Зо 08.04 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 10.01- Уо 10.05 Зо 10.01- Зо 10.05 Уо 11.01- Уо 11.07 Зо 11.01- Зо 11.05 |
| Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий | Содержание Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях. | 8 | ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 | У 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.01 У 3.2.01 З 3.2.01 З 3.2.02 Уо 01.01- Уо 01.08 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.07 Зо 02.01- |
| | В том числе, практических занятий | | | |

| | | | | |
|--|--|---|-------|--|
| | Практическое занятие. Расчет показателей производительности труда. | 2 | ОК 11 | Зо 02.03 Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01- Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01- Зо 07.03 Уо 08.01- Уо 08.03 Зо 08.01- Зо 08.04 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 10.01- Уо 10.05 Зо 10.01- Зо 10.05 Уо 11.01- Уо 11.07 |
|--|--|---|-------|--|

| | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия | Содержание | 4 | ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 | У 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.01 У 3.2.01 З 3.2.01 З 3.2.02 Уо 01.01- Уо 01.08 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.07 Зо 02.01- Зо 02.03 Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01- Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01- Зо 07.03 |
| | Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия | | | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ | | | |
| | Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Содержание основных разделов курсового проекта (работы) 2. Постановка целей и задач по курсовому проекту (работе) 3. Работа над исследовательской частью курсового проекта (работы) 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсового проекта (работы) 5. Работа над организационно - технологической частью курсового проекта (работы) 6. Работа над заключением курсового проекта (работы) 7. Работа над списком литературы и источников 8. Подготовка презентации и защиты курсового проекта (работы) | 10 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | | | | Уо 08.01- Уо 08.03 Зо 08.01- Зо 08.04 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 10.01- Уо 10.05 Зо 10.01- Зо 10.05 Уо 11.01- Уо 11.07 Зо 11.01- Зо 11.05 |
| Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия | | 12 | | |
| Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия | Содержание | 8 | ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 | У 3.3.01 3 3.3.01 Уо 01.01- Уо 01.08 Зо 01.01- Зо 01.06 |
| | В том числе, практических занятий | | | |
| | Практическое занятие. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 4 | ОК 6 ОК 7 | Уо 02.01- Уо 02.07 |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|---|
| | Практическое занятие. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей) | | ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 | Зо 02.01- Зо 02.03 Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01- Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01- Зо 07.03 Уо 08.01- Уо 08.03 Зо 08.01- Зо 08.04 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 10.01- Уо 10.05 Зо 10.01- Зо 10.05 Уо 11.01- |
|--|---|--|--------------------------------|---|

| | | | | |
|--|---|----|----------------------------|-------------------------------------|
| | <p>Самостоятельная работа Ознакомление с нормативными документами: - Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». - Российского государственного стандарта ГОСТ Р 12.0.006-2002. Общие требования к управлению охраной труда в организации. Ответы на контрольные вопросы: - основы менеджмента охраны труда; - система управлений охраной труда; - разработка инструкции по охране труда</p> | 2 | | |
| | <p>Учебная практика Виды работ: 1. Изучение структуры подразделения 2. Изучение работы ремонтной службы. 3. Изучение инструкций по охране труда. 4. Изучение должностных инструкций. 5. Ознакомление с технической документацией. 6. Изучение техпроцесса, норм и нормативов выполняемых работ. 7. Определение количества исполнителей и их квалификации. 8. Ознакомление с первичной документацией по учету времени , выработки, заработной платы, простоев. 9. Ознакомление с актами сдачи и приемки оборудования в ремонт, дефектными ведомостями, нарядами на выполнение работ, договоров и другими распорядительными документами. 10. Изучение заданий электрика по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования. 11. Проведение анализа процесса и результата деятельности подразделения. 12. Составление отчета о прохождении практики.</p> | 36 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | ПО 3.1.01 ПО 3.2.01 ПО 3.3.01 |

| | | | | |
|---|---|------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | <p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; 2. Изучение производственного процесса производственного предприятия; 3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; 4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; 5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; 6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; 7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; 8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; 9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; 10. Права и обязанности техника производственного подразделения | 36 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | ПО 3.1.01 ПО 3.2.01 ПО 3.3.01 |
| Промежуточная аттестация в виде экзамена по ПМ | | 6 | | |
| Всего | | 126 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебные столы, стулья, доска, компьютер, проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | <ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей. | <ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. | |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности. | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую | - знание технико – экономических показателей работы производственного | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе |

| | | |
|--|---|---|
| <p>деятельность профессиональной сфере</p> | <p>в подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. | <p>освоения образовательной программы</p> |
|--|---|---|

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| Фактор/ параметр | Характеристика | Шкала оценки уровня развития навыка | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | 0 Недостаточный уровень* | 1 Начальный уровень** | 2 Базовый (требуемый) уровень*** | 3 Высокий уровень**** |
| <p>Владение информационным и технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений</p> | <p>Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых</p> | <p>Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности</p> | <p>Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации.</p> | | | | |
| <p>Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат</p> | <p>Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p> | | | | |
| <p>Информационная безопасность</p> | <p>Понимает технические возможности</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет.</p> | | | | |
| <p>Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве</p> | <p>Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве.</p> | | | | |

* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.

