

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 831

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Лепендина О.П., преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК специальных экономических дисциплин по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания ПЦК № ____ от ____ ____ 201__ г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. |
| | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) СПО 13.02.11 **Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** базового уровня.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Основы экономики входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 1.4 | Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. |

| | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
-формы организации и оплаты труда;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

теоретических занятий – 102 часов;
практических занятий – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>102</i> |
| в том числе: | |
| Практические занятия | <i>24</i> |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся | Количество часов | Уровень освоения |
|--|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВВЕДЕНИЕ | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | Цели и задачи дисциплины «Основы экономики». Связь дисциплины с другими модулями и учебными дисциплинами. | | 1 |
| Раздел 1 | ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ | | |
| Тема 1.1. | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | |
| Предприятие: понятие, признаки, классификация. | Предпринимательство и его виды. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект. Особенности и признаки предприятия Классификация предприятий.. | 2 | 1,2 |
| | Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества: виды, особенности. Хозяйственные общества: виды, особенности. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия, их особенности. | 2 | |
| | Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия). Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. | 2 | |
| Раздел 2 | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ | 28 | |
| Тема 2.1. | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 | |
| Основные средства предприятия | Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. | 2 | 1,2 |
| | Оценка основных средств. Износ основных средств, его виды. | 2 | |
| | Амортизация. Способы начисления амортизационных отчислений. | 2 | |
| | Показатели эффективности использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №1:</i> Расчет показателей эффективности использования основных средств. | 2 | |
| Тема 2.2. | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | |
| Оборотные средства предприятия | Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| | Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств предприятия. Внутренние и внешние факторы | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №2:</i> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 | |
| Тема 2.3 | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 | |
| Трудовые ресурсы предприятия. | Кадры предприятия: состав, структура. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Общая, производственная и организационная структуры организации. | 2 | 1,2 |
| | Трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования. Производственный персонал – характеристика. | 2 | |
| | Производственная инфраструктура. Инструментальное, складское, энергетическое и ремонтное хозяйство. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации, пути ее совершенствования. | 2 | |
| | Нормирование труда. Норма времени. Классификация затрат рабочего времени. Норма выработки. Хронометраж. Фотография рабочего дня. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 3:</i> Построение схемы общей, производственной и организационной структур. | 2 | |
| Раздел 3. | ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА | 24 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | |
| Тема 3.1 | Определение производительности труда. Показатели измерения производительности труда: выработка и трудоемкость, их характеристика. | 2 | 1, 2 |
| Производительность труда и показатели ее измерения. | Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. | 2 | |
| | Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №4:</i> Расчет производительности труда на предприятии. | 2 | |
| Тема 3.2 | <i>Содержание учебного материала</i> | 16 | |
| Оплата труда на предприятии. | Понятие оплаты труда. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда, ее основные элементы.. Бестарифные системы оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Повременная форма оплаты труда.. Виды повременной формы оплаты труда. Сдельная форма оплаты | 12 | 1,2,3 |

| | | | |
|--|---|-----------|------|
| | труда. Область применения. Виды сдельной формы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда, ее виды | | |
| | <i>Практическое занятие №5:</i> Расчет сдельной и повременной оплаты труда. <i>Практическое занятие №6:</i> Расчет бригадной оплаты труда. | 4 | |
| Раздел 4 | ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ. ПРИБЫЛЬ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ, | 28 | |
| Тема 4.1. Себестоимость продукции. | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 | |
| | Себестоимость продукции: понятие и виды. Классификация затрат по местам возникновения, характеру производства, по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по способу включения затрат в себестоимость отдельных видов продукции, по экономической роли, по составу, по отношению к объему производства, по периодичности возникновения, по участию в процессе производства, по эффективности. Понятие калькуляций. | 2 | 2, 3 |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №7:</i> Виды калькуляций: плановая, сметная, нормативная, проектная, отчетная. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №8:</i> Калькуляция себестоимости продукции | 2 | |
| Тема 4.2 Прибыль и ценообразование на предприятии. | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 | |
| | Выручка и прибыль организации – основные показатели результатов хозяйственной деятельности. | 2 | |
| | Планирование прибыли и ее распределение в организации. | 2 | |
| | Рентабельность <i>предприятия</i> – показатель эффективности работы организации. | 2 | |
| | Показатели рентабельности организации и продукции. Пути повышения рентабельности. Анализ показателей экономической эффективности. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №9:</i> Расчет прибыли и рентабельности. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №10</i> Расчет цены на продукцию. | 2 | |
| Тема 4.3 Основы менеджмента | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | |
| | Основы менеджмента. Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления.. | 2 | 2,3 |
| | Понятие и классификация функций управления. (Планирование, организация, координация мотивация и контроль) | 2 | |
| | Организационные структуры управления. | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. | | |
| | Коммуникации в организации. Принципы делового общения. | 2 | |
| Раздел 5 | Планирование деятельности организации (предприятия) | 14 | |
| 5.1 Планирование в организации | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | Организация процесса планирования : его виды и методы. Этапы разработки плана. Производственная программа. Процесс формирования производственной программы Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Основы финансирования организации, отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. | 2 | |
| 5.2 Финансы предприятия | Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Маркетинговая деятельность на предприятии. Финансовый план предприятия. Основные финансовые документы. Система кредитования предприятий. Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды. | 2 | |
| 5.3 Методика расчета основных технико-экономических показателей | Основные принципы кредитования организации. Банки и их роль в рыночной экономике, основы финансирования организации. Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №11:</i> Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №12:</i> Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. | 2 | |
| | .Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Итого | 102 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ экономики, Экономики отрасли. Организации работы и управления подразделением организации. Денежного обращения и кредита. Налогов и налогообложения.

Оборудование кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации по дисциплине Основы экономики
- Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики»

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным ПО;
- Калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник, – М.: Академия, 2013
2. Терещенко О.Н. Основы экономики: рабочая тетрадь: у/п. – М.: Академия, 2013
3. Иванилова С.В. Экономика организации: у/п для ССУЗов. - Ай Пи Эр Ме диа, 2016. - ЭБС IPRbooks
4. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): У/п, 2015. - ЭБС IPRbooks
5. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебное пособие. - Вышэйшая школа, 2015. - ЭБС IPRbooks
6. Гуреева М.П. Основы экономики машиностроения: учебник. - М.: ИЦ “Академия”, 2017

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб. пособие – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 264 с.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.
4. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013 – 264 с.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента, Учебное пособие, М: 2014 г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 347 с. – (Среднее профессиональное образование)
7. Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; Под ред. С.Г. Фалько. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.

10. Скларевская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии - – М.: Дашков и Ко, 2013. – 340 с.

Интернет ресурсы:

11. <http://www.aup.ru/>
12. <http://ebooks.grsu.by/>
13. <http://www.cfin.ru/>
14. <http://www.consultant.ru/>
15. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения и анализа ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|---|---|
| Умения: | |
| Находить и использовать необходимую экономическую информацию | Оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет |
| Определять организационно-правовые формы организаций. | |
| Определять состав материальных, трудовых и финансовых организации. | |
| Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. | |
| Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) | |
| Знания: | |
| Действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность | Оценка на практические занятия Дифференцированный зачет |
| Основные технико-экономические показатели деятельности организации. | |
| Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации | |
| Методы управления основными и оборотными средствами и оценки их использования. | |
| Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях | |
| Основные принципы построения экономической системы организации. | |
| Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения | |
| Основы организации работы коллектива исполнителей | |
| Основы планирования, финансирования и кредитования организации | |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | |
| Общую, производственную и организационную структуру организации | |
| Современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. | |
| Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их | |

| | |
|---|--|
| эффективного использования. | |
| Способы экономии ресурсов, основные энерго-и материалосберегающие технологии. | |
| Формы организации и оплаты труда | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрирует интерес к будущей профессии | Дифференцированный зачет |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (самоорганизация). | - принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -осуществляет эффективный поиск необходимой информации | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - может брать на себя ответственность за работу членов команды | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | |

| | | |
|--|---|--|
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. | - Выполняет наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. | |
| ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. | - Организовывает и выполняет техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. | |
| ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. | - Осуществляет диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. | |
| ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. | - Составляет отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. | |
| ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. | - Организовывает и выполняет работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. | |
| ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. | - Осуществляет диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. | |
| ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. | - Прогнозирует отказы, определяют ресурсы, обнаруживает дефекты электробытовой техники | |
| ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | Участвует в планировании работы персонала производственного подразделения | |
| ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей. | Организовывает работу коллектива исполнителей. | |
| ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | Анализирует результаты деятельности коллектива исполнителей. | |