

**Приложение**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
22.02.06 Сварочное производство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Менеджмент**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Менеджмент

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 09.ПК 1.1.-4.5

Код ПК, ОК		Умения		Знания
ОК 01	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо.01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.04	структурировать получаемую информацию		
ОК 03	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Уо 08.01	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ПК.1.1	У 1.1.02	выбирать рациональный	З 1.102	виды сварочного

		способ сборки и сварки конструкции, оптимальную технологию соединения или обработки конкретной конструкции и материала;		оборудования, устройство и правила эксплуатации;
ПК 1.2	У 1.2.02	применять методы устанавливания режимов сварки;	З 1.2.02	оборудование сварочных постов;
ПК 1.3	У 1.3.01	использовать типовые методики выбора параметров сварочных технологических процессов;	З 1.3.02	оборудование сварочных постов;
ПК 1.4				
ПК 2.1.	У 2.1.01	пользоваться нормативной и справочной литературой для производства сварных изделий с заданными свойствами	З 2.1.02	правила разработки и оформления технического задания на проектирование технологической оснастки
ПК 2.2	У 2.2.01	составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения;	З 2.2.01	методику прочностных расчётов сварных конструкций общего назначения;
ПК 2.3	У 2.3.01	производить обоснованный выбор металла для различных металлоконструкций	З 2.3.01	методы обеспечения экономичности и безопасности процессов сварки и обработки материалов;
ПК 2.4	У 2.4.01	производить расчёты сварных соединений на различные виды нагрузки	З 2.4.01	классификацию нагрузок на сварные соединения;
ПК 2.5	У 2.5.01	выбирать технологическую схему обработки	З 2.5.01	методику расчёта и проектирования единичных и унифицированных технологических процессов
ПК 3.1.	У 3.1.01	выбирать метод контроля металлов и сварных соединений, руководствуясь условиями работы сварной конструкции, её габаритами и типами сварных соединений	З 3.1.01	способы получения сварных соединений
ПК 3.2.	У 3.2.01	<b>Умения:</b> производить измерение основных размеров сварных швов с помощью универсальных и специальных инструментов, шаблонов и контрольных	З 3.2.02	способы контроля качества сварочных процессов и сварных соединений;

		приспособлений		
ПК 3.3	У 3.3.04	использовать методы предупреждения и устранения дефектов сварных изделий и конструкций		
ПК 3.4	У 3.4.01	<b>Умения</b> заполнять документацию по контролю качества сварных соединений	З 3.4.04	требования, предъявляемые к контролю качества металлов и сварных соединений различных конструкций
ПК 4.1.	У 4.1.01	<b>Умения:</b> разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке	З 4.1.02	формы организации монтажно-сварочных работ
ПК 4.2.	У 4.2.01	<b>Умения:</b> определять трудоёмкость сварочных работ	З 4.2.01	<b>Знания:</b> основные нормативные документы на проведение сварочно-монтажных работ
ПК 4.3.	З 4.2.01	<b>Знания:</b> основные нормативные документы на проведение сварочно-монтажных работ	З 4.3.02	методы планирования и организации производственных работ
ПК 4.4.	У 4.4.01	<b>Умения:</b> производить технологические расчёты, расчёты трудовых и материальных затрат	З 4.4.01	<b>Знания:</b> нормативы технологических расчётов, трудовых и материальных затрат
ПК 4.5	У 4.5.01	<b>Умения:</b> проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования	З 4.5.02	нормативно-справочную литературу для выбора материалов, технологических

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	4
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	Комплексный экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
<b>Раздел 1. Менеджмент организации.</b>		<b>20</b>	У1, 31 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 01.01 Уо 01.02
<b>Тема 1.1</b>	<b>Теоретические основы управления</b>	<b>4</b>		Зо 01.01 Уо 02.01
	Цели и задачи управления организациями. Система управления. Субъект и объект управления. Понятие и роль менеджмента. Эволюция менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2		Уо 02.02 Зо 01.02
<b>Тема 1.2</b>	<b>Принципы управления</b>	<b>4</b>		Зо 01.03 Уо 02.01
	Основные принципы современного менеджмента.	2		Уо 02.02 Уо 02.03
<b>Тема 1.3</b>	<b>Функции и методы управления</b>	<b>4</b>		Зо 02.01 Зо 02.02
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Система методов управления.	2		Зо 02.03 Уо 03.01
<b>Тема 1.4</b>	<b>Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>4</b>		Уо 03.02 Уо 03.03
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы,	2		Уо 03.04 Уо 03.05
				Зо 03.01 Зо 03.02
			Уо 04.01 Уо 04.02	
			Уо 04.03 Уо 04.04	
			Уо 04.05 Уо 04.06	
			Зо 04.01 Зо 04.02	
			Зо 04.03 Зо 04.04	
			Уо 05.01 Уо 05.02	
			Зо 05.01 Зо 05.02	
			Уо 07.01 Уо	

	международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.			07.02 3o 07.01 3o 07.03 Уo 08.01 Уo 08.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение типа организационной культуры.	2		
<b>Тема 1.5</b>	<b>Основы теории принятия управленческих решений</b>	4		Уo 08.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Уo 09.01 Уo 09.02
	Понятие и роль управленческих решений. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческого решения.	2		Уo 09.03 Уo 09.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	<b>Практическое занятие</b> Практическое задание "Разработка управленческого решения"	2		
<b>Раздел 2. Психология менеджмента</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Коммуникации в управлении</b>	2	У2, 32 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Уo 01.01 Уo 01.02
	Понятие и виды организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	2		3o 01.01 Уo 02.01 Уo 02.02 3o 01.02 3o 01.03 Уo 02.01 Уo 02.02 3o 02.01
<b>Тема 2.2</b>	<b>Система мотивации труда</b>	6		3o 02.02 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	4		Уo 03.04 Уo 03.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Разработка системы мотивации структурного подразделения	2	3o 03.01 3o 03.02 Уo 04.01 Уo 04.02	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Руководство и лидерство</b>	2		Уo 04.03 Уo 04.04
	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Власть и лидерство. Стили управления. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2		Уo 04.05 Уo 04.06

<b>Тема 2.4</b>	<b>Этика делового общения</b>	<b>6</b>		
	Правила ведения делового общения. Этика переговоров, бесед. Типы собеседников.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач на развитие практических навыков делового общения	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана публичного выступления, деловой беседы, совещания.	2		
<b>Тема 2.5</b>	<b>Управление конфликтами в организации</b>	<b>6</b>		
	Конфликт: понятие, виды. Причины возникновения конфликтов и пути их решения.	4		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач на развитие практических навыков управления конфликтами	2		
<b>Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	У2, 32	Уо 01.01 Уо
<b>Тема 3.1</b>	<b>Планирование работы менеджера</b>	<b>4</b>	ПК 2.3	01.02
	Планирование работы менеджера. Тайм-менеджмент. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы.	4	ОК 1	Уо 01.03 Зо 01.01
<b>Тема 3.2</b>	<b>Основы самоменеджмента</b> Понятие и инструменты самоменеджмента. Управление карьерой.	2	ОК 2	Уо 02.01 Уо 02.02
			ОК 3	Уо 02.03 Зо 01.02
			ОК 4	Зо 01.03 Уо 02.01
			ОК 5	Уо 02.02 Уо
			ОК 6	02.03
			ОК 8	Зо 02.01 Зо 02.02
			ОК 9	Зо 02.03 Уо 03.01
				Уо 03.02 Уо
				03.03
				Уо 03.04 Уо
	03.05			
	Зо 03.01 Зо 03.02			
	Уо 04.01 Уо			
	04.02			
	Уо 04.03 Уо			
	04.04			
	Уо 04.05 Уо			
	04.06			



				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03 3o 04.04 Yo 05.01 Yo 05.02 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 3o 07.01 3o 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
<b>Bcero:</b>			<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-012447-6.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>31 Организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>32 Условия эффективного общения</p>	<p>Знает процесс организации и систему управления современным предприятием</p> <p>Знает правила делового этикета, методы эффективного общения и управления конфликтами</p>	Тестирование, устный опрос
<p>У1 Применять методику принятия эффективного решения;</p> <p>У2 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей</p>	<p>Умеет использовать методику разработки управленческого решения и осуществлять выбор оптимального варианта</p> <p>Умеет применять методы управления для планирования, организации, мотивации, контроля в целях оптимизации результатов своей работы и работы структурного подразделения</p>	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий