

## **Приложение 3**

к ОПОП-П по профессии/специальности  
**22.02.06.Сварочное производство**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2023г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09.,ПК 1.1-4.5

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.04	структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации		
ОК 03	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Уо 08.02	пользоваться средствами	Зо 08.03	условия профессиональной

		профилактики перенапряжения характерными для данной профессии		деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У 1.1.01	организовать рабочее место сварщика;	З 1.1.01	виды сварочных участков;
ПК 1.2	У 1.2.01	использовать типовые методики выбора параметров сварочных технологических процессов;	З 1.2.01	источники питания;
ПК 1.3.	У 1.3.02	применять методы устанавливания режимов сварки;	З 1.3.02	оборудование сварочных постов;
ПК 1.4				
ПК 2.1	У 2.1.01	пользоваться нормативной и справочной литературой для производства сварных изделий с заданными свойствами	З 2.1.02	правила разработки и оформления технического задания на проектирование технологической оснастки
ПК 2.2.	У 2.2.01	составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения;	З 2.2.01	методику прочностных расчётов сварных конструкций общего назначения;
ПК 2.3.	У 2.3.01	производить обоснованный выбор металла для различных металлоконструкций	З 2.3.01	методы обеспечения экономичности и безопасности процессов сварки и обработки материалов;
ПК 2.4.	У 2.4.02	разрабатывать маршрутные и операционные технологические процессы	З 2.4.02	состав Единой системы технологической документации;
ПК 2.5.	У 2.5.02	проводить технико-экономическое сравнение вариантов технологического процесса	З 2.5.01	методику расчёта и проектирования единичных и унифицированных технологических процессов
ПК 3.1.	У 3.1.02	производить внешний осмотр, определять	З 3.1.02	основные дефекты сварных соединений и причины их

		наличие основных дефектов		возникновения
ПК 3.2.	У 3.2.02	определять качество сборки и прихватки наружным осмотром и обмером	З 3.2.02	способы контроля качества сварочных процессов и сварных соединений;
ПК 3.3.	У 3.3.01	определять качество сборки и прихватки наружным осмотром и обмером	У 3.3.04	использовать методы предупреждения и устранения дефектов сварных изделий и конструкций
ПК 3.4.	У 3.4.01	заполнять документацию по контролю качества сварных соединений	З 3.4.04	требования, предъявляемые к контролю качества металлов и сварных соединений различных конструкций
ПК 4.1.	У 4.1.01	разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке	З 4.1.02	формы организации монтажно-сварочных работ
ПК 4.2.	У 4.2.01	определять трудоёмкость сварочных работ	З 4.2.01	основные нормативные документы на проведение сварочно-монтажных работ
ПК 4.3	У 4.3.01	рассчитывать нормы времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ	З 4.3.02	методы планирования и организации производственных работ
ПК 4.4.	У 4.4.01	производить технологические расчёты, расчёты трудовых и материальных затрат	З 4.4.01	нормативы технологических расчётов, трудовых и материальных затрат
ПК 4.5	У 4.5.01	проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования	З 4.5.02	нормативно-справочную литературу для выбора материалов, технологических

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>20</b>	ОК 01 ОК 02	У1, У2, 31, 32, 33 Уо 01.01 Уо 01.02
<b>Тема 1.1. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02
	Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина в РФ. Обязанности граждан РФ		ОК 04	Зо 01.03 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над эссе «Правомерность ограничения конституционных прав граждан»	<b>2</b>	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.03 Уо 03.04
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 09	Уо 03.05 Зо 03.01
	Хозяйственная деятельность как объект права. Понятие предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Правила составления нормативных документов		ПК 1.1 – 4.5	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 04.06 Уо 04.07
<b>Тема 1.3. Право собственности</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.04
	Юридическое и экономическое понятие собственности. Формы собственности. Формы собственности в РФ			Уо 05.01 Уо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся составить схему «Формы собственности в РФ»	<b>2</b>		Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02
<b>Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.02
	Понятие юридического лица, его признаки, учредительные документы и лицензирование. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-экономические формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Их права и обязанности			Зо 07.01 Уо 08.01 Зо 08.04 Зо 08.05 Уо 09.01 Уо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу	<b>2</b>		Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04

	«Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ»			
<b>Тема 1.5. Гражданско-правовой договор</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	Понятие, содержание, формы и виды договоров. Порядок заключения, изменения и прекращения договора. Основные виды договоров			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить проект договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<b>2</b>		
<b>Тема 1.6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	Понятие и виды предпринимательских (хозяйственных) споров Рассмотрение споров в арбитражном суде. Пересмотр судебного решения. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок рассмотрения споров			
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>25</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 – 4.5	У1, У2, 31, 32, 33 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 04.06 Уо 04.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.04 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.02 Зо 07.01 Уо 08.01 Зо 08.04 Зо 08.05
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	Понятие занятости и безработицы. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости. Государственные органы занятости населения, негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Статус безработного			
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение «Повышение квалификации и профпереподготовка безработных»	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора. Его виды. Заключение трудового договора и порядок оформления на работу			
	Самостоятельная работа обучающегося: составить алгоритм действий работника при приеме на работу	<b>2</b>		

<b>Тема 2.3. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>		Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора. Материальная ответственность и ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба			
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу «Прекращение трудового договора», используя ТК РФ составить тест «Перевод работника на другую работу»	<b>2</b>		
<b>Тема 2.4 Дисциплина труда</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания и их виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий			
	Самостоятельная работа обучающегося: составить тест по теме	<b>1</b>		
<b>Тема 2.5. Трудовые споры</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	Понятие трудовых споров и их виды. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку			
<b>Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	Право социальной защиты граждан. Понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсионное обеспечение в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии			
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>3</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1, У2, 31, 32, 33 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения. Административная</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности.			

<b>ответственность и административное наказание</b>	Функции административной ответственности. Понятие и виды административного наказания		ПК 1.1 – 4.5	Уо 03.03 Уо 03.04
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовить схему «Административное правонарушение»	<b>1</b>		Уо 03.05 Зо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04 Уо 04.06 Уо 04.07 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03 Зо 04.04 Уо 05.01 Уо 05.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

2. №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2018.

4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. - М.:Проспект,2018.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Знает основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</p> <p>Знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><i>Устный и письменный опрос. Тестирование.</i></p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>Умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i></p>

