

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 07. Бухгалтерский учет

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол № ____ от «_____» _____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» укрупненной группы 38.00.00. «Экономика и управление»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области коммерции.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты учета;
- бухгалтерскую отчетность

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента 165 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов

самостоятельной работы обучающегося 50 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
Изучение нормативной и учебной документации	35
Составление схем, разработка тестов и презентаций	10
Выполнение ДКР	5
Выполнение реферата	5
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов/зачетных единиц
1	2	3
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		36
Тема 1.1. Предмет и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие о бухгалтерском учете. Задачи бухгалтерского учета.	
	2 Виды измерителей, используемые в бухгалтерском учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	
	3 Понятия о финансовом, управленческом и налоговом учете. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом.	
	4 Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета Методы бухгалтерского учета	
Самостоятельная работ обучающегося. Изучить нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ № 402 от 06.12.2011 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н (ред. От 24.03.2000 г.).		4
Тема 1.2. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	1 Первичное наблюдение в бухгалтерском учете Документы, их структура, назначение и классификация.	
	2 Организация документооборота на предприятии. Понятие учетных регистров	
	3 Классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.	
Практическая работа №1. Заполнение форм бухгалтерской документации		2
Самостоятельная работа обучающегося. Изучение форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерной, журнально-ордерной, упрощенной, автоматизированной форм учета.		2
Тема 1.3. Хозяйственные средства и их источники	Содержание учебного материала	2
	1 Объекты бухгалтерского учета.	
	2 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	
3 Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		

	4	Этапы учетного процесса. Кругооборот финансовых ресурсов.		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление схем: «Классификация имущества по составу, размещению и источникам образования».	2	
		Практическая работа № 2. Группировка хозяйственных средств и их источников	2	
Тема 1.4. Балансовый метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Общее понятие о бухгалтерском балансе. Содержание и структура баланса.		
	2	Значение и использование бухгалтерского баланса.		
	3	Классификация балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды изменений.		
	4	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.		
			Практическая работа №3. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2
		Самостоятельная работа обучающегося Решение задач по составлению баланса	2	
Тема 1.5. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение.		
	2	Счета активные, пассивные, активно-пассивные.		
	3	Балансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.		
	4	Сущность и значение двойной записи. Контрольное значение двойной записи.		
	5	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.		
	6	Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов. Субсчета Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.		
			Практическая работа № 4 Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	2
			Практическая работа №5 Установление корреспонденции счетов	2
			Самостоятельная работа обучающегося Выполнение тестовых заданий по установлению корреспонденции счетов Изучение Плана счетов бухгалтерского учета	2
Тема 1.6. Нормативное регулирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета		

бухгалтерского учета	2	Понятие учетной политики и рабочего плана счетов.	
	3	Техники ведения бухгалтерского учета	
	4	Направления реформирования системы бухгалтерского учета	
	Практическая работа № 6. Разработка рабочего плана счетов		2
Раздел 2. Учет денежных средств			30
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и порядок ведения кассовых операций.	
	2	Первичные кассовые документы. Приходный и расходный кассовый ордера. Кассовая книга	
	3	Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций	
	Практическая работа № 7 Составление первичных документов и проводок по кассовым операциям		2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной документации по ведению кассовых операций.		2
Тема 2.2. Учет расчетов с населением с использованием ККТ.	Содержание учебного материала		2
	Порядок ведения операционной кассы при расчетах денежной наличностью с населением с применением ККТ. Книга кассира-операциониста. Расчеты с населением с применением банковских платежных карт. Ревизия кассы.		
	Практическая работа № 8 Заполнение книги-кассира операциониста.		2
	Практическая работа № 9 Деловая игра «Инвентаризация кассы»		2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной документации по ведению кассовых операций при расчетах с населением с использованием ККТ		2
	Тема 2.3. Учет операций на расчетном счете и денежных документов	Содержание учебного материала	
1		Виды безналичных расчетов.	
2		Расчетный счет, его значение.	
3		Порядок открытия расчетного счета.	
4		Документальное оформление операций по расчетному счету.	
5		Учет операций по расчетному счету.	
6		Виды платежных документов	
7		Порядок открытия специальных счетов в банке.	
8		Учет денежных документов и операций, выраженных в иностранной валюте	
Практическая работа № 10 Составление документов и проводок по операциям на расчетном счете.		2	

	Практическая работа № 11 Оформление специальных счетов в банке	2
	Практическая работа № 12 Учет валютных операций	2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение инструкций Центрального Банка по ведению безналичных расчетов.	4
Раздел 3. Учет расчетов по товарным и прочим обязательствам		28
Тема 3.1. Учет расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала	2
	1 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.	
	2 Документы по учету расчетов с поставщиками.	
	3 Порядок учета поставок без документов.	
	4 Порядок учета товаров в пути.	
	Практическая работа № 13 Заполнение документов по учету расчетов с поставщиками	2
Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной документации по учету расчетов с поставщиками, существенных условий договора поставки.	4	
Тема 3.2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.	
	2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.	
	3 Обязательства торговой организации по уплате налогов и сборов. Понятие НДС входящий и исходящий.	
	4 Система налогов с предприятий, находящихся на общем режиме налогообложения.	
	5 Система налогов с предприятий, находящихся на специальных налоговых режимах.	
	6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	
	7 Порядок уплаты налогов и социальных взносов.	
	Практическая работа № 14 Решение задач по расчетам с бюджетом (НДС).	2
	Практическая работа № 15 Учет расчетов предприятия с разными дебиторами и кредиторами	2
Самостоятельная работа обучающегося Изучение и конспект положений Налогового Кодекса РФ.	4	
Тема 3.3. Учет расчетов по кредитам и займам	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.	
	2 Кредитный договор. Виды кредитов, порядок их учета.	
	3 Расчет суммы кредита. Учет расчетов по кредитам и займам.	
	4 Ответственность за несвоевременную уплату кредитов.	
Практическая работа № 16	2	

	Решение задач по учету расчетов по кредитам и займам.	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной литературы по учету расчетов	2
Раздел 4.		
Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям		16
Тема 4.1. Документальное оформление и порядок учета оплаты труда	Содержание учебного материала	4
	1 Общие положения по учету труда и заработной платы.	
	2 Порядок начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности.	
	3 Синтетический учет заработной платы.	
	4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы.	
	5 Порядок оформления расчетов с работниками и выплаты из заработной платы.	
	6 Учет страховых взносов в социальные фонды	
	Практическая работа № 17 Решение задач по начислению и удержаниям из заработной платы.	2
Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной документации по учету расчетов с персоналом. Изучение правовых основ организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01. № 197-ФЗ.	4	
Тема 4.2. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	Содержание учебного материала	2
	1 Подотчетные суммы.	
	2 Понятие хозяйственных, командировочных расходов.	
	3 Отчетность подотчетных лиц.	
	4 Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками	
	5 Удержания по исполнительным листам и за товары, проданные в кредит.	
	Практическая работа № 18 Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами	2
Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной документации по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	
Раздел 5. Учет имущества торговой организации		10
Тема 5.1. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и состав основных средств торговой организации.	
	2 Организация аналитического учета основных средств.	
	3 Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	
	4 Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача, приобретение, вклад в уставный капитал.	
	5 Учет НДС по основным средствам.	
	6 Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.	
	7 Понятие и классификация нематериальных активов.	

	8	Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов	
	Практическая работа №19 Решение задач по учету основных средств и НМА		2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативной документации по учету основных средств ПБУ 6/01		4
Раздел 6. Учет товарных операций			18
Тема 6.1. Учет поступления и выбытия товаров в оптовой торговле	Содержание учебного материала		4
	1	Договор поставки. Аналитический учет поступления товаров в оптовой торговле.	
	2	Учет выбытия товаров в оптовой торговле.	
	3	Учет товарных потерь. Возврат товаров поставщику.	
	4	Учет расходов на упаковку товаров. Учет операций с тарой.	
	Практическая работа № 20 Учет товарных операций в оптовой торговле		2
Самостоятельная работа обучающегося Разработка презентаций по теме		2	
Тема 6.2. Учет товарных операций в розничной торговле.	Содержание учебного материала		4
	1	Порядок документального оформления поступления товаров в розничной торговле.	
	2	Учет товаров по продажным и покупным ценам.	
	3	Понятие товарооборота и особенности расчета торговой наценки.	
	4	Продажа товаров со скидками розничными предприятиями торговли.	
	5	Продажа товаров в кредит. Продажа товаров по кредитным картам.	
	6	Переоценка товаров. Возврат товаров в розничной торговле.	
	Практическая работа № 21 Учет товарных операций в розничной торговле.		2
Самостоятельная работа обучающегося Конспект темы «Учет товарных потерь»		4	
Раздел 7. Учет издержек и продаж торговой организации.			8
Тема 7.1 Учет издержек торговой организации	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие издержек и их классификация.	
	2	Признание расходов организации	
	3	Группировка расходов	
	4	Понятие и учет накладных расходов.	
	5	Документальное оформление операций по учету.	
Практическая работа № 22. Решение задач по учету издержек торговой организации		2	
Самостоятельная работа обучающегося		2	

	Изучение нормативных документов по учету издержек торговой организации	
Тема 7.2. Учет продаж	Содержание учебного материала	2
	1 Порядок проведения и оформления инвентаризации товаров.	
	2 Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).	
	3 Торговая наценка. Учетные цены в розничной и оптовой торговле	
	4 Документальное оформление и учет продажи продукции.	
	5 Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	
Раздел 8. Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность организации		19
Тема 8.1. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие финансовых результатов.	
	2 Структура и порядок формирования финансовых результатов.	
	3 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	
	4 Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет.	
	5 Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль	
	Практическая работа № 23 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2
	Практическая работа № 24 Учет внереализационных доходов и расходов	2
Тема 8.2. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	
	2 Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности	
	3 Составление бухгалтерского баланса	
	4 Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.	
	5 Составление отчета о прибылях и убытках	
Практическая работа № 25 Решение комплексной задачи по составлению бухгалтерского баланса	2	
Самостоятельная работа обучающегося Выполнение реферата по одной из избранных тем	7	
Всего:		165 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- лекции-презентации по темам;
- аудиторная доска;
- комплект оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- комплекты раздаточного материала по всем изучаемым разделам и темам (электронные презентации, контрольно-измерительные материалы, раздаточный материал, задания к самостоятельной работе, сборники практических работ).
- образцы бухгалтерской документации организации.

Технические средства обучения:

Компьютер для работы с мультимедиа, электронными учебными пособиями, курсом лекций по дисциплине, рубежным и итоговым тестированием

Мультимедийный проектор

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] : Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ [текст] : часть 1 и 2, от 05.08.2005 г. № 117 – ФЗ [ред. от 19 июля 2010 г.] // Налоговый кодекс РФ. Ст. 838.
3. О бухгалтерском учете [текст]: Федер. закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ // офиц. издание. – М. : Эксмо, 2015. – 224 с.
4. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 № 34 н // офиц. издание. – М. : Эксмо, 2015. – 224 с.
5. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [текст] : приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н [ред. от 18 сентября 2006 г.] // Собрание законодательства РФ. - № 51. - Ст. 1059.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. – М.: изд-во «Омега-Л», 2009
7. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. Изд. 4-е, перераб., доп. Велби Проспект 2014 г
8. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Брыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 144 с.
9. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособи5 для средн. Проф. Образования / О.Е.Качкова, А.С. Писаренко. – М.: ИЦ «Академия», 2013
10. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ссузов: учеб. – М.: Проспект, 2014
11. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли: учебное пособие/ Н.В. Иванова. – М.: ИЦ Академия, 2010

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. Изд. Дашкова и К. 2012
3. Методические указания инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.95г. № 49.
4. Бухгалтерия онлайн
5. <http://www.rosbuh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты учета;- бухгалтерскую отчетность	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- правильность заполнения форм первичной документации;- экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ;- тестовые задания и тренировочные упражнения по соответствующим темам;- участие в имитационных деловых играх <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста профессиональной самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся;- накопительная оценка- итоговой контроль в форме дифференцированной оценки по результатам ответа на экзамене