

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ЛОГИСТИКА

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Ястребова Н.В., преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ЛОГИСТИКА

1.1 Область применения программы

Учебная программа учебной дисциплины ОП.06 ЛОГИСТИКА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии,
- логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов,

в том числе :

практических занятий – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ЛОГИСТИКА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Принципы развития логистики.	2
Материальные потоки в коммерческой логистике на примере работы магазина.	2
Основные методы закупки в логистике.	4
Информационные технологии в логистике.	4
Традиционная и логистическая концепции организации производства.	3
Определение эффективности логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	2
Направления развития распределительной логистики.	3
Распределительная логистика и маркетинг.	2
Логистические операции на складе.	3
Виды складов.	1
Виды транспортных средств.	3
Сравнительная характеристика различных видов транспортных средств.	2
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет (компл.)</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ЛОГИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов		Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1.	МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ	30		1
Тема 1.1 Понятие и сущность логистики	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	1. Понятие и сущность логистики. Логистика и её применение в современной торговле	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.5-15	1
	2. Концепция и функции логистики. Классификация логистических функций.	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.16-23	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Принципы развития логистики.	2		3
Тема 1.2 Материальные потоки и логистические системы	<i>Содержание учебного материала</i>	10		
	3. Материальные потоки и логистические операции. Понятие и виды материальных потоков. Классификация материальных и финансовых потоков. Логистические операции и их характеристика.	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.24-34	
	4. Логистические системы. Понятие системы. Логистическая система и её виды. Классический и системный подходы к формированию систем. Примеры логистических систем в торговле	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.35-40	
	Практические занятия			
	ПЗ № 1. Сравнительная оценка классического и системного подходов к формированию системы	2	ПЗ № 1	
	ПЗ № 2. Привести примеры логистических систем в торговле	2	ПЗ № 2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Материальные потоки в коммерческой логистике на примере работы магазина.	2		3
	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
Тема 1.3 Методологический аппарат логистики	5. Методологический аппарат логистики Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.42-58	

	стоимости в логистике. Моделирование в логистике			
	Практические занятия			
	ПЗ № 3. Схематично изобразить логистическую систему для заданных условий	2	ПЗ № 3	
Тема 1.4 Закупочная логистика.	<i>Содержание учебного материала</i>	12		
	6. Сущность, задачи и методы закупочной логистики.	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.63-71	
	Практические занятия			
	ПЗ № 4. Определение потребности закупки. Выбор поставщика (расчет рейтинга поставщика)	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Основные методы закупки в логистике.	4		3
Тема 1.5 Информационная система логистики	<i>Содержание учебного материала</i>	8		
	7. Информационные потоки и информационные системы в логистике	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.116-121	1,2
	Практические занятия			
	ПЗ № 5. Определить основные функции ERP системы	2		
	<i>Самостоятельная работа: обучающихся:</i> Информационные технологии в логистике.	4		3
Раздел 2	ПРИМЕНЕНИЕ ПРИЕМОВ ЛОГИСТИКИ ДЛЯ РАЦИОНАЛЬНЫХ ПЕРЕМЕЩЕНИЙ ПОТОКА.	79		
Тема 2.1 Производственная логистика	<i>Содержание учебного материала</i>	16		
	8. Понятие, системы и концепция производственной логистики. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем. Тянущая и толкающая системы управления в производственной логистике.	2	Логистика. Учебник для студ. учреждений СПО/ А.М.Турков, И.О.Рыжова стр.77-80	1,2
	Практические занятия			
	ПЗ № 6. Дать сравнительную характеристику тянущих и толкающих систем управления в производственной логистике.	2		

	ПЗ № 7. Определение эффективности логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	2		
	9 Сравнительный анализ традиционной и логистической концепции производства	2	конспект	
	Самостоятельная работа обучающихся: Традиционная и логистическая концепции организации производства. Определение эффективности логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	3 2		3
	6 СЕМЕСТР			
	<i>Содержание учебного материала</i>		15	
Тема 2.3 Распределительная логистика	10. Сущность и задачи распределительной логистики. Её взаимосвязь с закупочной логистикой и маркетингом	2		
	ПЗ № 8. Показатели распределительной логистики	2		
	ПЗ № 9. Логистические каналы и логистические цепи	2		
	ПЗ № 10. Расчет показателей распределительной логистики.	2		
	ПЗ № 11. Составление маршрута завоза товара.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Направления развития распределительной логистики. Распределительная логистика и маркетинг.	3 2		2
Тема 2.4 Логистика складирования	<i>Содержание учебного материала</i>		10	1
	11. Задачи складской логистики. Выбор места склада. (скинуть лекцию и вклеить)	2		
	ПЗ № 12. Расчет показателей использования складской площади. Определение места склада. Расчет численности работников склада.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Логистические операции на складе. Виды складов.	3 1		3
Тема 2.5. Транспортная логистика	<i>Содержание учебного материала</i>		9	1,2
	12. Задачи транспортной логистики. ПЗ № 13. Выбор транспортного средства. Расчет количества транспортных средств и показателей работы транспорта.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды транспортных средств.	3		3

	Сравнительная характеристика различных видов транспортных средств.	2		
	<i>Дифференцированный зачет (компл.)</i>	2		
	Итого:	75		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ экономики, Экономики отрасли. Организации работы и управления подразделением организации. Денежного обращения и кредита. Налогов и налогообложения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- персональный компьютер,
- экран (переносной),
- видеопроектор (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.— М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2017. — 472 с.
2. Логистика: учеб. пособие / Аникин Б.А. [и др.]; под ред. Аникина Б.А., Родкиной Т.А. – ТК Велби, изд-во Проспект2017. – 408 с.

Дополнительная литература для студентов

1. Основы логистики: Учебник для вузов / Под ред. В. Щербакова. СПб.: Питер, 2017.- 432 с.
2. Сергеев В.И., Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: информационные системы и технологии: Учебно.-практическое. пособие.- М.: Альфа-Пресс, 20117- 607 с.

Интернет-источники

1. www.alogistica.ru
2. www.lobanov-logist.ru
3. www.loginfo.ru
4. www.logistics.ru
5. www.loglink.ru
6. www.logist.ru
7. www.logistpro.ru
8. www.economy.samregion.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков, - управлять логистическими процессами организации. 	<p>Оценка за выполнение практических занятий Оценка за текущий контроль в форме тестов, Оценка за устный опрос Дифференцированный зачет.</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целей, задач, функции, методов логистики; - логистических цепей и схем, - современных складских технологий, - логистических процессов; - контроля и управления в логистике; - закупочной и коммерческой логистики 	<p>Оценка за выполнение практических занятий Оценка за текущий контроль в форме тестов, Оценка за устный опрос Дифференцированный зачет.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей специальности, - выражает понимание своей специальности, умеет дать ей краткую характеристику; - объясняет социальную значимость своей будущей специальности, представляя (объясняя) на примерах применения знаний учебных дисциплин в профессии; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Оценка результатов практических занятий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность на основании самостоятельно составленного плана, исходя из заранее установленных целей и способов (т.е. по используемой или изучаемой технологии), выбирая необходимые для этого ресурсы при изменении учебной ситуации; - выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, исходя из поставленной цели; организует свою деятельность на основании самостоятельно составленного плана, исходя из заранее установленных целей и способов с учетом имеющейся или изменяемой учебной ситуации, выбирая необходимые для этого ресурсы. 	Оценка результатов самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной). Оценка тестирования. Дифференцированный зачет по дисциплине
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебную (профессиональную) ситуацию на основе предложенных критериев или задаёт их самостоятельно для принятия решения; - принимает необходимое решение в стандартной и нестандартной ситуации, осуществляя текущий и итоговый контроль (оценку) своей деятельности в соответствии с поставленной целью; несёт ответственность за принятое решение на разных этапах учебной деятельности и последствия своей деятельности по предложенным показателям или по самостоятельно 	

	определённым показателям.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использует и характеризует источник информации (ресурс), обосновывая свой выбор для достижения учебно-профессиональной цели и личностного развития; - осуществляет эффективный поиск необходимой информации из предложенных источников (ресурсов); - самостоятельно использует различные источники (включая электронные) для эффективного выполнения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития, формулируя вопросы для получения недостающей информации; 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы и правила работы в коллективе и команде, участвуя в разных формах деятельности в рамках решаемых учебных (профессиональных) задач; - соблюдает нормы и правила общения (высказывания, публичной речи) в коллективе и команде, с руководством и потребителями, используя необходимые средства общения (вербальные и невербальные), направленные на прогресс учебной (профессиональной) деятельности и эффективное решение поставленных целей и задач; - самостоятельно использует стиль, средства (жанр) общения для обмена информацией в коллективе, команде, эффективно общения с коллегами, руководством, потребителями в зависимости от целей и задач деятельности 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебную (профессиональную) работу сокурсников, членов команды на основе предложенных критериев для достижения поставленных целей и задач; - берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) на разных этапах выполнения заданий (работ), осуществляя текущий контроль (оценку) совместной деятельности в соответствии с поставленной целью; - берёт на себя ответственность за результат выполнения заданий (работы) членами команды (подчиненных) на 	

	завершающем этапе деятельности, осуществляя итоговый контроль (оценку) совместной деятельности в соответствии с поставленной целью (задачами);	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	На своем участке работы управляет товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применяет логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	