

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2015г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Организация разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе».

Разработчик:

О.П.Лепендина, преподаватель ГБПОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», составленная в соответствии с ФГОС – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав **укрупненной группы специальностей Сфера обслуживания по направлению подготовки Торговое дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Рабочая программа учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
-
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
-

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 212 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, всего -141 час;
- в том числе практических работ 95 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 71 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация работы и управление подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	141
в том числе:	
лабораторные занятия	95
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет);	48
Оформление отчетов, творческие работы разных видов, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.	23
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ИТ в автоматизированной обработке экономической информации		135	2,3
Тема 1.1 Информационные технологии в экономической деятельности	Содержание учебного материала	18	
Тема 1.1.1 Основные понятия и экономические аспекты применения информационных технологий	Тема Понятие ИТ. Этапы развития ИТ.	2	
	Классификация ИТ	2	
	АРМ специалиста. Принципы, режимы функционирования	2	
	Технические средства информатизации	2	
	Программное обеспечение Назначение и принципы использования.	2	
	Информационное обеспечение. Виды ИО: немашинное и внутримашинное ИО	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	6	
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	87	

Тема 1.2 .1 Назначение прикладного программного обеспечения 2	Назначение прикладного программного обеспечения , его виды. Характеристика пакета электронного офиса.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	2	
Тема 1.2.2 Технология обработки текстовой информации.	Технология обработки текстовой информации. Основные понятия и термины, используемые при создании текстовой информации. Создание деловых документов	2	
	Практическое занятие 1 Создание , форматирование и сохранение документа в MS Word.	2	
	Практическое занятие 2 Создание списков: нумерованных, маркированных и многоуровневых	2	
	Практическое занятие 3 Создание математических формул. Встроенный редактор формул	2	
	Практическое занятие 4 Работа с таблицами. Разработка деловых документов	2	
	Практическое занятие 5 Встроенный графический редактор. Рисование схем.	2	
	Практическое занятие 6. Работа с большими документами. Стили, сноски, колонтитулы.	2	
Самостоятельная работа обучающегося Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	4		
Тема 1.2.3 Технология обработки числовой информации.	Возможности системы электронных таблиц. Обработка информации средствами ЭТ	2	
	Технология вычислений в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическое занятие 7 «Основы работы в табличном процессоре MS Excel. Ввод и редактирование данных в ячейках»	2	

	Практическое занятие 8 «Использование функций в MS Excel»	2	
	Практическое занятие 9 Построение графиков, диаграмм и линий тренда в MS Excel»	2	
	Практическое занятие 10 «Работа с таблицей EXCEL как с базой данных: автофильтр, расширенный фильтр, сортировка данных»	2	
	Практическое занятие 11 «Создание сводных таблиц, их назначение»	2	
	Практическое занятие 12 «Надстройки «Подбор параметра» и «Поиск решения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	8	
Тема 1.2.4 Технология использования СУБД	Понятие базы данных. Модели баз данных. Технология использования СУБД.	2	
	Основные объекты баз данных. Разработка и создание структуры реляционной базы данных	2	
	Практическое занятие 13 «Создание, редактирование и модификация таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access»	2	
	Практическое занятие 14 «Создание и редактирование пользовательских форм для ввода данных»	2	
	Практическое занятие 15 «Сортировка и фильтрация данных в СУБД MS Access»	2	
	Практическое занятие 16 «Обработка данных с помощью запросов в СУБД MS Access»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск в Интернет- ресурсах примеров применения СУБД в экономике	5	
Тема 1.2.5 Создание электронных	Технологии создания электронных презентаций. Характеристика программы Power Point. Назначение	2	

презентаций	Технология создания электронных презентаций. Характеристика программы MS Power Point . Ее назначение и интерфейс.	2	2,3
	Практическое занятие 17 «Создание презентации при помощи шаблонов оформления»	2	
	Практическое занятие 18 «Создание и оформление обучающей презентации»	2	
	Практическое занятие 19 «Применение анимации, управляющих кнопок и гиперссылок при создании презентации. Настройка показа презентации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	4	
Тема 1.2.6. Системы оптического распознавания текста	Системы оптического распознавания текста. Организация работы в FineReader. Возможности программы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	2	
Тема 1.2.7. Компьютерные справочно-поисковые системы	Обзор компьютерных СПС . Справочная правовая система «Консультант Плюс».	2	
	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	2	
Тема 1.3 Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	10	
	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. ЛВС.	2	

	Глобальная сеть . Интернет как единая система ресурсов. Технологии поиска информации в сети. Графические редакторы Web-страниц.	2	2,3
	Создание Web-страниц.	2	
	Практическое занятие № 20 Поиск информации в сети. Работа с электронной почтой.	2	
	Практическое занятие № 21 Создание Web-страниц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	4	
Тема 1.4 Основы информационной и компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	2	
Раздел 2. Автоматизированная система учета в торговле	Содержание учебного материала	81	
Тема 2.1 Особенности автоматизации учета в торговле	Особенности автоматизации учета в торговле Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета .Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	2	
Тема 2.1 Основные возможности системы «1С:Предприятие 8»	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой . Работа с информационной базой. Настройка программы на учет. Работа с документацией	2	
	Практическое занятие № 22 Настройка бухгалтерской программы на учет.	2	
	Практическое занятие № 23 Учетная политика и налоговый учет	2	

	Практическое занятие № 24 Ввод информации об объектах учета.	2	2,3
	Практическое занятие № 25 Ввод начальных остатков	2	
	Практическое занятие № 26 Ввод начальных остатков. Контроль ввода НО.	2	
	Практическое занятие № 27 Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций.	2	
	Практическое занятие № 28 Учет операций по расчетному счету	2	
	Практическое занятие № 29 Учет основных средств.	2	
	Практическое занятие № 30 Учет операций по кассе.	2	
	Практическое занятие № 31 Учет операций по кассе.	2	
	Практическое занятие № 32 Учет материалов . Учет номенклатуры товаров	2	
	Практическое занятие № 33 Учет материалов	2	
	Практическое занятие № 34 Кадровый учет.	2	
	Практическое занятие № 35 Сотрудники и прием их на работу	2	
	Практическое занятие № 36 Учет оплаты труда	2	
	Практическое занятие № 37 Учет начисления и выдачи заработной платы	2	

	Практическое занятие № 38 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	
	Практическое занятие № 39 Учет нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие № 40 Учет приобретения и реализации товаров в оптовой торговле	2	
	Практическое занятие № 41 Учет приобретения и реализации товаров в розничной торговле	2	
	Практическое занятие № 42 Учет расчетов на социальные нужды	2	
	Практическое занятие № 43 Закрытие месяца. Корректировка данных.	2	
	Практическое занятие № 44 Формирование внешних отчетов.	2	
	Практическое занятие № 45 Формирование внутренних отчетов.	2	
	Практическое занятие № 46 Регламентированная отчетность	2	
	Практическое занятие № 47 Заполнение и оформление документации средствами MS Office	2	
	Практическое занятие № 48 Заполнение и оформление документации средствами MS Office	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчетов	22	
	Итого:	212	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и вычислительной техники» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- колонки.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, мультимедийная установка (проектор, экран), принтер, сканер, колонки;
- рабочее место студента: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

I. Основные источники

Учебники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2010.
3. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.
4. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования. Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2008.
5. **Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2012.**
6. Информатика 10-11 класс. Базовый курс. Теория / Под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2010. – 675 с.: ил.
7. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.: ил.

II. Дополнительные источники

Учебники:

- Годин В. В., Корнеев И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство, Высшая школа, 2001.
- Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования / В. В. Сапков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

- Михеева Е. В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
 - Семакин И. Г. 10-й класс / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
 - Семакин И. Е. Информатика. Учебник. Практикум в 2 ч., 7-9 классы - М.: БИНОМ, 2006.
 - Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
 - Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
 - Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
 - Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
 - Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10 - 11 классов / Н. Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.
- Электронные учебники:
- Острейковский В. А. Информатика. Теория и практика.: Учеб. Пособие / В. А. Острейковский, И. В. Полякова. - М.: Издательство Оникс, 2008.
 - Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; Под редакцией Е. К. Хеннера. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет-ресурсы:

- <http://dogovorlibrary.by.ru>
- <http://iit.metodist.ru>
- <http://mega.km.ru/pc/>

- <http://school-collection.edu.ru/>
- <http://wikipedia.org/>
- <http://www.dist-cons.ru>
- <http://www.it-n.ru/>
- <http://www.nethistory.ru>
- <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
- <http://www.osp.ru>
- <http://www.oszone.ru/>
- <http://www.rusedu.info>
- <http://www.school.edu.ru>
- www.comp-science.narod.ru
- www.directum.ru
- www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	лабораторные работы
Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	лабораторные работы
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	Комбинированный: тестирование, лабораторные работы
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	лабораторные работы
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	лабораторные работы
Соблюдение правил техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	Индивидуальный: инструктаж по ТБ
Знания:	
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	Комбинированный: тестирование, устный опрос

Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	Комбинированный: тестирование, устный опрос
Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	Комбинированный: тестирование, устный опрос
Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Комбинированный: тестирование, устный опрос
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Комбинированный: тестирование, устный опрос
Общий состав и структуру ПЭВМ и вычислительных систем	Комбинированный: тестирование, устный опрос
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Комбинированный: тестирование, устный опрос

УДК 004
ББК 65.29
К56

Автор:

В. Д. Ковалева — кандидат экономических наук,
профессор Российской Академии Естествознания.

Рецензент:

С. Н. Ковалев — кандидат технических наук.

Ковалева, В. Д.

К56 Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. дан. и прогр. (6 Мб). — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — (Высшее образование).

ISBN 978-5-4487-0108-5