# *Приложение*

*к ПООП по специальности СПО*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| ВД 4 | «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический опыт в: | -составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;- применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь |  -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  -формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; -составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
| знать |  -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской отчетности организации;-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- сроки представления бухгалтерской отчетности;-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;- методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа;- процедуры анализа бухгалтерского баланса: -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации;- технологию расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;- процедуры анализа влияния факторов на прибыль; -основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего: 380 часов.

Из них на освоение МДК: 254 часов.

В том числе на самостоятельную работу: 6 часов.

На практики, в том числе на производственную: 108 часов.

Экзамен по модулю: 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодыпрофессио-нальныхобщихкомпетенций | Наименованияразделовпрофессиональногомодуля | Суммарный объем нагрузки,час. | Объем профессионального модуля, ак.час. |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | В том числе |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производст-венная |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| ПК 4.1-4.5, ПК 4.7,ОК 01-06, ОК 09-11 | **Раздел 1.** Технология составления бухгалтерской (финансовой)отчетности. | **90** | **88** | 34 | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| ПК 4.4-4.7,ОК 01-06, ОК 09-11 | **Раздел 2.** Основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | **170** | **166** | 64 | 30 | **-** | **-** | **4** | **-** |
| ПК 4.1-4.5, ПК 4.7,ОК 01-06, ОК 09-11 |  | **36** |  | **36** |  |  |  |
| ПК 4.1-4.5, ПК 4.7,ОК 01-06, ОК 09-11 | **Производственная** **практика (по** **профилю** **специальности),** **часов**  | **72** |  | **72** | **-** | **-** |
| **Экзамен по модулю** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** |
|  | **Всего:** | **380** | **254** | **98** | **30** | **36** | **72** | **6** | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** **и тем** **профессионального** **модуля (ПМ),** **междисциплинарных** **курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические** **занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,** **курсовая работа (проект)**  | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности** |  |
| **МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»** | **90** |
| **Тема 1.1.** **Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней** | **Содержание** | **10** |
| 1. Понятие отчетности, классификация видов (*бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая*), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. | 2 |
| 2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. *Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.* | 2 |
| 3. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. | 2 |
| **Тема 1.2.****Этапы подготовки отчетности** | **Содержание** | **8** |
| 4. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. | 2 |
| 5. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. | 2 |
| **Практические занятия**  | **8** |
| **ПЗ № 1.** Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 2.** Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 3.** Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 4.** Решение и обсуждение ситуационных задач. | 2 |
| **Тема 1.3.****Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности** | **Содержание** | **8** |
| 6. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. | 2 |
| 7. Бухгалтерский баланс: порядок формирования актива по строкам. | 2 |
| 8. Бухгалтерский баланс: порядок формирования пассива по строкам. |  |
| 9. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. | 2 |
| 10. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. | 2 |
| 11.Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса. | 2 |
| **Практические занятия** | **16** |
| **ПЗ № 5.** Обобщение информации учетных регистров. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 6.** Заполнить статьи актива бухгалтерского баланса по ОСВ. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 7.** Заполнить статьи пассива бухгалтерского баланса по ОСВ. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 8.** Сформировать отчет о финансовых результатах по ОСВ. Решение ситуационных задач. | 2 |
| **ПЗ № 9.** Составить отчет об изменениях капитала. Расчет чистых активов. | 2 |
| **ПЗ № 10.** Составить отчет о движении денежных средств. | 2 |
| **ПЗ № 11 .** Составить отчет о целевом использовании полученных средств. | 2 |
| **ПЗ № 12 .** Формирование показателей упрощенных форм отчетности. | 2 |
| **Тема 1.4.****Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности** | **Содержание** | **6** |
| 12. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. | 2 |
| 13. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. | 2 |
| 14.Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. | 2 |
| **Тема 1.5.****Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц** | **Содержание** | **6** |
| 15. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме разделения. | 2 |
| 16. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме слияния. | 2 |
| 17. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме объединении. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| **ПЗ № 13 .** «Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации» | 2 |
| **Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность** | **Содержание** | **6** |
| 18. Понятие консолидированной финансовой отчетности.Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. | 2 |
| 19. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы. | 2 |
| 20. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.  | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| **ПЗ № 14 .** «Составление консолидированного отчета о финансовом положении». | 2 |
| **Тема 1.7. Трансформация отчетности** | **Содержание** | **4** |
| 21. Методы трансформации российской отчетности в формат МСФО. Рабочие документы процесса трансформации. | 2 |
| 22. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. | 2 |
| **Тема 1.8.****Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.** | **Содержание** | **4** |
| 23. Понятие и основные элементы внутреннего контроля. *Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).* | 2 |
| 24. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. *Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства.* | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| **ПЗ № 15 .** «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации». | 2 |
| **Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности** | **Содержание** | **4** |
| 25. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности. | 2 |
| 26. Прогнозирование прибылей и убытков. Прогнозирование движения денежных средств. Прогнозный баланс активов и пассивов. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| **ПЗ № 16 .** «Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности» | 2 |
| **ПЗ № 17 .** «Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности» | 2 |
| **Тема 1.10. Статистическая отчетность** | **Содержание** | **2** |
| 27. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления и сроки сдачи. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. | 2 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации.4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. | **2** |
| **Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности** | **160** |
| **МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»** | **160** |
| **Тема 2.1.****Теоретические основы анализа**  | **Содержание** | **24** |
| 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. | 2 |
| 2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. | 2 |
| **ПЗ № 1.** Рассчитать темпы роста и прироста по данным бух.отчетности. Сделать выводы. | 2 |
| 3. Сущность графиков и их роль в АФХД. Содержание диаграмм и графиков, используемых в АФХД. Требования к графикам и диаграммам. | 2 |
| **ПЗ № 2.** Составить диаграммы сравнения по данным бух.баланса и отчету о финансовых результатах. Сделать выводы. | 2 |
| 4. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. | 2 |
| 5.Основные показатели финансового анализа и их взаимосвязь. | 2 |
| **ПЗ № 3.** Отразить схематично этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | 2 |
| 6.Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. | 2 |
| 7.Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. | 2 |
| 8. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные. | 2 |
| **ПЗ № 4.** Отразить схематично классификацию методов и приемов , используемых при АФХД. | 2 |
| **Тема 2.2.****Анализ бухгалтерского баланса** | **Содержание** | **70** |
| 9. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. | 2 |
| **ПЗ № 5.** Оценка структуры и динамики имущества и источников его формирования | 2 |
| **ПЗ № 6.** Оценка удовлетворительности структуры баланса | 2 |
| **ПЗ № 7.** Составить диаграмму структуры по разделам бухгалтерского баланса. Сделать выводы. | 2 |
| 10. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. | 2 |
| 11. Формирование предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений по результатам анализа ликвидности. | 2 |
| **ПЗ № 8.** Сформировать агрегированный баланс. Сделать выводы по динамики его показателей | 2 |
| **ПЗ № 9.** Проверить выполнение правил ликвидности. Сделать вывод. | 2 |
| **ПЗ № 10.** Рассчитать коэффициенты ликвидности. Сделать выводы. | 2 |
| 12. Оценка финансовой устойчивости организации. | 2 |
| 13. Формирование предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений по результатам анализа финансовой устойчивости. | 2 |
| **ПЗ № 11.** Оценить финансовую устойчивость предприятия, используя абсолютные показатели (определить показатели обеспеченности запасов источниками их финансирования). | 2 |
| **ПЗ № 12.** Рассчитать общий (реальный) коэффициент платежеспособности. Сделать выводы. | 2 |
| **ПЗ № 13.** Рассчитать показатели финансовой устойчивости организации. Сделать выводы. | 2 |
| 14. Анализ чистых активов организации. | 2 |
| 15. Анализ оборачиваемости активов организации. | 2 |
| 16. Формирование предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений по результатам анализа оборачиваемости активов. | 2 |
| **ПЗ № 14.** Оценить эффективность использования оборотных активов организации. Сделать выводы. | 2 |
| 17. Оценка рентабельности капитала организации. | 2 |
| **ПЗ № 15.** Рассчитать показатели рентабельности предприятия. Сделать выводы. | 2 |
| 18. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. | 2 |
| **ПЗ № 16.** Рассмотреть и разделить на группы критерии несостоятельности в соответствии с Федеральным Законом № 127-ФЗ от 26.10. 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» | 2 |
| 19. Оценка вероятности банкротства предприятия. | 2 |
| **ПЗ № 17.** Оценить вероятность банкротства предприятия в соответствии с методикой Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2003 г. No 367. | 2 |
| **ПЗ № 18.** Рейтинговая оценка финансового состояния по модели Г. В. Савицкой | 2 |
| **ПЗ № 19**. Расчет рейтингового числа по методике Р. С. Сайфуллина и Г. Г. Кадыкова | 2 |
| **ПЗ № 20.** Оценка вероятности банкротства по шестифакторной математической модели О. П. Зайцевой | 2 |
| **ПЗ № 21.** Оценка вероятности банкротства по Logit-модели Г. А. Хайдаршиной и Logit-модели М. В. Евстропова | 2 |
| **ПЗ № 22.** Оценка вероятности банкротства по методикам Э.Альтмана и системе показателей У. Бивера.  | 2 |
| **ПЗ № 23.** Разработать рекомендации по улучшению (сохранению) показателей ликвидности и финансовой устойчивости (с учетом ПЗ № 5-14). | 2 |
| **ПЗ № 24.** Разработать рекомендации по снижению вероятности банкротства (с учетом ПЗ № 16-22). | 2 |
| 20. Формирование выводов и предложений по результатам анализа бухгалтерского баланса в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству. | 2 |
| **ПЗ № 25.** Составить прогнозный баланс по методу процента от продаж. | 2 |
| **ПЗ № 26.** Проверить эффективность прогнозного баланса. | 2 |
| **ПЗ № 27.** Подготовить и представить результаты проведенного анализа. | 2 |
|  | **6 СЕМЕСТР** |  |
| **Тема 2.3.****Анализ отчета о финансовых результатах** | **Содержание** | **16** |
| 1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации.  | 2 |
| 2. Показатели прибыли и рентабельности. | 2 |
| 3. Анализ прочих доходов и расходов. | 2 |
| 4. Резерв роста прибыли и рентабельности. | 2 |
| 5. Факторный анализ прибыли  | 2 |
| 6.Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| **ПЗ № 1.** Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж. Оценка успешности организации по соответствию темпов прироста показателей «золотому правилу экономики». | 2 |
| **ПЗ № 2.** Анализ рентабельности обычных видов деятельности. | 2 |
| **Тема 2.4.** **Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**  | **Содержание** | **16** |
| 7.Анализ отчета «Об изменениях капитала. *Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала.* | 2 |
| 8.Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации.  | 2 |
| 9. Прямой метод анализа отчета «О движении денежных средств» | 2 |
| 10. Косвенный метод анализа отчета «О движении денежных средств» | 2 |
| 11. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств. | 2 |
| 12. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству. | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| **ПЗ № 3.** Анализ движения собственного капитала. | 2 |
| **ПЗ № 4.** Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. | 2 |
| **Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.** | **Содержание** | **10** |
| 13.Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). | 2 |
| 14. Комплексный экономический анализ. | 2 |
| 15. Анализ кредитоспособности организации. | 2 |
| 16. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| **ПЗ № 5.** «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.» | 2 |
| **Курсовая работа (обязательная).****Тематика курсовых работ:**1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.6. Оценка финансовой устойчивости организации.7. Анализ деловой активности организации.8. Оценка рентабельности капитала организации.9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.17. Анализ финансовых вложений организации.18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.19. Анализ источников формирования капитала организации.20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.24. Анализ доходности деятельности организации.25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации. |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе**1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций. 2. Защита курсовых работ.3. Защита курсовых работ. 4. Защита курсовых работ. 5. Защита курсовых работ. | **20** |
|  **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой**Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материаловисследования, комплектация практической составляющей. | **6** |
| **Учебная практика** | **36** |
| **Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю** **Виды работ** 1. Ознакомиться с деятельностью организации.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.21.Провести оценку финансовой устойчивости организации.22.Анализировать чистые активы организации.23.Анализировать оборачиваемость активов организации.24.Провести оценку рентабельности капитала организации.25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.26.Определить показатели прибыли и рентабельности.27.Анализировать прочие доходы и расходы.28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.29.Анализировать прибыль от продаж.30.Определить безубыточный объем продаж.31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.33.Оценить эффективность использования собственного капитала.34.Провести анализ движения собственного капитала.35.Провести анализ движения денежных средств организации.36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. | **72** |
| **Экзамен по модулю** | **12** |
| **Всего** | **380** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты "Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита", "Анализа финансово-хозяйственной деятельности", оснащенные оборудованием:

посадочные места по числу обучающихся;

доска для мела и/или интерактивная;

комплект бланков унифицированных первичных документов;

комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности;

комплект плана счетов;

комплект учебно- методической документации;

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

комплект форм учетных регистров;

комплект учебно-методической документации.

 Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, информационно-справочные программы "Консультант", "Гарант", прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

Нормативно-правовые акты[[1]](#footnote-1)

* 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
	2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
	3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
	4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
	5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
	6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».
	7. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.
	8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» //Доступ из справочно-правовой системы «Консультант» //[электронный ресурс] Режим доступа ( http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_111243).
	9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
	10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
	11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
	12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
	13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).
	14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
	15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
	16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
	17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
	18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
	19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
	20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
	21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
	22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
	23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
	24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
	25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
	26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
	27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
	28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
	29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
	30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
	31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
	32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
	33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
	34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
	35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
	36. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
	37. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г.- 423 стр.
	38. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник./ Н.П. Кондраков.- Москва, ИНФРА-М, 2018г.- 584 стр.
	39. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018г. - 431 стр. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.
	40. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
	41. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
5. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/-> Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/-> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. https://www.audit-it.ru – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум для СПО. / А.С. Алисенов.- Москва, Юрайт, 2017г., 464 стр.
2. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд.,доп. - М.:ИНФРА-М, 2017,374 с..

3. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства Финансов Российской Федерации.

1. Аудит // Журнал, научно-практический журнал.
2. МСФО на практике // Журнал //[электронный ресурс]. Режим доступа. ([https://msfo-practice.ru](https://msfo-practice.ru/))
3. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. ([http://na.buhgalteria.ru](http://na.buhgalteria.ru/))

**3.3. Организация образовательного процесса**

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности)в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | - Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; -Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; -Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.Отчет по производственной практике.Отзывы организаций по итогам практики.Экзамен по модулю. |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки. | - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;- Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;- Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей. |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;- Определение сроков представления статистических отчетов;- Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.  | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.Отчет по производственной практике.Экзамен по модулю. |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | - Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;- Знание методов, видов и приемов финансового анализа. | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.Курсовая работа.Отчет по производственной практике.Отзывы организаций по итогам практики.Экзамен по модулю. |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана  | - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования;- Умение формировать формы прогнозной отчетности. |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности;- Владение методикой составления плана контрольных процедур;- Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности. |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;  | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.Выполнение заданий в рамках группового проекта.Деловые игры.Выполнение курсовой работы.Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.Отчет по производственной практике.Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,- Широта использования различных источников информации, включая электронные. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.- Обоснованность и оптимальность выбора решения.- Способность генерировать новые идеи (креативность).- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности |

1. В виду возможного изменения нормативно-правовой базы, регулирующей предоставление налоговой отчетности, образовательная организация должна ежегодно уточнять перечень этих источников [↑](#footnote-ref-1)