

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Ястребова Нина Владимировна, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им.И.И.Лепсе

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 243 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 171_ часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 57 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 Структура и содержание профессионального модуля 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 – ПК 1.2	Раздел 1 Документирование хозяйственных операций	12	10	4	-	2	-	-	-	-
ПК 1.3 – ПК 1.4	Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета имущества организации	96	94	46	-	2	-	-	-	-
ПК 1.1 – ПК 1.4	Учебная практика, часов	36						36		
ПК 1.1 – ПК 1.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Экзамен по модулю	6								
	Всего:	222	104	50	-	4	-	36	72	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 01 Документирование хозяйственных операций		8/10	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		8	
Тема 1.1 Значение документации в бухгалтерском учете	Содержание	4	
	1 Понятие первичных бухгалтерских документов. Организация документооборота.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 1 Формирование схемы документооборота организации	2	
Тема 1.2 Правила проверки первичных бухгалтерских документов	Содержание	6	
	2 Порядок проведения проверок первичной бухгалтерской документации. Виды проверок первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая.	2	2
	3 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Порядок проведения таксировки, контировки первичных бухгалтерских документов	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 2 Проведение проверки принятых первичных документов бухгалтерского учета: формальной, по существу, арифметической. Проведение такс и ровки и контировки первичных бухгалтерских документов	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01		10	
	1. Оформление первичных документов по заданию преподавателя.	2	
	2. Проведение проверки первичных документов, их группировка по заданию преподавателя.	2	
	3. Оформление регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов по заданию преподавателя.	2	
	4. Оптимизация рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации по заданию преподавателя	2	
	5. Разработка схемы документооборота	2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			

1.Проработка конспектов занятий. 2.Самостоятельное изучение нормативной, учебной и специальной литературы по вопросам темы. 3.Составление тезисов по изученным самостоятельно материалам нормативной, учебной и специальной литературы. 4.Оформление первичной учетной документации, регистров бухгалтерского учета. 5.Проверка первичных учетных документов, их группировка. 6.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.			
Раздел 2 ПМ 01 Ведение бухгалтерского учета имущества организации		96	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		106	
Тема 2.1 Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов пути	Содержание		4
	4	Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 3	Оформление кассовых ордеров, кассовой книги, формирование отчета кассира, его обработка. Оформление журнала – ордера №1, ведомости № 1.	2
Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Содержание		4
	5	Порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 4	Оформление первичных документов по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Обработка выписки банка. Оформление журнала-ордера 2, ведомости 2.	2
Тема 2.3 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Содержание		4
	6	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на валютных счетах в банках. Учет операций по экспорту и импорту	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 5	Оформление первичных документов по операциям в иностранной валюте Оформление регистров аналитического и синтетического учета по операциям в иностранной валюте. Решение ситуационных задач по импортным и экспортным операциям	2
Тема 2.4 Организация учета основных средств. Учет операций по поступлению основных средств	Содержание		6
	7	Понятие и классификация основных средств. Их оценка. Документальное оформление и аналитический учет операций по поступлению основных средств. Синтетический учет операций по поступлению основных средств	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 6	Оформление акта приемки-передачи основных средств, инвентарных карточек по учету основных средств. Отражение операций по поступлению основных средств в регистрах синтетического учета	2

	ПЗ № 7	Решение ситуационных задач учета операций по поступлению основных средств	2	
Тема 2.5 Учет амортизации основных средств	Содержание		4	
	8	Понятие амортизации и амортизационных отчислений. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Аналитический и синтетический учет начисления амортизации	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ №8	Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете	2	
Тема 2.6 Учет затрат на восстановление основных средств	Содержание		6	
	9	Виды ремонта основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет затрат по ремонту основных средств.	2	2
	10	Аналитический и синтетический учет затрат по ремонту основных средств. Особенности отражения затрат по ремонту основных средств в налоговом учете	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 9	Расчет стоимости ремонта основных средств. Решение ситуационных задач по созданию резерва на ремонт основных средств. Отражение затрат по ремонту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	2	
Тема 2.7 Учет операций по выбытию основных средств	Содержание		4	
	11	Варианты выбытия основных средств. Документальное оформление операций по выбытию основных средств. Отражение операций по выбытию основных средств в бухгалтерском учете.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 10	Оформление акта о списании основных средств, акта о списании автотранспортных средств, отражение выбытия основных средств инвентарных карточках. Оформление журнала-ордера №13 по операциям выбытия основных средств. Решение ситуационных задач по выбытию основных средств	2	
Тема 2.8 Учет аренды основных средств	Содержание		6	
	12	Виды аренды основных средств, их особенности. Отражение в учете операций по аренде основных средств. Учет операций по долгосрочной аренде. Лизинговые операции в учете.	2	2
	Практические работы			
	ПЗ № 11	Решение задач по отражению в учете операций по текущей аренде основных средств	2	
	ПЗ № 12	Решение задач по отражению в учете операций по долгосрочной аренде основных средств	2	
Тема 2.9 Переоценка и инвентаризация основных средств	Содержание		4	
	13	Учет операций по инвентаризации и переоценке основных средств	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 13	Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств	2	
Тема 2.10 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание		4	
	14	Понятие долгосрочных инвестиций. Их классификация. Отражение в учете операций по осуществлению организацией долгосрочных инвестиций	2	2

	Практические занятия			
	ПЗ № 14	Решение ситуационных задач по отражению операций по долгосрочным инвестициям в бухгалтерском и налоговом учете	2	
Тема 2.11 Учет нематериальных активов	Содержание		4	
	15	Понятие НМА, их классификация. Учет операций по движению НМА и начислению амортизации по НМА	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 15	Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по операциям с НМА. Решение ситуационных задач по отражению в учете операций по движению НМА	2	
Тема 2.12 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание		8	
	16	Понятие о финансовых вложениях. Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений: первоначальная, последующая.	2	
	17	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет финансовых вложений.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 16	Решение ситуационных задач по определению первоначальной стоимости финансовых вложений	2	
	ПЗ № 17	Решение ситуационных задач по переоценке и выбытию финансовых вложений	2	
Тема 2.13 Учет материально-производственных запасов	Содержание		14	
	18	Понятие материально-производственных запасов. Их классификация и оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления материально – производственных запасов в организацию	2	2
	19	Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	20	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет выбытия материально – производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 18	Решение ситуационных задач по оценке материально-производственных запасов.	2	
	ПЗ № 19	Оформление приходных ордеров, карточек складского учета материалов, накопительных ведомостей по приходу материально-производственных запасов . Оформление журнала-ордера 6, ведомости 10	2	
	ПЗ № 20	Оформление накладных, лимитно-заборных карт, требований, ведомостей по расходу материалов, ведомостей 12,15,10, журнала-ордера10.	2	
	ПЗ № 21	Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по движению материально-производственных запасов	2	
Тема 2.14 Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции	Содержание		12	
	21	Понятие производственных затрат.Счета для учета производственных затрат. Учет затрат на обслуживание и управление производством. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	2

	22	Учет потерь и непроизводственных расходов. Сводный учет затрат.	2	2
	23	Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций.	2	2
	Практические занятия			
	ПЗ № 22	Решение ситуационных задач по отражению в учете производственных затрат. Оформление регистров аналитического и синтетического учета затрат.	2	
	ПЗ № 23	Расчет суммы затрат на обслуживание производства, управление производством.. Выполнение операций по списанию и распределению косвенных расходов.	2	
	ПЗ №24	Расчет затрат вспомогательных производств. Отражение затрат вспомогательных производств в бухгалтерском учете.	2	
Тема 2.15 Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		8	
	24	Готовая продукция, ее оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций по реализации продукции	2	2
	25	Учет расходов по реализации готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг.	2	2
	26	Учет выручки от реализации готовой продукции.	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 25	Оформление первичных документов по реализации продукции: счетов-фактур, накладных. Формирование ведомости №16, журнала-ордера 11,8. Формирование книги продаж.	2	
	Комплексный дифференцированный зачет (МДК 01.01 и ПП.01)		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01			2	
	1.Проработка конспекта преподавателя, самостоятельное изучение учебной литературы, нормативной документации, составление тезисных конспектов			
	2.Выполнение заданий в форме решения ситуационных задач			
	3.Выполнение заданий по оформлению первичных документов, регистров бухгалтерского учета имущества организации			
	4.Выполнение заданий практической направленности (расчет калькуляций, заработной платы и т.п.)			
Учебная практика			36	
Виды работ:			6	
1 Учет денежных средств предприятия			6	
2 Учет основных средств и нематериальных активов компании			6	
3 Учет материально-производственных запасов предприятия			6	
4 Учет труда и заработной платы			6	
5 Учет производственных затрат			4	
6 Учет операций по движению готовой продукции			2	
Диф.зачет			2	
Отчёт по производственной практике должен включать:			72	
Виды работ:				

<p>1.Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе организации, ведение аналитического и синтетического учет кассовых операций</p> <p>2.Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетных счетах, ведение аналитического и синтетического учет кассовых операций</p> <p>3.Документальное оформление и формирование бухгалтерских регистров по учету операций по поступлению в организацию основных средств</p> <p>4.Расчет амортизационных отчислений по основным средствам, отражение сумм амортизации в бухгалтерском учете</p> <p>5.Документальное оформление и формирование бухгалтерских регистров по учету операций по выбытию основных средств (списание, реализация)</p> <p>6. Расчет арендной платы по арендованным основным средствам. Отражение в учете операций по аренде основных средств</p> <p>7.Расчет затрат на ремонт основных средств. Включение затрат по ремонту основных средств в себестоимость продукции согласно требованиям учетной политики организации</p> <p>8.Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по операциям с НМА (поступление НМА в организацию, начисление амортизации, списание)</p> <p>9.Оформление первичных документов по поступлению и расходу материалов в организации</p> <p>10.Оформление регистров аналитического и синтетического учета по движению материалов (накопительные ведомости, ведомость №10, журналы-ордера)</p> <p>11.Начисление заработной платы сдельщикам и повременщикам.</p> <p>12.Расчет плановых (нормативных) калькуляций по видам продукции</p> <p>13.Распределение косвенных расходов по видам продукции с учетом требований учетной политики организации</p> <p>14.Расчет фактической себестоимости готовой продукции</p> <p>15.Документальное оформление операций по реализации готовой продукции (счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные)</p> <p>16.Аналитический и синтетический учет операций по реализации готовой продукции (ведомость №16, журнал-ордер 11 и др.)</p> <p>17.Формирование в базе данных сведений об организации. Формирование Справочников по организации</p> <p>18. Внесение в базу данных начальных остатков по счетам бухгалтерского учета организации</p> <p>19.Оформление операций по движению денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками и т. д.</p> <p>20.Оформление операций по поступлению и выбытию основных средств, начислению амортизации по основным средствам и НМА, по движению производственных запасов</p> <p>21.Начисление заработной платы сотрудникам организации. Расчет отчислений в фонды социального страхования и обеспечения</p> <p>22. Формирование фактической себестоимости готовой продукции. Оформление операций по движению готовой продукции из цеха на склад, реализации готовой продукции. Формирование финансового результата от реализации продукции и всей хозяйственной деятельности организации за месяц</p>		
Всего	216	

4 Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочий стол;
- калькулятор;
- компьютер;
- комплект учебно-методической документации;
- ПО «1С: Предприятие»;
- электронные учебники.

Технические средства обучения: калькуляторы, компьютеры, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ (часть 1 от 31.07.1998г. №146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000г. № 117-ФЗ);
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6.12.2011г.
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)
6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.
7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>

3. Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Бухгалтерия.ру». Форма доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Электронный ресурс «Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации». Форма доступа:

<http://www.minfin.ru/ru/accounting/accounting/legislation/positions/>

Электронный ресурс «БУХ.1С». Форма доступа: <http://www.buh.ru/>

Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн». Форма доступа: <http://www.buhonline.ru/>

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа:

<http://institutions.com/strategies/1289-buxgalterskij-uchet-babaev.html>

Электронный ресурс «Справочник бухгалтера». Форма доступа: <http://sprbuh.systems.ru/uchet/pbu/>

Учебный курс https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver?id=27181&demo=1&module_id=275411#275411

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций** производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

График освоения ПМ 01 предполагает последовательное освоение МДК 01.01.

В конце учебного года проводится производственная практика на предприятиях соответствующего профессионального профиля, в течение которой предусматривается выполнение работ с использованием ПО 1С: Предприятие. Продолжительность производственной практики по ПМ 01 – 72 часа.

Освоению ПМ 01 предшествует обязательное изучение следующих учебных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика», которые являются базовыми. Кроме того, параллельно с освоением ПМ 01 осуществляется изучение таких дисциплин, как «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

В процессе освоения ПМ 01 предполагается проведение текущего контроля знаний и умений у студентов. Формы текущего контроля: тестирование, письменный и устный опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение практических заданий, наблюдения в ходе выполнения учебной и производственных практик и т.д.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы.

Наличие зачета по практическим работам и наличие оценок по текущему контролю является для каждого студента обязательным.

При освоении ПМ 01 каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

В рамках освоения ПМ 01 по МДК 01.01 **Практические основы бухгалтерского учета активов организации** и по производственной практике предусмотрен дифференцированный комплексный зачет..

Предметом оценки освоения МДК 01.01 являются умения и знания, приобретенные студентами как на аудиторных занятиях, так и при выполнении практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, прохождении производственной практики.

Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля 01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций** является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций**.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета имущества предприятия.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их

объем, качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика. По итогам прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студенты должны оформить отчет по практике, а также дневник, записи в котором заверяются подписью руководителя практики от предприятия

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций** и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

-опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы;
-прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели МДК 01.01 «Практические основы ведения бухгалтерского учета имущества организации, а также общепрофессиональных дисциплин» «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Соблюдение правил оформления первичных учетных документов требованиям Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) и Постановлениям Госкомстата РФ по оформлению первичных учетных документов</p> <p>Соответствие оформленных первичных учетных документов требованиям Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) и Постановлениям Госкомстата РФ по оформлению первичных учетных документов</p> <p>Точность классификации и группировки первичных учетных документов, в том числе унифицированных</p> <p>Скорость и правильность проверки первичных учетных документов (исправление ошибок, таксировка)</p> <p>Скорость и правильность обработки первичных учетных документов (контуровка)</p> <p>Точность и полнота оформления регистров бухгалтерского учета на основании первичных бухгалтерских документов (оформление ведомостей)</p> <p>Соблюдение последовательности совершения операций с первичными учетными документами (классификация, группировка, таксировка, исправление ошибок, котировка, оформление регистров бухгалтерского учета)</p> <p>Аргументированность последовательности выполнения операций с первичными документами</p> <p>Формирование схемы документооборота организации с учетом специфики ее деятельности</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результатов тестирования; -результатов устных опросов и выполнения практических письменных заданий; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

<p>ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководителем организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Использование при оформлении первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утверждённый Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н.</p> <p>Проведение анализа Плана счетов бухгалтерского учета, используемого в организации</p> <p>Проведение оптимизации плана счетов, используемого в организации с учетом особенностей и масштабов хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществление классификации счетов бухгалтерского учета с учетом требований управленческого и финансового учета.</p> <p>Разработка рабочего Плана счетов бухгалтерского учета с специфики и масштабов деятельности организации.</p> <p>Аргументированное обоснование необходимости формирования рабочего Плана счетов</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: -результатов тестирования; -результатов устных опросов и выполнения практических письменных заданий; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Соблюдение последовательности оформления операций с наличными денежными средствами</p> <p>Соответствие оформления кассовых ордеров требованиям «Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 5 января 1998 года №14-П (утверждено Советом директоров Банка России 19 декабря 1997 года, протокол №47); «Порядку ведения кассовых операций в Российской Федерации», утвержден Решением Совета Директоров ЦБ Российской Федерации от 22 сентября 1993 года №40 (Письмо ЦБ Российской Федерации от 4 октября 1993 года №18 «Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации») (Далее Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации).</p> <p>Соответствие оформления кассовой книги и кассового отчета существующим требованиям ЦБ РФ.</p> <p>Правильность отражения операций по движению наличных денежных средств на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Результативность поиска форм унифицированных документов по учету кассовых операций с помощью справочной системы Консультант Плюс.</p> <p>Полнота отражения операций по учету операций с денежными документами и переводов в пути в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Точность и скорость обработки выписки банка с</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: -результатов тестирования; -результатов устных опросов и выполнения практических письменных заданий; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

	<p>расчетного, валютного или специального счета в банке.</p> <p>Правильность отражения данных банковской выписки на счетах бухгалтерского учета, в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Соответствие оформления первичных документов по движению денежных средств на банковских счетах существующим требованиям ЦБ РФ.</p> <p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежных средств в иностранной валюте.</p>	
<p>ПК1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Обоснованность классификации основных средств.</p> <p>Правильность определения первоначальной, остаточной и восстановительной стоимости основных средств.</p> <p>Соответствие оформления первичных документов по поступлению основных средств существующим стандартам.</p> <p>Соответствие отражения операций по поступлению основных средств и их переоценке ПБУ 6/2001.</p> <p>Обоснование выбора метода начисления амортизации по основным средствам</p> <p>Обоснование целесообразности операций по аренде основных средств и выбора формы арендной платы</p> <p>Соответствие оформления первичных документов по выбытию основных средств существующим стандартам.</p> <p>Соответствие отражения операций по выбытию основных средств и их переоценке ПБУ 6/2001.</p> <p>Обоснованность отнесения ценностей к нематериальным активам</p> <p>Правильность оценки нематериальных активов.</p> <p>Обоснование выбора метода начисления амортизации по НМА</p> <p>Соответствие отражения операций по поступлению и выбытию нематериальных активов, а также по начислению амортизации на счетах бухгалтерского учета требованиям ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».</p> <p>Обоснование отнесения финансовых вложений к долгосрочным или краткосрочным.</p> <p>Соблюдение требований ПБУ 19/2002 «Учет</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результатов тестирования; -результатов устных опросов и выполнения практических письменных заданий; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

	<p>финансовых вложений» при отражении в бухгалтерском учете операций с финансовыми вложениями</p> <p>Обоснование классификации материалов с учетом специфики и масштабов деятельности организации</p> <p>Правильность оценки материально-производственных запасов при их поступлении в организацию.</p> <p>Соблюдение требований ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» при оформлении первичных документов и регистров бухгалтерского учета при отражении операций по поступлению материально-производственных запасов в организацию.</p> <p>Обоснование выбора оценки материалов при их выбытии (отпуске в производство, реализации, безвозмездной передаче и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» при оформлении первичных документов и регистров бухгалтерского учета при отражении операций расхода материально-производственных запасов.</p> <p>Обоснование выбора методики учета материалов на складе и в бухгалтерии</p> <p>Обоснование выбора счетов по учету затрат, исходя их специфики и масштабов деятельности организации, а также требований главы 25 НК РФ «Налог на прибыль», ПБУ 9/1999 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>Правильность составления калькуляций по видам продукции.</p> <p>Последовательность и обоснованность отражения на счетах бухгалтерского учета производственных затрат предприятия.</p> <p>Правильность и порядок оценки незавершенного производства.</p> <p>Правильность расчета фактической себестоимости произведенной продукции.</p> <p>Последовательность оформления на счетах бухгалтерского учета операций по реализации продукции</p> <p>Правильность расчета финансового результата от реализации продукции</p> <p>Последовательность отражения на счетах</p>	
--	--	--

	<p>бухгалтерского учета операций, формирующих налогооблагаемую прибыль.</p> <p>Выполнение требований ПБУ 18/ 02 «Налог на прибыль», главы 25 НК РФ «Налог на прибыль», ПБУ 9/1999 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» при отражении хозяйственных операций по распределению прибыли на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Обоснование использования в учете организации счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Скорость, техничность, правильность осуществления расчетов по оплате труда.</p> <p>Обоснование выбора счетов по учету затрат для отражения начисленной оплаты труда.</p> <p>Соблюдение последовательности отражения на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с поставщиками, покупателями, расчетов по налогам и сборам, подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету собственного и заемного капитала (кредитов и займов).</p>	
<p><i>ПК1.5 Проводить учет имущества организации с использованием ПО 1С:Бухгалтерия</i></p>	<p><i>Владение возможностями ПО1С: Бухгалтерия для оформления первичных учетных документов и ведения учета имущества организации</i></p> <p><i>Последовательность оформления документов в базе данных предприятия</i></p> <p><i>Точность и скорость отражения операций по учету имущества организации с использованием ПО 1С:Предприятие.</i></p> <p><i>Владение возможностями ПО для создания архивных копий бухгалтерской информации и обеспечения ее защиты от конкурентов.</i></p>	<p><i>Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</i></p>
<p>Итоговый контроль - квалификационный экзамен</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии, владение информацией об экономических изменениях в стране и в мировом сообществе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использование наиболее оптимального для организации метода учета имущества, обоснование выбора методики, демонстрация эффективности выбранного метода учета	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности самостоятельно и обоснованно принимать оптимальные решения при выборе метода учета, умение обоснованно отстаивать принятое решение и брать ответственность за возможные экономические последствия	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
ОК 9 Ориентироваться в	- проявление интереса к инновациям	Экспертное наблюдение и

условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	в области профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий и заданий по учебной и производственной практике
--	--	---

