

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38,02,01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Черстова Марина Александровна, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38,02,01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности о, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения

и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

	<p>производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки  
самостоятельная работа студента  
нагрузка во взаимодействии с преподавателем  
консультации –  
экзамен -

– 122 часов в том числе:  
- 2 часа  
- 112 часов  
- 2 часа  
- 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план ОП.11 Экономика и организация производства

Код ПК, ОК	Наименование разделов	Объем образовательной нагрузки	самостоятельная	Всего учебных занятий	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем				Промежуточная аттестация	
					Теоретическое обучение	лабораторные работы	практические работы	курсовая работа	консультации	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 1.Предпринимательство	6		6	6					
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 2. Предприятие в условиях рыночной экономики.	8		6	6					
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 3Экономические ресурсы предприятия.	12	2	12	6		6			
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 4. Кадры предприятия	6		6	4		2			
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 5. Производительность труда и заработная плата.	14		14	8		6			
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 6. Затраты на производство и реализацию продукции.	12		12	10		2			
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 7. Прибыль и ценообразование на предприятии.	20		20	16		4			
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 8 Финансы предприятия.	10		10	10					
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 9.Организация производственного процесса.	18		18	18					
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Раздел 10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия	8		8	8					
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Консультации	2							2	



ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Экзамен	6								6
	Всего:	122	2	112	92		20		2	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	<b>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО</b>	6	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность в РФ	1. Субъекты и виды предпринимательства 2. Малое предпринимательство. 3. Предпринимательский риск:сущность, виды, методы оценки.	2 2 2	
Раздел 2	<b>ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	<b>6</b>	
Тема 2.1. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект.	<i>Содержание учебного материала</i> 1.Предприятие: понятие, признаки, классификация. 2. Организационно-правовые формы предприятий. 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	6 2 2 2	2
Раздел 3	<b>ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>12</b>	
Тема 3.1. Основные средства предприятия	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств. 2.Износ основных средств, его виды. Амортизация. <i>Практическое занятие №1:</i> Определение стоимости основных средств. Начисление амортизации. <i>Практическое занятие №2:</i> <i>Показатели эффективности использования основных средств.</i>	8 2 2 2 2	2, 3
Тема 3.2. Оборотные средства предприятия	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие оборотных средства предприятия, их состав и классификация. <i>Практическое занятие №3:</i> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	4 2 2	2, 3
Раздел 4	<b>КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>6</b>	
Тема 4.1. Трудовые ресурсы предприятия и их структура.	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие трудовых ресурсов предприятия и их структура. 2. Производственная и организационная структуры предприятия. <i>Практическое занятие №4:</i> <i>Составить организационную структуру по заданным параметрам.</i>	6 2 2 2	1, 2
Раздел 5.	<b>ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА</b>	<b>14</b>	
Тема 5.1 Производительность труда	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Определение производительности труда. и показатели ее измерения.	4 2	1, 2

показатели ее измерения.	<i>Практическое занятие №5:</i> Расчет показателей производительности труда.	2	
Тема 5.2	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
Оплата труда на предприятии.	1.Тарифная система оплаты труда.	2	1,2
	2. Формы оплаты труда: сдельная, повременная.	2	
	3. Бестарифные системы оплаты труда.	2	
	<i>Практическое занятие №6:</i> Расчет сдельной и повременной оплаты труда.	2	
	<i>Практическое занятие №7:</i> Расчет оплаты труда бригады с применением КТУ.	2	
Раздел 6	<b>ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО и РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ</b>	<b>12</b>	
Тема 6.1	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
Издержки производства. Калькулирование.	1.Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.	2	1,2
	2. Классификация затрат по первичным элементам.	2	
	3.Калькулирование себестоимости продукции.	2	
	4. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.	2	
	5. Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка.	2	
	<i>Практическое занятие №8:</i> Составление плановой калькуляции на изделие.	2	
Раздел 7	<b>ПРИБЫЛЬ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ</b>	20	
Тема 7.1	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
Прибыль предприятия. Показатели рентабельности.	1.Прибыль предприятия: сущность, виды, методы планирования.	2	
	2. Механизм формирования прибыли	2	
	3. Механизм распределения прибыли.	2	
	4. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж.	2	
	<i>Практическое занятие №9:</i> Расчет прибыли и рентабельности.	2	
Тема 7.2	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
Цены и ценообразование на предприятии.	1. Понятие цены и ценовая политика предприятия.	2	1,2
	2. Методы ценообразования.	2	
	3.Ценовая система на предприятии.	2	
	4. Ценовые стратегии: виды, выбор.	2	
	<i>Практическое занятие №10:</i>	2	

	Расчет цены на продукцию.		
Раздел 8.	<b>ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	10	
Тема 8.1 Управление финансами предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Финансовое планирование на предприятии.	2	
	2. Бюджетирование. Формирование общего бюджета предприятия.	2	
	3. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности.	2	
	4. Оперативное финансовое планирование.	2	
	5. Определение потребности в оборотных средствах.	2	
Раздел 9	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА и МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА</b>	18	
Тема 9.1 Организация производственного процесса на предприятии.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	1. Требования к организации производственного процесса.	2	
	2. Характеристика производственного процесса.	2	
	3. Производственный цикл.	2	
	4. Виды сочетания операций.	2	
Тема 9.2 Методы организации производства.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	1. Формы, типы и методы организации производства.	2	
	2. Поточный метод организации производства.	2	
	3. План производства продукции.	2	
	4. Валовая и реализованная продукция.	2	
	5. Банкротство предприятий	2	
Раздел 10.	<b>ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	8	
	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	1. Виды внешнеэкономической деятельности предприятия.	2	
	2. Составление внешнеторгового контракта.	2	
	3. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.	2	
	4. Регистрация предприятия с иностранными инвестициями.	2	
	<b>Итого</b>	<b>112</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экономики, экономики отрасли, менеджмента, организации работы и управления подразделением организации, финансов, денежного обращения и кредита, налогов и налогообложения.

Оборудование кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные и правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 20.10.2018)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 31.12.2018)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2018)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 31.12.2018)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 31.12.2014)

Основные источники:

6. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб. пособие – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 264 с.
7. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
8. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2018 – 264 с.
9. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 347 с. – (Среднее профессиональное образование)
10. Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.
11. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 600 с.
12. Экономика предприятия: учебник для студентов ВУЗов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018 г. – 663 с

Дополнительные источники:

13. Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; Под ред. С.Г. Фалько. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.
14. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2011. – 672 с.

15. Быстров, О.Ф. Экономика предприятия (фирмы). Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.
16. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016.
17. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
18. Складенская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии - – М.: Дашков и Ко, 2016. – 340 с.

**Интернет ресурсы:**

19. <http://www.aup.ru/>
20. <http://ebooks.grsu.by/>
21. <http://www.cfin.ru/>
22. <http://www.consultant.ru/>
23. <http://www.top-manager.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.</p> <p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

