

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо министерства образования Нижегородской области об организации получения среднего образования № 318-01-100-938/15 от 23 марта 2015г.).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе)

**Разработчик:**

Ю.В. Бабушкина, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И.Лепсе

## СОДЕРЖАНИЕ

4

4

4

13

14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
в том числе:	
практические занятия	68
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированны й зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>	<b>66</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Великобритания	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья</p> <p>2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола; фонетика</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве</p> <p>Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05
<b>Тема 1.2.</b> Компьютеры	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети</p> <p>2.Грамматический материал: - PassiveVoice</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка</p> <p>Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций</p>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03

<b>Тема 1.3.</b> Образование	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01-04
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)		
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций		
<b>Тема 1.4.</b> Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 09, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.		
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций		
<b>Тема 1.5.</b> Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01-06
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа: Написание делового письма		
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен		



<b>Тема 1.6.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 03-05, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке		
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
<b>Тема 1.7.</b> Экономика	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01-04, ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка		
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.		
<b>Тема 1.8.</b> Менеджмент	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 05, ОК 06
	1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях		
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи		
<b>Тема 1.9.</b> Бухгалтерский учет	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 01-04, ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- банковская система</li> <li>- финансы, денежное обращение</li> <li>- валютные операции</li> <li>- налоги, налогообложение</li> <li>- кредит</li> <li>- аудит</li> <li>- статистика</li> <li>- бухгалтерская отчетность</li> </ul>		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала		
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов		
<b>Тема 1.10</b> Банки и бизнес	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банковская система</li> <li>- финансы, денежное обращение</li> <li>- валютные операции</li> <li>-бизнес</li> </ul> <p>2.Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения английских предложений</li> </ul> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала</p> <p>Практическое занятие: Составление таблицы по видам предложений</p>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 05
<b>Тема 1.11</b> Маркетинг	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинг</li> <li>- рынок и рыночные отношения</li> <li>- цены и ценообразование</li> </ul> <p>2.Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времена английского языка</li> </ul> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала</p> <p>Практическое занятие: Составление таблицы по видам времен английского языка</p>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 05
<b>Тема 1.12</b> Потребительские товары: торговля,	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покупки</li> <li>- продажи</li> </ul>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 05

экспертиза качества	2.Грамматический материал: - Числительные В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала Практическое занятие: Составление таблицы по видам числительных		
<b>Тема 1.13</b> Реклама	1.Лексический материал по теме: - виды рекламы 2.Грамматический материал: - Степени сравнений прилагательных В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала Практическое занятие: Составление таблицы по степеням сравнения	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	ОК 01-04, ОК 09, ОК 10
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2018. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2019.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2018.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои</p>		
--	--	--

действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--