Приложение №\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо министерства образования Нижегородской области об организации получения среднего образования № 318-01-100-938/15 от 23 марта 2015г.).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе)

**Разработчик:**

Ю.В. Бабушкина, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И.Лепсе

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ](#_Toc9689821) 4

[1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы](#_Toc9689822) 4

[1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc9689825) 4

[2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc9689826)

[2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6](#_Toc9689827)

[2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 7](#_Toc9689828)

[3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc9689832) 13

[3.1 Помещения для успешной реализации учебной дисциплины 13](#_Toc9689833)

[3.2 Информационное обеспечение реализации программы 13](#_Toc9689835)

[3.2.1 Печатные издания: 13](#_Toc9689836)

[3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы): 13](#_Toc9689837)

[4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc9689838) 14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 68 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Использование иностранного языка в повседневной жизни и**  **профессиональной деятельности** | **66** |  |
| **Тема 1.1.**  Великобритания | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01, ОК 05 |
| 1.Лексический материал по теме:  - географическое положение  - состав соединенного королевства  - Лондон  - королевская семья |
| 2. Грамматический материал:  - времена английского глагола; формы английского глагола; фонетика |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве |
| Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» |
| **Тема 1.2.**  Компьютеры | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 02, ОК 03 |
| 1.Лексический материал по теме:  - компьютер  - интернет  - социальные сети |
| 2.Грамматический материал:  - PassiveVoice |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка |
| Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций |
| **Тема 1.3.**  Образование | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01-04 |
| 1.Лексический материал по теме:  - система образования в России  - система образования в Великобритании  - система образования в США  - крупнейшие университеты  - роль английского языка |
| 2.Грамматический материал:  - условные придаточные |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) |
| Практическая работа: Практика построения условных конструкций |
| **Тема 1.4.**  Моя будущая профессия | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 09, ОК 10 |
| 1.Лексический материал по теме:  - профессии  - профессиональные качества  - известные люди в профессии  - моя специальность  - введение в специальность |
| 2.Грамматический материал:  - герундий |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. |
| Практическая работа :Построение герундиальных конструкций |
| **Тема 1.5.**  Устройство на работу | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 01-06 |
| 1.Лексический материал по теме:  -прием на работу  - составление резюме;  -сопроводительное письмо. |
| 2.Грамматический материал:  -времена английского глагола. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическая работа: Написание делового письма |
| Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен |
| **Тема 1.6.**  Деловое общение | **Содержание учебного материала:** | **6** | ОК 03-05, ОК 10 |
| 1.Лексический материал по теме:  - деловой этикет  - деловая переписка  - переговоры с партнером  - служебное совещание |
| 2.Грамматический материал:  - придаточные дополнительные после I wish |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке |
| Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish |
| **Тема 1.7.**  Экономика | **Содержание учебного материала:** | **8** | ОК 01-04, ОК 09 |
| 1.Лексический материал по теме:  - экономическая система России  - экономическая система Великобритании  - экономическая система США |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитивные обороты |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка |
| Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. |
| **Тема 1.8.**  Менеджмент | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 05, ОК 06 |
| 1. Лексический материал по теме:  - менеджмент предприятия |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитив или герундий |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях |
| Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи |
| **Тема 1.9.**  Бухгалтерский учет | **Содержание учебного материала:** | **10** | ОК 03, ОК 05, ОК 01-04, ОК 09 |
| 1.Лексический материал по теме:  - бухгалтерский учет  - банковская система  - финансы, денежное обращение  - валютные операции  - налоги, налогооблажение  - кредит  - аудит  - статистика  - бухгалтерская отчетность |
| 2.Грамматический материал:  - причастие |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала |
| Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов |
| **Тема 1.10**  Банки и бизнес | **Содержание учебного материала:**  1.Лексический материал по теме:  - банковская система  - финансы, денежное обращение  - валютные операции  -бизнес  2.Грамматический материал:  - особенности построения английских предложений  **В том числе, практических занятий и лабораторных работ**  Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала  Практическое занятие: Составление таблицы по видам предложений | **6** | ОК 03, ОК 05 |
| **Тема 1.11**  Маркетинг | 1.Лексический материал по теме:  - маркетинг  - рынок и рыночные отношения  - цены и ценообразование  2.Грамматический материал:  - времена английского языка  В том числе, практических занятий и лабораторных работ  Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала  Практическое занятие: Составление таблицы по видам времен английского языка | **6** | ОК 03, ОК 05 |
| **Тема 1.12**  Потребительские товары: торговля, экспертиза качества | 1.Лексический материал по теме:  - покупки  - продажи  2.Грамматический материал:  - Числительные  В том числе, практических занятий и лабораторных работ  Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала  Практическое занятие: Составление таблицы по видам числительных | **6** | ОК 03, ОК 05 |
| **Тема 1.13**  Реклама | 1.Лексический материал по теме:  - виды рекламы  2.Грамматический материал:  - Степени сравнений прилагательных  В том числе, практических занятий и лабораторных работ  Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала  Практическое занятие: Составление таблицы по степеням сравнения | **4** | ОК 03, ОК 05 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет | **2** | ОК 01-04, ОК 09, ОК 10 |
| **Всего:** |  | **68** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1**. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья*,* техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2018. – с. 288

3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2019.

4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2018.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. www. lingvo-online. ru

2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dic-tionaryсвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).

3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |