

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Коломенцева Н.Н., преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания предметной цикловой комиссии № ____

от ____ __ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7

3.	Условия реализации учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в структуру профессионального цикла Общепрофессиональные дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и
- трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности
- (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часа; из них 60 часов теории и 16 часов практических занятий, самостоятельной работы обучающегося - 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная	76

нагрузка (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика.		24	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	<p>1. содержание учебного материала: Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности и наемного труда. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Р.Ф. их источники.</p> <p>2.самостоятельная работа: Понятие и роль лицензирования и стандартизации. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в Р.Ф.</p>	4 2	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>1.содержание учебного материала: Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющимися собственниками имущества. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p> <p>3.практическое занятие Решение практической ситуации</p>	10 6 2	2
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений.	<p>1.содержание учебного материала: Понятие, содержание, формы гражданского – правового договора. Виды договоров(сделок). Условия заключения. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>2.самостоятельная работа: Доклад на тему: договор аренды, купли-продажи</p>	8 2	2

	3.практическое занятие Составление проектов гражданских договоров (сделок).	2	
Тема 1.4 Защита гражданских прав и экономические споры.	<p style="text-align: center;">1.содержание учебного материала:</p> <p>Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника, споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.</p> <p style="text-align: center;">2.самостоятельная работа:</p> <p>Составить конспект по вопросу: «Понятие, значение, сроки исковой давности».</p> <p style="text-align: center;">3.практическое занятие</p> <p>Составление претензий, исковых заявлений, жалоб на неправомерное действие должностного лица.</p>	8 2 2	2
Раздел 2 Труд и социальная защита.		34	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.	<p style="text-align: center;">1.содержание учебного материала:</p> <p>Труд, трудовые отношения и трудовое право. Методы ,источники трудового права. Трудовой кодекс РФ, как основной нормативно-правовой источник, регламентирующий профессионально-трудовые отношения. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура, субъекты трудовых правоотношений.</p> <p style="text-align: center;">2.самостоятельная работа:</p> <p>Составить конспект по вопросу. Принципы трудового права. Испытание при приеме на работу</p> <p style="text-align: center;">3.практическое занятие</p> <p>Решение практической ситуации</p>	6 4 1	2
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p style="text-align: center;">1.содержание учебного материала:</p> <p>Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие занятости; понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;</p> <p style="text-align: center;">2.самостоятельная работа:</p>	2	2

	Составить план действий обращения в органы занятости с целью получения статуса безработного. Составить резюме для предоставления в службу занятости.	2	
Тема 2.3 Трудовой договор.	<p style="text-align: center;">1. содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны, содержание, виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу, оформление на работу. Условия изменения и прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения работника.</p> <p style="text-align: center;">2. самостоятельная работа:</p> <p>Составить конспект по вопросу. Коллективный трудовой договор.</p> <p style="text-align: center;">3. практическое занятие:</p> <p>Составление заявлений о приеме на работу, об увольнение работника, проекта трудового договора. Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовой договор».</p>	10	2
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	<p style="text-align: center;">1. содержание учебного материала:</p> <p>Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Понятие время отдыха. Условия предоставления различных видов отдыха.</p> <p style="text-align: center;">2. самостоятельная работа:</p> <p>Составить конспект по вопросу. Порядок установления рабочего времени и время отдыха для лиц, совмещающих работу и учебу.</p> <p style="text-align: center;">3. практическое занятие:</p> <p>Решение практической ситуации</p>	4	2
Тема 2.5 Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.	<p style="text-align: center;">1. Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника.</p> <p style="text-align: center;">2. самостоятельная работа:</p> <p>Составить конспект по вопросу: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.</p> <p style="text-align: center;">3. Практическое занятие.</p> <p>Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовая дисциплина».</p>	4	2
Тема 2.6 Материальная	1. Содержание учебного материала	4	2

<p>ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p style="text-align: center;">2.самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить конспект по вопросам: Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> <p style="text-align: center;">3. Практическое занятие.</p> <p>Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Материальная ответственность».</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p>Тема 2.7 Трудовые споры</p>	<p style="text-align: center;">1.содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p style="text-align: center;">2.самостоятельная работа:</p> <p>составить конспект по вопросам: Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p> <p style="text-align: center;">3. Практическое занятие.</p> <p>Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовые споры».</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан.</p>	<p style="text-align: center;">1.Содержание учебного материала</p> <p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p> <p style="text-align: center;">2.Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>

	Составление конспекта по вопросу: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии		
Раздел 3 Административное право		6	
Тема 3.1 Административное право.	<p style="text-align: center;">1.Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p> <p style="text-align: center;">2.Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить конспект по вопросу: Органы, имеющие полномочия привлекать к административной ответственности.</p> <p style="text-align: center;">3. Практическое занятие.</p> <p>Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Субъекта административных правоотношений».</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>	2
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- комплекты нормативно-правовых актов;
- презентации,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Необходимые нормативные акты:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Литература:

1. Румынина. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: У/п. - М.: ИЦ "Академия", 2013
2. Казанцев С.Я. Основы права: Учебник. – М.: Академия, 2013

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004 г
2. Анисимов В.П., Васенков В.А. Правоведение: практикум, - М.2006г.
3. Голенко Е.Н. ,Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии, М.,2005г.
4. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник, - М. 2006г.
5. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник, М.2005г.
6. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии, - М.2006г.

Интернет-ресурсы:

- 1.1. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности 	<p>тестирование</p> <p>письменный опрос</p> <p>практическое занятие</p> <p>устный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> • (бездействия) с правовой точки зрения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>письменный опрос</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестировании, устный опрос</p> <p>практическое занятие</p> <p>письменный опрос</p> <p>тестирование, письменный опрос</p> <p>письменный опрос</p> <p>работа с нормативными документами, зачет</p> <p>практическое занятие</p> <p>решение правовых ситуаций</p>
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии	Дифференцированный зачёт
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (самоорганизация).	- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-осуществляет эффективный поиск необходимой информации	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- может брать на себя ответственность за работу членов команды	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Использовать нормы, регулирующие правовой режим информации и доступ к ней.	- Использует нормы, регулирующие правовой режим информации и доступ к ней.	
Анализировать сущностные и содержательные аспекты российского и международного законодательства об информации и информационных ресурсах.	- Анализирует сущностные и содержательные аспекты российского и международного законодательства об информации и информационных ресурсах.	