

## **Приложение**

к ОПОП по профессии  
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных  
средств инфокоммуникационных систем

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 Основы права и предпринимательской деятельности»**

*2023 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.07 Основы права и предпринимательской деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы права и предпринимательской деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным</li> </ul>

	<p>антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
самостоятельная работа	2
<b>Дифференцированный зачет</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2-5
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование общественных отношений.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, признаки и функции права. Норма, источники и отрасли права. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы, их признаки.</p>	5	
<b>Тема 1.2 Правовой статус человека и гражданина</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Правовые отношения и юридическая ответственность. Правомерное и противоправное поведение.</p>	5	
<b>Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2-5
<b>Тема 2.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью.</p>	5	

	Законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.		
<b>Тема 2.2 Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Понятие сделки, ее форма, виды, условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок, последствия признания сделок недействительными.	4	
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
<b>Тема 2.3 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Ответственность по договорам. Понятие кредитных и расчетных обязательств. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	5	
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

«Кабинет социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по данной профессии.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

№ п/п	Источник
1	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495196">https://urait.ru/bcode/495196</a>
2	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491909">https://urait.ru/bcode/491909</a>

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
2	<a href="http://urait.ru">Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.</a>
3	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится,</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</li> </ul>	<p>если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования  «5» - 95-100% верных ответов  «4» - 80-94% верных ответов  «3» - 55-81% верных ответов  «2» - 54% и менее</p>	
<b>Умения</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы или применил норму, не подтверждающую итог задачи. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b> -наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> - дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)</p>
<p>высокую организационную культуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регулиющую</li> </ul>	<p>практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы, Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, неправильно или совсем не применил норму права, необходимую для решения задачи или если правильно выполнил менее половины работы. выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах</p>	

<p>предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<p>преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий</p>	
--	---	--