

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в  
машиностроительном производстве»**

**Обязательный профессиональный блок**

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 05 Организация работ по реализации технологических процессов  
в машиностроительном производстве»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК1, ОК3, ПК4.1. ПК4.2. ПК4.3. ПК4.4. ПК4.5.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве</b>
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>нормирования труда работников;</li> <li>участия в планировании и организации работы структурного под-разделения;</li> <li>определения потребностей материальных ресурсов;</li> <li>формирования и оформления заказа материальных ресурсов;</li> <li>организации деятельности структурного подразделения;</li> <li>организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;</li> <li>организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;</li> <li>организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;</li> </ul>
--------------------------------	--

	<p>соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;</p> <p>проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;</p> <p>контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;</p> <p>решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;</p> <p>анализа организационной деятельности передовых производств;</p> <p>разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>
<b>уметь</b>	<p>формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;</p> <p>рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p> <p>определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;</p> <p>участвовать в расстановке кадров;</p> <p>осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;</p> <p>проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;</p> <p>контролировать соблюдение норм и правил охраны труда;</p> <p>принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; оценивать точность функционирования металлорежущего оборудования на технологических позициях производственных участков;</p> <p>контролировать исправность приборов активного и пассивного контроля, контрольных устройств и автоматов;</p> <p>производить контроль размеров детали;</p> <p>использовать универсальные и специализированные мерительные инструменты;</p> <p>выполнять установку и выверку деталей в двух плоскостях.</p>
<b>Знать</b>	<p>организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;</p> <p>требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;</p> <p>нормирование работ работников;</p> <p>показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;</p> <p>правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;</p> <p>правила постановки производственных задач;</p> <p>виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;</p> <p>правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;</p> <p>виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;</p> <p>порядок учёта материально-технических ресурсов;</p> <p>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>правила организации рабочих мест;</p> <p>основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;</p> <p>основы и требования и бережливого производства;</p> <p>виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;</p>

	<p>требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;</p> <p>нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;</p> <p>принципы делового общения и поведения в коллективе;</p> <p>виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;</p> <p>основы промышленной безопасности;</p> <p>правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;</p> <p>основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;</p> <p>политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;</p> <p>виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;</p> <p>основы психологии и способы мотивации персонала;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>виды организации труда на передовых производствах;</p> <p>подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;</p> <p>принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;</p> <p>принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 250 часов

в том числе в форме практической подготовки 166 часов

Из них на освоение МДК - 162 часа

в том числе лабораторных работ - 74 часа

курсовая работа - 20 часов

самостоятельная работа - 4 часа

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация экзамен -12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	подготовки в т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 5.1. – 5.4. ОК	МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства	<b>208</b>	130	<b>162</b>	74	20	4	6	<b>36</b>	
ПК 5.1. – 5.4. ОК	Производственная практика	<b>36</b>	36							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>						6		
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>166</b>	<b>162</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>1</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства		208		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Цели и задачи профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства	2	ПК.5.1 ОК.01 ОК.06	Уо.01.01 Зо.01.01  Уо.06.01 Зо.06.02
<b>Раздел 1</b>	<b>Предприятие в условиях рыночной экономики</b>	<b>8</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
Тема 1.1. Предприятие: понятие, признаки, классификация.	Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект. Особенности и признаки предприятия Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру производства, по назначению готовой продукции, по технологической общности, по времени работы, по размерам, по уровню специализации и масштабам производства, по принадлежности капитала	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.09	Уо.02.01 Зо.02.01
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества: виды, особенности. Хозяйственные общества: виды, особенности. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия, их особенности.	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.09	Уо.02.02 Зо.02.02
Тема 1.3 Основные показатели деятельности предприятия	Показатели по производству и реализации продукции. Реализованная продукция. Товарная продукция. Валовая продукция. Понятие незавершенного производства.	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.03 ОК.09	Уо.03.02 Зо.03.02
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	№ 1 Расчет показателей по производству и реализации продукции	2		

<b>Раздел 2</b>	<b>Материально-техническая база подразделения предприятия</b>	<b>16</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<i>Тема 2.1. Основные средства предприятия</i>	Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств. Износ основных средств, его виды. Амортизация. Способы начисления амортизационных отчислений. Показатели эффективности использования основных средств.	4	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.03	Уо.02.04 Зо.02.02  Уо.03.02 Зо.03.02
<i>Тема 2.2. Оборотные средства предприятия</i>	Понятие оборотных средства предприятия, их состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	4	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.03	Уо.02.04 Зо.02.02  Уо.03.02 Зо.03.02
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	№ 2 Определение стоимости основных средств. Начисление амортизации основных средств	2		
	№ 3 Расчет показателей эффективности использования основных средств	2		
	№ 4 Расчет нормативов оборотных средств	2		
	№ 5 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2		
<b>Раздел 3</b>	<b>Трудовые ресурсы подразделения. Оплата труда</b>	<b>18</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
<i>Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия. Производительность труда</i>	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Структура трудовых ресурсов, их количественные и качественные характеристики. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда. Анализ показателей производительности труда	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.08	Уо.04.01 Зо.04.02  Уо.08.02 Зо.08.02
<i>Тема 3.2. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.</i>	Понятие оплаты труда. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Нормативно-правовая база начисления и регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда, ее основные элементы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный коэффициент, районный коэффициент, тарифно-квалификационный справочник. Роль тарифной системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Сфера их применения. Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Повременная форма оплаты труда. Область применения. Виды повременной формы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Область применения. Виды сдельной формы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда, ее виды	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.08	Уо.04.01 Зо.04.02  Уо.08.02 Зо.08.02
<i>Тема 3.3 Формы оплаты труда</i>	Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Повременная форма оплаты труда. Область применения. Виды повременной формы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Область применения. Виды сдельной формы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда, ее виды	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04	Уо.04.01 Зо.04.02

			ОК.08	Уо.08.02 Зо.08.02
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>		
	№ 6 Расчет заработной платы по повременной форме оплаты труда	4		
	№ 7 Расчет заработной платы по сдельной форме оплаты труда	4		
	№ 8 Расчет заработной платы по коллективной форме оплаты труда	4		
<b>Раздел 4</b>	<b>Затраты на производство продукции</b>	<b>12</b>		
<i>Тема 4.1. Затраты на производство продукции. Классификация затрат.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Себестоимость продукции: понятие и виды. Классификация затрат по местам возникновения, характеру производства, по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по способу включения затрат в себестоимость отдельных видов продукции, по экономической роли, по составу, по отношению к объему производства, по периодичности возникновения, по участию в процессе производства, по эффективности.	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.3 ОК.02 ОК.03 ОК.09	Уо.02.05 Зо.02.02  Уо.03.04 Зо.03.04  Уо.09.01 Зо.09.01
<i>Тема 4.2 Калькулирование себестоимости</i>	Понятие калькуляций. Виды калькуляций: плановая, сметная, нормативная, проектная, отчетная, хозрасчетная	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.3 ОК.03 ОК.09	Уо.02.05 Зо.02.02  Уо.03.05 Зо.03.05  Уо.09.01 Зо.09.01
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	№ 9 Группировка затрат	4		
	№ 10 Составление калькуляции	4		
<b>Раздел 5</b>	<b>Ценообразование на предприятии</b>	<b>4</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<i>Тема 5.1. Цена. Виды цен. Процесс ценообразования на предприятии</i>	Роль цен в управлении предприятием. Система цен на промышленную продукцию, виды цен, их классификация. Формирование цен. Методы ценообразования	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.3 ОК.03 ОК.09	Уо.02.05 Зо.02.02  Уо.03.05 Зо.03.05  Уо.09.01 Зо.09.01
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		

	№ 11 Расчет цен на промышленную продукцию	2		
<b>Раздел 6</b>	<b>Прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия</b>	<b>4</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Тема 6.1. Прибыль предприятия. Рентабельность	Прибыль предприятия: сущность, виды. Факторы, влияющие на размер прибыли. Механизм формирования и распределение прибыли. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Методика расчета показателей рентабельности	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.3 ОК.03 ОК.09	Уо.02.05 Зо.02.02  Уо.03.05 Зо.03.05  Уо.09.01 Зо.09.01
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	№ 12 Определение прибыли предприятия. Расчет показателей рентабельности предприятия	2		
<b>Раздел 7</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>2</b>		
Тема 7.1. Понятие менеджмента, его роль в деятельности предприятия. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Виды менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	2	ПК.5.1 ОК.01. ОК.02	Уо.01.07 Зо.01.04  Уо.02.04 Зо.02.02
<b>Раздел 8</b>	<b>Организация работы подразделения, как функция менеджмента</b>	<b>16</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
Тема 8.1. Формы организации производства. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, принципы его организации.	Формы организации производства: специализация, кооперирование, комбинирование, концентрация. Их особенности, виды, преимущества и недостатки. Типы производства: единичное, серийное, массовое. Коэффициент закрепления операций. Сравнительная технико-экономическая характеристика типов производства. Понятие производственного процесса. Виды процессов по назначению и роли в производстве. Основные принципы организации производственного процесса.	2	ПК.5.1 ПК.5.3 ОК.01 ОК.03 ОК.05	Уо.01.04 Зо.01.02  Уо.03.02 Зо.03.02  Уо.05.01 Зо.05.01
	Производственная структура предприятия, факторы, влияющие на нее, взаимосвязь производственной и организационной структур управления. Структурные единицы предприятия: участок, рабочее место. Производственный цикл: понятие и структура. Виды движения предметов труда в процессе их обработки. Поточное производство как метод организации производства. Классификация поточных линий. Особенности поточного производства. Параметры непрерывно-поточных линий	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07	Уо.01.07 Зо.01.04  Уо.02.05 Зо.02.03  Уо.03.04

				3о.03.04 Уо.07.02 3о.07.04
<i>Тема 8.3. Организация технического нормирования</i>	Сущность, значение и задачи технического нормирования, их содержание. Нормы времени, выработки, численности, обслуживания. Методы нормирования. Классификация затрат рабочего времени. Структура технической нормы времени. Производственная операция как объект нормирования.	2	ПК.5.2 ПК.5.3 ОК.01 ОК.07	Уо.01.03 3о.01.05 Уо.07.02 3о.07.04
<i>Тема 8.4. Организация труда</i>	Понятие организации труда, ее основные задачи и направления. Принципы и формы организации труда. Виды разделения труда. Организация и обслуживание рабочего места.	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.07	Уо.04.01 3о.04.01 Уо.07.02 3о.07.04
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	№ 13 Расчет длительности технологического цикла	4		
	№ 14 Расчет параметров поточных линий	4		
<b>Раздел 9</b>	<b>Планирование работы подразделения</b>	<b>28</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<i>Тема 9.1 Понятие планирования. Виды планов. Расчетная база планирования</i>	Понятие планирование. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов. Нормы и нормативы – расчетная база планирования.	2	ПК.5.1 ОК.01 ОК.02	Уо.01.04 3о.01.02 Уо.02.02 3о.02.02
<i>Тема 9.2. План производства и реализации продукции. Планирование производственной мощности</i>	План предприятия по производству и реализации продукции. Содержание разделов и их взаимосвязь с другими разделами плана. Понятие и сущность производственной мощности предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Порядок расчета производственной мощности.	2	ПК.5.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03	Уо.01.05 3о.01.05 Уо.02.02 3о.02.02 Уо.03.08 3о.03.06
<i>Тема 9.3. Планирование показателей раздела «Труд и кадры»</i>	План по труду и кадрам. Планирование численности работающих по категориям: основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов, служащих. Штатное расписание структурного подразделения. Производительность труда. Планирование показателей производительности труда. Методы планирования фонда оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда основных рабочих. Планирование фонда оплаты труда вспомогательных рабочих. Планирование фонда оплаты	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.07 ОК.08	Уо.04.01 3о.04.02 Уо.07.02 3о.07.04

	труда руководителей, специалистов и служащих.			Уо.08.02 Зо.08.02
<i>Тема 9.4. Планирование затрат на производство и реализацию продукции (услуг). Финансовый план</i>	План материально-технического снабжения. Понятие себестоимости. Виды себестоимости. Классификация затрат на производство продукции. Планирование себестоимости. Смета затрат. Финансовый план. Содержание разделов плана, взаимосвязь с другими планами. Планирование прибыли и рентабельности	2	ПК.5.2 ПК.5.3 ОК.01 ОК.03	Уо.01.06 Зо.01.02 Уо.03.09 Зо.03.07
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>		
	№ 15 Расчет показателей плана производства и реализации продукции	2		
	№ 16 Определение производственной мощности. Расчет потребного количества оборудования в подразделении	4		
	№ 17 Определение количества работающих в подразделении. Составление штатного расписания	4		
	№ 18 Расчет фонда оплаты труда работающих в подразделении	6		
	№ 19 Составление общей сметы расходов на производство продукции	6		
<b>Раздел 10</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>10</b>		
<i>Тема 10.1. Организация взаимодействий в управлении. Стили руководства</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Понятие стиля руководства. Содержание авторитарного, демократического и либерального стиля руководства в зависимости от взаимодействия руководителя с подчиненными	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.05.	Уо.04.01 Зо.04.02 Уо.05.01 Зо.05.01
<i>Тема 10.2. Система управления персоналом. Основные методы управления, их характеристика</i>	Понятие и содержание системы управления персоналом. Кадровая политика. Кадровая структура. Организационная культура. Понятие метода управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.4 ОК.04 ОК.05.	Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01
<i>Тема 10.3. Мотивация и стимулирование персонала. Обучение и развитие персонала.</i>	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы стимулирования сотрудников. Обучение персонала. Развитие персонала. Востребованность результатов обучения. Оценка результатов обучения.	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.05.	Уо.04.02 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01
<i>Тема 10.4. Психология менеджмента</i>	Понятие о психике. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности: типы темперамента, акцентуация (выделение, подчёркивание) характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп, формальные и неформальные группы. Власть и лидерство. Этика делового общения: понятие, назначение, принципы. Законы и приемы делового общения: деловая беседа, совещание, телефонные переговоры. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов.	2	ПК.5.1 ПК.5.4 ОК.04 ОК.05.	Уо.04.02 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01

	Способы разрешения конфликтных ситуаций.			
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>		
	№ 20 Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2		
<b>Раздел 11</b>	<b>Менеджмент качества</b>	<b>2</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<i>Тема 11.1. Управление качеством на предприятии</i>	Менеджмент качества. Международные и государственные требования системы менеджмента качества, предъявляемые к производственной и хозяйственной деятельности предприятий. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции. Современные проблемы управления качеством. Методы обеспечения качества. Требования, зафиксированные в международных стандартах ISO серии 9000. Требования стандарта ISO 9001. Требования системы менеджмента качества (СМК) по модели ГОСТ Р ИСО 9001 2008	2	ПК.5.4 ПК.5.3  ОК.05 ОК.07	Уо.05.01 Зо.05.02  Уо.07.01 Зо.07.02
<b>Раздел 12</b>	<b>Основы бухгалтерского и управленческого учета</b>	<b>8</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<i>Тема 12.1. Понятие хозяйственного учета, его виды</i>	Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый. Особенности бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: управленческий и финансовый. Методы бухгалтерского учета.	2	ПК.5.2 ПК.5.4 ОК.02 ОК.05	Уо.02.06 Зо.02.04  Уо.05.01 Зо.05.02
<i>Тема 12.2. Особенности бухгалтерского и управленческого учета</i>	Управленческий учет. Содержание, принципы и назначение управленческого учета на автотранспортном предприятии. Объекты учета на производстве. Специфика учета расходов и доходов производственного предприятия	2	ПК.5.2 ПК.5.4 ОК.02 ОК.05	Уо.02.06 Зо.02.04  Уо.05.01 Зо.05.02
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>		
	№ 21 Составление учетных записей	4		
<b>Раздел 13</b>	<b>Показатели эффективности и анализ хозяйственной деятельности</b>	<b>12</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
<i>Тема 13.1. Показатели эффективности деятельности структурного подразделения</i>	Система показателей эффективности деятельности предприятия в целом и структурного подразделения в частности. Пути повышения эффективности деятельности структурного подразделения.	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.05	Уо.02.05 Зо.02.04  Уо.05.01 Зо.05.02
<i>Тема 13.2 Экономическое обоснование оптимального</i>	Показатели эффективности технологического процесса. Методы расчета экономической эффективности технических разработок. Выбор оптимального варианта технологического процесса	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.05	Уо.02.05 Зо.02.04  Уо.05.01

варианта технологического процесса				3о.05.02
Тема 13.3. Место анализа в система управления	Сущность анализа деятельности предприятия. Место и значение анализа в деятельности предприятия. Методы анализа.	2	ПК.5.1 ПК.5.2 ОК.02 ОК.05	Уо.02.05 3о.02.04  Уо.05.01 3о.05.02
	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>		
	№ 22 Расчет экономической эффективности проектов	4		
	№ 23 Чтение бухгалтерского баланса. Финансовый анализ предприятия	2		
	<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>		
1.	Выдача задания. Требования к курсовому проектированию	2		
2.	Расчет потребного количества оборудования. Составление сводной ведомости оборудования	2		
3.	Расчет численности работающих	2		
4.	Расчет фонда оплаты труда работающих	2		
5.	Расчет материальных затрат	2		
6.	Калькуляция себестоимости детали-представителя	2		
7.	Организационная часть	2		
8.	Расчет капитальных вложений и себестоимости механической обработки по вариантам	2		
9.	Расчет экономической эффективности	2		
10.	Технико-экономические показатели работы участка	2		
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>		
1	Выбор формы организации производства, расчет технико-экономических характеристик	2		
2	Расчет количества оборудования и производственных площадей. Определение стоимости основных фондов	4		
3	Определение численности работающих	4		
4	Организация труда на участке	4		
5	Управление участком. Структура управления подразделением	4		
6	Организация ремонта оборудования	4		
7	Планирование затрат на оплату труда	4		
8	Планирование сметы затрат на производство	6		
9	Оценка эффективности проекта	4		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>		
	• Оформление отчета по учебной практике			
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>		
1	Анализировать структуру предприятия, основных и вспомогательных цехов	4		

2	Организовывать производственный процесс во времени	6		
3	Принимать участие в организации труда и начислении заработной платы. Анализировать систему мотивации	6		
4	Выполнять работу мастера в качестве дублёра	4		
5	Выполнять работу технолога в качестве дублёра	4		
6	Выполнять работу механика и энергетика в качестве дублёра	4		
7	Выполнять работу начальника планово-диспетчерского бюро в качестве дублёра	2		
8	Выполнять работу начальника бюро технического контроля в качестве дублёра	2		
9	Проведение анализа эффективности деятельности структурного подразделения	4		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2		
	• Оформление отчета по производственной практике			
	<b>Промежуточная аттестация ( экзамен по МДК.05.01, ПМ.05)</b>	12		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>250</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технология машиностроения. Автоматизированное проектирование технологических процессов и программирование систем ЧПУ», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатории «Технология машиностроения. Автоматизированное проектирование технологических процессов и программирование систем ЧПУ», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по *профессии/специальности*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс РФ
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
3. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 411 с.
4. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. – М.: Проспект. 2020. – 168 с.
5. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 288 с.
6. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 264 с.
7. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2022. – 777 с.
8. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019 – 168 с.
9. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – М: Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.
10. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – М: ИНФРА-М, 2022. – 506 с.
11. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров /Р.В. Савкина – 3-е изд., перераб, доп. – М.: Дашков и Ко, 2020. – 320 с.
12. Соловьева Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для бакалавров /Ю.В. Соловьева, М.В. Черняев – 3-е изд., перераб, доп. – М: Дашков и К, 2021 – 210 с.
13. Переверзев М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – М: ИНФРА-М, 2021.
14. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – М: ИНФРА-М, 2021. – 374 с.
15. Фатхутдинов Р. А. Организация производства: учебник / Р. А. Фатхутдинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2020. – 544 с.

16. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. – 2-е изд. – М: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 296 с.

**Дополнительные источники:**

Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М: ИНФРА-М, 2021. – 260 с.

1. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов. – М : ИНФРА-М, 2021. – 352 с.
2. Мазилкина , Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. – М: ИНФРА-М, 2021. – 197 с.
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2020 – 284 с.
4. Переверзев, М. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунёва ; под общ. ред. М.П. Переверзева. – 2-е изд. – М: Инфра-М, 2018 – 221 с.
5. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2019 – 412 с.
6. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А. А. Раздорожный. – М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 95 с.
7. Руденко А. М., Котлярова В. В., Латышева А. Т. Управление персоналом. Учебное пособие. – М.: Феникс. 2020 – 320 с.
8. Управление качеством: учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопап, Э. А. Андреева. - М: ИНФРА-М, 2019. - 331 с.
9. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. – М: ИНФРА-М, 2019. – 256 с

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.cfin.ru>
3. <http://www.aup.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	<i>Текущий контроль в форме:</i> <i>- защиты лабораторных и практических занятий;</i> <i>- контрольных работ по темам МДК.</i>  <i>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</i>
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Участствует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала  Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности	Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; Организует рабочие места соответственно требованиям	

<p>и защиты окружающей среды,          принципов и методов          бережливого производства</p>	<p>охраны труда;          Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;          Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства</p>	<p>в с</p>
--	--	----------------



