Аттестационный лист по уч о Студент(ка)	ебной і	практике (УП.02)				
обучающийся(аяся) на 4 курсе, группа 319-1 , заочная форма обучения по специальности						
15.02.08 Технология машиностроения код и наименование е						
прошел(ла) учебную практику <u>ПМ.02 Орга</u> <u>структурного подразделения</u>			<u>цеятельности</u>			
в объеме <u>36</u> часов с « » 2023г. п в организации	10 «	» 20 <u>23</u> г.,				
наименование организаци	и, юриди	ческий адрес				
Виды и качество выполнения рабо	т в пери	иод учебной практики				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе учебной практики	Объе м работ (час.)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	i ·			
Рационально организовывать рабочие места	6	Соответствует требованиям				
Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	6	Соответствует требованиям				
Участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда;	6	Соответствует требованиям				
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	6	Соответствует требованиям				
Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов;	6	Соответствует требованиям				
Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	6					
Характеристика профессионально во время учебно		,				
В ходе учебной практики студентом освоены сле	дующи	е профессиональные комп	етенции:			
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации	работы		ния. a/ не освоена)			
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структу	рного п		а/ не освоена)			
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результат	ов деят	ельности подразделения.				

_____(освоена/ не освоена)

В ходе учебной практики студентом освоены следующие общие компетенции:

ОК усто	сии, проявлять к ней		
			_ (освоена/ не освоена)
	2. Организовывать собственную деятельность, определят фессиональных задач, оценивать их эффективность и кач		собы выполнения
прос	рессиональных зада і, оденный за уффективность и на л		_ (освоена/ не освоена)
OK :	3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать реше	ния в нестандар	тных ситуациях. _ (освоена/ не освоена)
	4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, не фессиональных задач, профессионального и личностного		постановки и решения
			_ (освоена/ не освоена)
	5. Использовать информационно-коммуникационные тех фессиональной деятельности.	кнологии для сов	вершенствования
			_ (освоена/ не освоена)
	6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплотегами, руководством, потребителями.	очение, эффекти	вно общаться с
	10 11		_ (освоена/ не освоена)
	7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненнь аботу с принятием на себя ответственности за результат	<u>-</u>	± ±
•			_ (освоена/ не освоена)
	8. Самостоятельно определять задачи профессионального образованием, осознанно планировать повышение квали		развития, заниматься
	-		_ (освоена/ не освоена)
OK :	9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной		_ (освоена/ не освоена)
Руко	оводитель учебной практики от организации		///
«	» 2023		