

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе
_____ А.В. Иванова
«_____» _____ 2026 г.
Приказ № 77 «12» февраля 2026г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по основным программам
профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)
в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»
на 2026 год**

г. Павлово, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего на 2025-2026 учебный года счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в Техникум:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.10.2024 г. №750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.05.2024 г. № 316-01-63-1228/24 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2025 году»;
- Устав Техникума;

1.3. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования.

Требования к уровню образования, которые необходимы для поступления в Техникум – свидетельство об обучении.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Прием граждан в Техникум на 2026–2027 учебный год за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется по следующим направлениям подготовки:

№п/п	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием	Количество групп
1	19727 Штукатур, 13450 Маляр	1 год 10 месяцев	очная	Штукатур, маляр	24	2

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Условия приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) гарантирует соблюдение права на образование.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки в соответствии с лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Техникум через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) – <http://www.pamtlepse.ru/>, информационный стенд приёмной комиссии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- правила приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием по основным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой профессии,
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

3.6. Общежитие Техникум не предоставляет.

3.7. Вступительных испытаний нет.

3.8. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой с профессии с выделением форм обучения.

Приемная комиссия обеспечивает организацию ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум по телефону: (831)71-2-14-33 и на сайте: <http://www.pamtlepse.ru/> в разделе «Абитуриенту».

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **20 июня 2026 года**.

Прием документов в Техникум осуществляется до **15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**. В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по программам профессиональной подготовки в количестве **12 человек** прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Лицам, указанным в 1-13 [части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и свидетельстве об обучении;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (по форме согласно приложению 1).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением. При направлении документов по почте (почтовый адрес: **606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Коммунистическая, д.3**) поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. 126-ФЗ "О связи":

- посредством электронной почты Техникума (ramt-priem@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В течение 7-ми рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в учебную часть по акту приема-передачи полностью оформленные личные дела вновь поступивших обучающихся.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (по форме согласно приложению 2).

4.8 По письменному заявлению на имя Председателя приёмной комиссии поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании **при подаче заявления на обучение.**

5.2. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться **до 01 декабря 2026 г.**

Данные Правила приема утверждены на Совете техникума

«12» февраля 2026 г. протокол №2

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»
(наименование образовательного учреждения)
Ивановой Альбине Владимировне

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность, _____ Серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Место рождения _____	

Адрес (по прописке):
индекс _____ область _____

Населенный пункт _____ улица(переулок) _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

Телефон _____, электронная почта _____
(абитуриента) (абитуриента)

СНИЛС _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение
по основной программе профессионального обучения

по очной форме обучения по заочной форме обучения

с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году
общеобразовательное учреждение _____

другое образовательное учреждение (начального профессионального образования, среднего профессионального образования) _____

аттестат диплом № _____ дата выдачи _____

Средний балл аттестата/диплома _____
(подпись поступающего)

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой

При поступлении имею особые отметки

- сирота - инвалидность

Выражаю свое согласие на учебные занятия в общих группах

Особые индивидуальные достижения

О себе дополнительно сообщаю (сведения о родителях):

Ф.И.О., телефон _____

Место работы _____

Ф.И.О., телефон _____

Место работы _____

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 2025г.

(подпись поступающего)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые _____, не впервые _____

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен (а), правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании до 16.08.2025г. ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе
(наименование среднего учебного заведения)

РАСПИСКА № _____

(по регистрационному журналу)

В приеме документов
на специальность _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление
2. Фотографии
3. Медицинская справка № 086/у
4. Карта прививок
5. Согласие на обработку эл.данных
6. Аттестат /диплом
7. Характеристика
8. Паспорт(копия)
9. СНИЛС

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Принял ответственный секретарь
приемной комиссии** _____

(подпись)