

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

А.В. Иванова
«30» 06 2025 г.
Приказ № 288/от «10» 06 2025 г.

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»
в 2025 - 2026 учебном году
(с изменениями)**

Правила приема обучающихся в техникум разработаны на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Российской Федерации и действующих только в части тех положений, которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ или издаваемым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации.

При подготовке и проведении приема в техникум приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. N 750 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. N 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"

- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013 года;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2024 №316-01-63-2241/24 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2025 год»;

- Приказ Министерства образования и науки Нижегородской области от 27.06.2025 г. №316-01-63-1275/25 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2024 № 316-01-63-2241/24»;

- Письмом Минпросвещения России от 17 июня 2021 года №05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;

- Письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок";

- Письмом Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 03.05.2024 г. №05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;

- Письмом Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 09.07.2024 г. №05-2448 «О направлении информации по приему в СПО».

1. Общие положения

1.1. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена уровня за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется с соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Нижегородской области на конкурсной основе.

1.4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.5. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникуме персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. На бюджетные места в 2025 году техникум осуществляет прием по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям:

на очную форму обучения

код	специальность	Срок обучения	Количество студентов в группе	Вступительные испытания	Обязательный медосмотр
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2г.10 мес.	25	Нет	Нет
15.02.16	Технология машиностроения	2г.10 мес.	30	Нет	Нет
23.02.02	Автомобиле-тракторостроение	2г.10 мес.	25	Нет	Нет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г.10 мес.	25	Нет	Нет
44.02.01	Дошкольное образование	3г.10 мес.	25	Да	Да
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	3г.10 мес.	25	Нет	Нет

23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	2г.10 мес.	30	Нет	Нет
15.02.19	Сварочное производство	2г.10 мес.	25	Нет	Нет
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	3г. 10 мес.	25	Нет	Нет

на заочную форму обучения на базе среднего общего образования по специальностям

код	специальность	Срок обучения	Количество студентов в группе	Вступительные испытания	Обязательный медосмотр
15.02.16	Технология машиностроения	3г.10 мес.	25	Нет	Нет

При приеме в техникум на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся вступительные испытания с целью выявления готовности поступающих осваивать основную образовательную программу СПО по педагогической специальности в форме самопрезентации.

По основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего образования:

код	профессия	Срок обучения	Количество студентов в группе	Вступительные испытания	Обязательный медосмотр
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1г 10 мес.	30	Нет	Нет
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	1г 10 мес.	25	Нет	Нет
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1г 10мес.	30	Нет	Нет
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1г 10 мес	25	Нет	Нет
43.01.09	Повар, кондитер	2 г 10 мес	25	Нет	Да

1.9. Техникум вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств учредителя, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных на основании согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

III. Организация информированности поступающих

3.1. Техникум организует ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения этих документов на официальном сайте техникума (www.pamtlepse.ru) и информационном стенде в приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает всю необходимую информацию для приема на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сайт www.pamtlepse.ru, раздел Абитуриентам – Приемная комиссия).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте техникума для приема документов, ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения на первый курс начинается с **20 июня 2025 года по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям:**

код	специальность	Срок обучения	Количество студентов в группе
13.02.11	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2г.10 мес.	25
15.02.16	Технология машиностроения	2г.10 мес.	30
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	2г.10 мес.	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г.10 мес.	25
44.02.01	Дошкольное образование	3г.10 мес.	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	3г.10 мес.	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	2г.10 мес.	30
15.02.19	Сварочное производство	2г.10 мес.	25
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	3г 10 мес.	25

на заочную форму обучения на базе среднего общего образования по специальностям

код	специальность	Срок обучения	Количество студентов в группе
15.02.16	Технология машиностроения	3г.10 мес.	25

По основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего образования:

код	профессия	Срок обучения	Количество студентов в группе
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1г 10 мес.	25
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	1г 10 мес.	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1г 10мес.	25
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1г 10 мес	25
43.01.09	Повар, кондитер	2г 10 мес	25

4.2 Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы обучения по всем специальностям, кроме специальности 44.02.01 Дошкольное образование, и всем профессиям осуществляется до 15 августа 2025 года, до 16 часов 00 минут, а при наличии свободных мест прием документов продлевается на очной форме до 25 ноября 2025 года до 16 часов 00 минут, на заочной – до 01 декабря 2025 года до 16 часов 00 минут.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, осуществляется до **11 часов 00 минут 10 августа 2025 года.**

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес техникума: **606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Коммунистическая, д. 3.;**
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты образовательной организации (pamt-priem@mail.ru) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг));

- оригинал или копию документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительно могут быть предоставлены документы:

- документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
 - оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
 - документы, подтверждающие право на преимущественное (пункты 1 - 13 части 7 статьи 71 273-ФЗ), первоочередное право (часть 5.1 статьи 71 273-ФЗ) на зачисление;
 - копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
 - документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- при поступлении на обучение по специальностям из перечня при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.4 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- потребность в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- средний балл аттестата.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования – официальный сайт техникума) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей/профессий, по которым необходим предварительный медицинский осмотр:

Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Срок обучения
44.02.01	Дошкольное образование	3 г 10 мес
43.01.09	Повар, кондитер	2 г 10 мес

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все полученные от него документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требующий у поступающих наличия определенных творческих способностей и психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительное испытание включает проведение творческого испытания в форме самопрезентации. На вступительных испытаниях поступающий демонстрирует профессиональную самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе (до 5 минут) по профессионально ориентированной теме. Самопрезентация позволяет оценить уровень и культуру устной речи поступающего. Тема самопрезентации в 2025-2026 учебном году – «Моя будущая профессия – воспитатель».

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Во время профессиональной самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание профессиональной самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, участии в работе педагогического класса (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п. Все формы участия рекомендуется подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.)

Для оценивания профессиональной самопрезентации предлагаются следующие критерии:

- обоснованность и логичность аргументов выбора педагогической специальности;
- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;
- обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;
- правильность слов и конструкций, чистота, выразительность;
- эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, в соответствии с критериями оценки вступительного испытания по специальности «Дошкольное образование» (Приложение №1 к Правилам приема). Критерии оценки вступительного испытания размещены на официальном сайте техникума в разделе «Приемная комиссия».

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.6. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

5.8. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа текущего года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к вступительным испытаниям с абитуриентами другой группы или индивидуально, но не позднее дня завершения сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются при зачислении в техникум.

5.11. Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум по специальности 44.02.01 Дошкольное образование сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляция регистрируется в Журнале регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами. На заявлении проставляется регистрационный номер, дата и время рассмотрения апелляции.

Поступающему выдается расписка о приеме апелляции, в которой проставлен регистрационный номер, дата, время и место рассмотрения апелляции.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций техникум может включать в качестве независимых экспертов представителей органов министерства образования и науки Нижегородской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Ведение фото и видеофиксации экзаменационных работ, процесса проведения апелляции поступающим и присутствующими с ним лицами не допускается. Фото и видеофиксация допустима только с письменного разрешения председателя приемной комиссии.

В случае проведения поступающим, либо присутствующими с ним лицами самовольной фото и видеофиксации, апелляционная комиссия в праве удалить поступающего и присутствующих с ним лиц.

Поступающий и присутствующие с ним лица не вправе знакомиться с экзаменационными работами других абитуриентов.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок зачисления в техникум

8.1. Поступающий на обучение

на очную форму обучения на базе основного общего образования по специальностям

код	специальность	Срок обучения	Количество студентов в группе
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2г.10 мес.	25
15.02.16	Технология машиностроения	2г.10 мес.	30
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	2г.10 мес.	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г.10 мес.	25
44.02.01	Дошкольное образование	3г.10 мес.	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	3г.10 мес.	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	2г.10 мес.	30
15.02.19	Сварочное производство	2г.10 мес.	25
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	3г 10 мес.	25

на заочную форму обучения на базе среднего общего образования по специальностям

код	специальность	Срок обучения	Количество студентов в группе
15.02.16	Технология машиностроения	3г.10 мес.	25

По основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего образования:

код	профессия	Срок обучения	Количество студентов в группе
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1г 10 мес.	30
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	1г 10 мес.	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1г 10мес.	30
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1г 10 мес	25
44.01.09	Повар, кондитер	2 г 10 мес	25

представляет оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 16 августа 2025 года до 12.00.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала до 16 августа 2025 года до 12.00.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором техникума 18 августа 2025 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 18 августа 2025 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума до 12.00.

8.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: предпочтение отдается аттестатам об образовании с наибольшим средним баллом.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 51 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

В соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» дети, чьи родители (родитель) являются участниками специальной военной операции, включены в перечень лиц, имеющих право на прием на обучение по программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, без учета среднего балла аттестата.

Документами, подтверждающими родственные отношения ребенка и его родителей или усыновителя (усыновителей), являются:

- свидетельство о рождении, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка, а также данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве родителей (одного из родителей) (ст. 23 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

- свидетельство об усыновлении, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка (до и после усыновления), а также данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя) (ч. 1 ст. 137 Семейного кодекса РФ);

- свидетельство об установлении отцовства, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка, а также данные о фамилии, имени, отчестве (до и после установления отцовства), дате и месте рождения ребенка (ст. 56 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.1 Средний балл документа об образовании и (или) квалификации рассчитывается с точностью до сотых долей с округлением по правилам математики. При равенстве сотых долей, средний балл аттестата просчитывается до тысячных долей.

8.3.2. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", не менее 5 раз в год.

8.3.3 При равенстве среднего балла в аттестатах предпочтение отдается тем лицам, в документах об образовании и (или) квалификации которых, наиболее высокий балл по профильным дисциплинам (для технологического направления: по математике, русскому языку, физике, информатике; для социально-экономического направления: математика, русский язык, история, обществознание, для гуманитарного направления: по математике, истории, русскому языку, литературе), а также тем абитуриентам, которые являются победителями и призерами олимпиад и конкурсов, указанных в п.8.3.2 настоящих правил приема.

8.3.4 При наличии свободных мест по очной и заочной формам обучения после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, образовательная организация проводит зачисление до 1 декабря текущего года.

8.3.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3.6 При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, внутри организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Данные Правила приема утверждены на Совете техникума

«30» июня 2025 г. протокол №8

**Шкала оценивания результата по зачетной системе
за вступительное испытание: Профессиональная самопрезентация**

Количество баллов	Критерии оценивания и степень проявления	Зачет/Незачет вступительного испытания
Оценка «5» («отлично»)	Поступающий логично и уверенно обосновывает выбор педагогической профессии, приводит убедительные аргументы. Последовательно и содержательно выстраивает свое выступление и демонстрирует представления о будущей профессии; умело использует знания школьной программы, демонстрирует кругозор и знакомство с педагогической литературой, представителями педагогической профессии. Держится уверенно, свободно размышляет о будущей педагогической деятельности и ее предназначении. Опирается на личный опыт участия в общественно-значимой, волонтерской деятельности, творческих конкурсах и предметных олимпиадах. Свободно отвечает на вопросы, подключается к диалогу, использует современные научные данные.	Зачтено
Оценка «4» («хорошо»)	Поступающий определяет причины своего профессионального выбора, полно раскрывает содержание предложенной для презентации темы, излагает материал грамотным языком. В ходе выступления демонстрирует собственные представления о педагогической профессии, размышляет на темы будущей педагогической деятельности и карьеры. В ходе презентации и при ответах на вопросы допускаются незначительные пробелы, неточности в понимании роли и места педагогической профессии и педагога. Свободно оперирует знаниями в пределах школьной программы. Демонстрирует опыт участия в общественной, волонтерской деятельности. Отвечает на вопросы и	Зачтено

	свободно устраняет замечания по отдельным аспектам.	
Оценка «3» («удовлетворительно»)	Выступление соответствует теме, однако поступающий недостаточно убедительно приводит аргументы выбора педагогической профессии, логика ответа нарушена, последовательность и смысл речи не всегда понятны. Представления о будущей профессиональной деятельности, ее ценностях и смысле размыты, не конкретны. Не способен достаточно полно ответить на предлагаемые вопросы, заменяя ответы рассуждениями практически-бытового плана. Имеет ограниченный опыт участия в олимпиадах, конкурсах, общественно-полезной деятельности. При ответах проявляет неуверенность. Речь недостаточно выразительна.	Зачтено
Оценка «2» («неудовлетворительно»)	Поступающий затрудняется назвать причины своего профессионального выбора, демонстрирует отсутствие интереса к будущей педагогической деятельности. В ходе самопрезентации допускает принципиальные грубые ошибки в ответах на основные вопросы относительно педагогической деятельности. Не понимает смысла деятельности педагога, не может привести примеры из школьной практики и связно изложить свои мысли по заданной теме.	Незачтено