


Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Иванова
Приказ № 191/3 от 01.09.2020
Приказ № 224/2 от 10.10.2020 (внесены изменения в ППССЗ)



**Программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация выпускника – менеджер по продажам
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения программы:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

г. Павлово
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г № 32855)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее – ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе»)

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» на заседании Педагогического совета от 30 августа 2017 года, протокол № 1

**Структура программы подготовки специалистов среднего звена
(далее ППССЗ)**

№ п/п	содержание	Стр.
1	Общие положения	4
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3	Характеристика подготовки по специальности	
	1.3.1 Нормативный срок освоения ППССЗ	
	1.3.2. Требования к поступающим	
	1.3.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1	Область профессиональной деятельности	
2.2	Объекты профессиональной деятельности	
2.3	Виды профессиональной деятельности	
3	Требования к результатам освоения ППССЗ	6
3.1	Общие компетенции	
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
4	Структура ППССЗ	8
4.1	Учебный план	
4.2	Календарный учебный график	
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
4.4	Фонды оценочных средств	
5	Условия реализации ППССЗ	10
5.1	Кадровое обеспечение	
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
5.3	Материально-техническое обеспечение	
5.4	Организация учебной и производственной практик	
5.5	Организация учебных сборов	
6	Оценка качества освоения ППССЗ	13
6.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.	
6.2	Организация государственной итоговой аттестации	
7.	Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

ГБОУ СПО «ПАМТ им. И.И. Лепсе» имеет право на реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12 мая 2015 года № 281, выданной министерством образования Нижегородской области бессрочно.

Специфика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определена в соответствии с учетом потребностей регионального рынка труда и запросами работодателей - предприятий машиностроительной отрасли.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) действующих нормативно-правовых документов и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

ППССЗ по специальности – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, форм аттестации, которая представлена в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

При разработке ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2013 года № 464;
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
 - Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199;
 - Письма ФГАУ «Федеральный институт развития образования»;
 - Методика разработки основной профессиональной программы СПО»-М.: ФИРО, 2014;
 - «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
 - Локальные нормативные акты ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе», касающиеся организации образовательного процесса;
- Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Характеристика подготовки по специальности

1.3.1. Нормативный срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.2. Требования к поступающим

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в 2017 году, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе за счет бюджета Нижегородской области.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.

При освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обучающиеся осваивают профессию 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, рамках обучения по рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ профессиям 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам в результате освоения ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
	ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.
	ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.7 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

4. Структура ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в том числе с реализацией основного общего образования в пределах образовательных программ СПО, с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

При формировании учебного плана определены:

- максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки – 54 академических часа в неделю;

- объем аудиторной учебной нагрузки – 36 часов в неделю;

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная),
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Содержание обязательной части ППССЗ составляет 70% от общего объема учебного времени и разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Содержание вариативной части ППССЗ разработано с учетом рекомендаций работодателей, социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и составляет 30% от общего объема учебного времени.

Объем времени (648 часов), отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован в соответствии с заключением работодателя ОАО «Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова» от 30 августа 2017 года следующим образом:

1. В цикле ОП.00 добавлены часы из вариативной части для изучения дополнительных дидактических единиц

ОП.01 Экономика организации (50 часов) направлены на формирование ПК.2.3., 2.4
ОП.04 Документационное обеспечение управления (20 часов) направлены на формирование ПК.2.2
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (40 часов) направлены на формирование ПК.1.1, 1.3
ОП.06 Логистика - 11 часов направлены на формирование 1,2, 1.9
ОП.07 Бухгалтерский учет (90 часов) направлены на формирование ПК.1.3, 2.1
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 20 часов на формирование ПК. 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8

2. В математический и общий естественно-научный цикл добавлены часы на дисциплины: Математика (32 часа) направлена на формирование ПК. 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
Информационные технологии в профессиональной деятельности (57 часов) направлены на формирование ПК.1.2, 2.1, 2.2, 2.4

3. В профессиональные модули добавлены часы из вариативной части на увеличение объема обязательных МДК для изучения дополнительных дидактических единиц:

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности 50 часов направлены на формирование ПК.1.1-1.4

МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение 90 часов направлены на формирование ПК.2.1 - 2.3

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 44 часа направлены на формирование ПК.2.9

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения 36 часов направлены на формирование ПК.3.1-3.3

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров 10 часов направлены на формирование ПК. 3.4 - 3.6

МДК 04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами 42 часа направлены на формирование ПК 4.1 - 4.3

МДК.04.02 Розничная торговля продовольственными товарами 56 часов направлены на формирование ПК 4.4-4.5

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При освоении ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ по профессиональным модулям профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности); ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования, разработанной на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям).

Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика и производственная практика (по профилю)	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3).

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик сформулированы требования к результатам освоения: компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

4.4. Фонды оценочных средств (Приложение 4)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о педагогических кадрах
при реализации ППССЗ

	Показатель	%	
		Кол-во (чел)	
1	Педагогические работники, из них:	21	
	Имеют высшее образование	21	100
	Имеют среднее профессиональное образование	0	
	Имеют высшую категорию	8	38
	Имеют 1 квалификационную категорию	4	19
	Соответствуют занимаемой должности	7	33
	Не подлежат аттестации		
2	Прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки	1	5

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам:

-рабочими программами;

-методическими указаниями по выполнению: лабораторных работ и практических занятий, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы, внеаудиторной самостоятельной работы;

-фондами оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены в соответствии с примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованными Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ составлены в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года, «Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», под редакцией Блинова В.И, Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А., -М.: ФИРО, 2014.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседании ПЦК.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ разработаны фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Коммерция (по отраслям)

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, учебно-методическая литература и другие источники информации находятся в методическом кабинете техникума.

5.4. Организация учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- целевые показатели (программа) практики, включающие цели и задачи программы, количество часов;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях техникума и реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Перечень баз практики указан в таблице 4.

Таблица 4

Сведения о местах проведения практик по образовательной программе

Код и наименование специальности	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
38.02.08 Коммерция (по отраслям)	Производственная	ОАО «Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова»

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.

5.5. Организация учебных сборов.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором техникума.

Оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю завершается экзаменом (квалификационным). Фонды оценочных средств по профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена (квалификационного) в качестве председателя экзаменационной комиссии привлекаются работодатели. По результатам экзамена (квалификационного) выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Коммерция (по отраслям) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

№	Название дисциплины	Приложение
1	ОУД. 01.01 Русский язык	Приложение 3.1
2	Фонд оценочных средств	Приложение 3.2
3	ОУД. 01.02 Литература	Приложение 3.3
4	Фонд оценочных средств	Приложение 3.4
5	ОУД. 03 Иностранный язык	Приложение 3.5
6	Фонд оценочных средств	Приложение 3.6
7	ОУД.03 Математика	Приложение 3.7
8	Фонд оценочных средств	Приложение 3.8
9	ОУД. 04 История	Приложение 3.9
10	Фонд оценочных средств	Приложение 3.10
11	ОУД. 05 Физическая культура	Приложение 3.11
12	Фонд оценочных средств	Приложение 3.12
13	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.13
14	Фонд оценочных средств	Приложение 3.14
15	ОУД.07 Информатика	Приложение 3.15
16	Фонд оценочных средств	Приложение 3.16
17	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.17
18	ОУД. 11 Обществознание	Приложение 3.18
19	Фонд оценочных средств	Приложение 3.19
20	ОУД. 12 Экономика	Приложение 3.20
21	Фонд оценочных средств	Приложение 3.21
22	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.22
23	ОУД. 13 Право	Приложение 3.23
24	Фонд оценочных средств	Приложение 3.24
25	ОУД. 14 Естествознание	Приложение 3.25
26	Фонд оценочных средств	Приложение 3.26
27	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.27
28	ОУД. 14.01 Астрономия	Приложение 3.28
29	Фонд оценочных средств	Приложение 3.29
30	ОУД 16 География	Приложение 3.30
31	Фонд оценочных средств	Приложение 3.31
32	ОУД.17 Экология	Приложение 3.32
33	Фонд оценочных средств	Приложение 3.33
34	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.34
35	ДУД.01 Эффективное поведение на рынке труда/ этикет делового человека	Приложение 3.35
36	Фонд оценочных средств	Приложение 3.36
37	ОГСЭ 01.Основы философии	Приложение 3.37
38	Фонд оценочных средств	Приложение 3.38

39	ОГСЭ 02. История	Приложение 3.39
40	Фонд оценочных средств	Приложение 3.40
41	ОГСЭ 03 Иностранный язык	Приложение 3.41
42	Фонд оценочных средств	Приложение 3.42
43	ОГСЭ 04 Физическая культура	Приложение 3.43
44	Фонд оценочных средств	Приложение 3.44
45	ЕН.01 Математика	Приложение 3.45
46	Фонд оценочных средств	Приложение 3.46
47	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.47
48	Фонд оценочных средств	Приложение 3.48
49	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.49
50	ОП.01 Экономика организации	Приложение 3.50
51	Фонд оценочных средств	Приложение 3.51
52	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.52
53	ОП.02 Статистика	Приложение 3.53
54	Фонд оценочных средств	Приложение 3.54
55	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.55
56	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	Приложение 3.56
57	Фонд оценочных средств	Приложение 3.57
58	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.58
59	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Приложение 3.59
60	Фонд оценочных средств	Приложение 3.60
61	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.61
62	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.62
63	Фонд оценочных средств	Приложение 3.63
64	ОП.06 Логистика	Приложение 3.64
65	Фонд оценочных средств	Приложение 3.65
66	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.66
67	ОП.07 Бухгалтерский учет	Приложение 3.67
68	Фонд оценочных средств	Приложение 3.68
69	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.69
70	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 3.70
71	Фонд оценочных средств	Приложение 3.71
72	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.72
73	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.73
74	Фонд оценочных средств	Приложение 3.74
75	Фонд оценочных средств	Приложение 3.75
76	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Приложение 3.76
77	Фонд оценочных средств	Приложение 3.77
78	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.78
79	Рабочая программа ПП.01	Приложение 3.79

80	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 3.80
81	Фонд оценочных средств	Приложение 3.81
82	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.82
83	Рабочая программа ПП.02	Приложение 3.83
84	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	Приложение 3.84
85	Фонд оценочных средств	Приложение 3.85
86	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.86
87	Рабочая программа УП.03	Приложение 3.87
88	Рабочая программа ПП.03	Приложение 3.88
89	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров	Приложение 3.89
90	Фонд оценочных средств	Приложение 3.90
91	Методические рекомендации по выполнению л.р. , пр.р.	Приложение 3.91
92	Рабочая программа УП.04	Приложение 3.92
93	Рабочая программа ПП.04	Приложение 3.93
94	Программа преддипломной практики	Приложение 3.94