


Утверждаю
Директор ГБПОУ ПАМТ им. И.И.Лепсе
Иванова А.В.
«23» 05 20 17 г.



**Положение об официальном сайте
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью техникума.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом техникума, настоящим Положением. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Администратор Сайта - физическое лицо, разрабатывающее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение совместно с технической поддержкой инженера-электроника техникума.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления образовательного учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание информационных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Организация разработки и функционирования сайта

3.1. Изменения структуры Сайта осуществляются Администратором Сайта по согласованию с заместителем директора, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

3.2. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений техникума (должностное лицо). Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;
- подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

3.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.4. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общетехникумовское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Администратору Сайта для размещения не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

3.5. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений техникума, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.6. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях, по локальной сети или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

3.7. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками, размещаются на Сайте специалистами, либо самими предоставившими материалы сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов Сайта. Решение о предоставлении сотруднику права редактирования содержания разделов сайта принимается директором.

3.8. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заместителей директора техникума.

3.9. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

3.10. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора.

4. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

4.1. В предоставляемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

5. Права и обязанности

5.1. Администратор Сайта, сотрудники, ответственные за предоставление информации для размещения на Сайте, другие сотрудники техникума имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6. Ответственность

6.1. За соблюдение требований к предоставляемым информационным материалам, за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте, ответственность несут заместители директора техникума.

6.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту, - невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного Администратора, отсутствия четкого порядка во взаимодействии работников по работе Сайта несет директор.

Рассмотрено на совете техникума
«23» мая 2017 г. Протокол № 5