

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

### **22.02.06 Сварочное производство**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе»

#### **Разработчики:**

Филатов П.В., методист

Иванова И.Е., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПД.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **22.02.06 Сварочное производство** базового уровня.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по группе профессий СПО **15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.04 МЕНЕДЖМЕНТ

<b>Раздел 1. Менеджмент</b>			
<b>ОПОП 04. Менеджмент</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 1.1. Менеджмент: сущность и характерные черты</b>		<b>4</b>	
	<b>1. Понятие и сущность менеджмента:</b> <i>понятие менеджмента, цели, задачи и основные функции менеджмента.</i>	1	
	<b>2. Эволюция управленческой мысли:</b> <i>основные этапы истории менеджмента.</i>	1	
	<b>3. Зарубежный опыт менеджмента:</b> <i>опыт менеджмента в Японии, США и ФРГ.</i>	1	
	<b>4. Специфика менеджмента в России:</b> <i>состояние и проблемы менеджмента в современной России, основные задачи, стоящие перед менеджментом в России.</i>	1	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Концепция развития собственного менеджмента</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Организация работы предприятия</b>		<b>3</b>	
	<b>5. Внешняя среда:</b> <i>понятия: среда, внешняя среда; среда прямого и косвенного воздействия.</i>	1	
	<b>6. Внутренняя среда:</b> <i>элементы внутренней среды предприятия.</i>	1	
	<b>7. Организация работы предприятия:</b> <i>методы проектирования организационных структур; типы структур управления.</i>	1	
<b>Практическое занятие №1</b>		<b>2</b>	
	<b>8-9. Типы структур управления</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Взаимодействие человека и организации</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3. Процесс управления. Цикл менеджмента</b>		<b>2</b>	
	<b>10. Содержание процесса управления:</b> <i>понятие управление, процесс управления.</i>	1	
	<b>11. Основные функции управления:</b> <i>цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</i>	1	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Система управления</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента</b>		<b>7</b>	
	<b>12. Стратегическое (перспективное) планирование:</b> <i>понятие планирование; цель планирования; этапы планирования.</i>	1	
	<b>13. Миссия предприятия:</b> <i>понятие миссия; компоненты положения о миссии;</i>	1	
	<b>14. Цели предприятия:</b> <i>понятие цель; типы целей; связи между целями.</i>	1	
	<b>15. Анализ внешней среды:</b> <i>основные свойства внешней и их характеристика; виды</i>	1	

	<i>анализа внешней среды; деловая обстановка.</i>		
	<b>16. Анализ сильных и слабых сторон:</b> метод SWOT-анализа; факторы анализа.	1	
	<b>17. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии:</b> стратегические зоны хозяйствования; анализ стратегических альтернатив; оценка и выбор стратегии; оценка реализации стратегии	1	
	<b>18. Тактическое и текущее планирование:</b> основные этапы; реализация текущих планов	1	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Виды планирования в менеджменте</b>	4	
<b>Тема 1.5. Мотивация, потребности и делегирование</b>		3	
	<b>19. Мотивация и ее виды:</b> понятие мотивации; факторы мотивации.	1	
	<b>20. Потребности:</b> понятие потребности; теория потребностей; социальные потребности	1	
	<b>21. Делегирование:</b> делегирование в менеджменте; типы полномочий.	1	
<b>Практическое занятие №2</b>		2	
	<b>22-23. Мотивация работников</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Теории человеческих потребностей и их применение в менеджменте</b>	4	
<b>Тема 1.6. Система методов управления</b>		3	
	<b>24. Методы управления:</b> понятие метод; классификация методов управления; направленность и содержание методов управления	1	
	<b>25. Группы методов управления:</b> методы управления; организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.	1	
	<b>26. Управление и типы характеров:</b> основные типы характера.	1	
<b>Практическое занятие №3</b>		2	
	<b>27-28. Сущность и система методов управления</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Методы управления организацией</b>	4	
<b>Тема 1.7. Коммуникативность</b>		3	
	<b>29. Информация в менеджменте и ее виды:</b> классификация информации; сбор информации о конкуренте.	1	
	<b>30. Коммуникация:</b> понятие коммуникации; преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	1	
	<b>31. Трансакционный анализ:</b> понятие трансакционный анализ; трансакция; структурный анализ	1	

<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>Коммуникации в управлении</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.8. Психологические аспекты менеджмента</b>		<b>2</b>	
	<b>32. Структура личности:</b> понятие личности; потребности личности; типы темперамента; свойства характеризующие личность; типы характеров	1	
	<b>33. Саморазвитие личности как фактор делового успеха:</b> самовыражение и самовоздействие; факторы, сдерживающие саморазвитие личности; основные методики развития деловых качеств и способностей	1	
<b>Тема 1.9 Деловое общение</b>		<b>5</b>	
	<b>34. Деловое общение. Правил ведения бесед и совещаний:</b> понятие деловое общение; формы управленческой деятельности (беседы, совещание)	1	
	<b>35. Типы собеседников:</b> классификация абстрактных типов собеседников	1	
	<b>36. Формы повышения эффективности делового общения:</b> условия, организация, обеспечение ведения деловых переговоров	1	
	<b>37. Этапы и фазы делового общения:</b> анализ структуры делового общения менеджера; четыре этапа делового общения	1	
	<b>38. Техника телефонных переговоров:</b> управленческая технология ведения телефонных переговоров; правила общения по телефону	1	
<b>Тема 1.10. Принятие решений</b>		<b>4</b>	
	<b>39. Управленческие решение:</b> подходы к классификации управленческих решений; черты управленческих решений; стадии управленческих решений.	1	
	<b>40. Методы принятия решений:</b> методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования; на основе творческого мышления; уровни принятия решения.	1	
	<b>41. Уровни принятия решений:</b> уровень принятия решений; четыре уровня принятия решений	1	
	<b>42. Этапы принятия рационального решения:</b> процесс принятия решения; этапы принятия решения (установление проблемы, выявление ограничений и критериев, определение альтернатив, оценка альтернатив, принятие решений или выбор альтернативы, реализация решения, контроль за исполнением решений	1	
<b>Практическое занятие №4</b>		<b>2</b>	
	<b>43-44. Процесс принятия решений</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>1.Теория принятия решения</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.11. Контроль и его</b>		<b>6</b>	

<b>виды</b>	<b>45. Контроль и его этапы:</b> <i>понятие контроль; этапы контроля.</i>	1	
	<b>46. Технология и правила контроля:</b> <i>группы контроля; методы контроля.</i>	1	
	<b>47. Виды контроля:</b> <i>виды контроля; эффективность контроля.</i>	1	
	<b>48. Общие требования к эффективно поставленному контролю:</b> <i>характеристика эффективного контроля; типичные ошибки при осуществлении функции контроля.</i>	1	
	<b>49. Итоговая документация по контролю:</b> <i>линейные, потоковые диаграммы.</i>	1	
	<b>50. Поведенческие аспекты контроля:</b> <i>типичные ошибки контроля; рекомендации по осуществлению эффективного контроля</i>	1	
<b>Практическое занятие №5</b>		<b>2</b>	
	<b>51-52. Контроль на предприятии</b>	2	
<b>Тема 1.12. Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>2</b>	
	<b>53. Конфликты:</b> <i>понятие конфликт; основные элементы конфликта; источники и причины конфликтов; виды конфликтов; последствия конфликтов</i>	1	
	<b>54. Стресс:</b> <i>понятие стресс; виды стресса; методы снятия стресса</i>	1	
<b>Самостоятельная работа</b>			
	<b>1. Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.13. Руководство: власть и партнерство</b>		<b>4</b>	
	<b>55. Власть:</b> <i>понятие власть; источники власти; виды власти.</i>	1	
	<b>56. Лидерство и стиль менеджмента: современность и проблемы развития:</b> <i>основные черты и разновидности лидерства; природа и сущность лидерства; разнообразие и виды лидерства</i>	1	
	<b>57. Лидерство как фактор разрешения конфликтов в организации:</b> <i>источники конфликтов и альтернативность сотрудничества; типология конфликтов и конфликтных личностей; этапы проявления и разрешения конфликтов; подходы к управлению конфликтами</i>	1	
	<b>58. Партнерство:</b> <i>общие рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в коллективе.</i>	1	
<b>Практическое занятие №6</b>		<b>2</b>	
	<b>59-60. Различия и тактика должностной власти</b>	2	
<b>Тема 1.14. Персонал предприятия как объект управления</b>		<b>2</b>	
	<b>61. Основные понятия управления персоналом предприятия:</b> <i>управление персоналом предприятия, объектом управления персоналом, предмет управления персоналом; основные черты управления персоналом</i>	1	
	<b>62. Сущность, задачи и закономерности управления персоналом как системой:</b> <i>общая характеристика организации как системы и персонала как объекта управления в</i>	1	

	<i>ней</i>		
<b>Тема 1.15. Оперативное управление производством</b>		<b>5</b>	
	<b>63. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий:</b> <i>функции организации; основная цель организации работ; рациональная организация обслуживания</i>	1	
	<b>64. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих:</b> <i>координация процесса; оперативная координация работ; информацией для расчета оценочного показателя</i>	1	
	<b>65. Задачи и содержание оперативного учета производства:</b> <i>контроль (учет, контроль, анализ) и регулирование (диспетчеризация); автоматизированная система оперативного учета на предприятии (требования к ней); плановая информация</i>	1	
	<b>66. Контроль и анализ хода производства:</b> <i>цель контроля за ходом производства; состав и содержание работ по контролю; требования к контролю за ходом производства</i>	1	
	<b>67. Регулирование хода производства:</b> <i>понятие регулирования; процесс оперативного регулирования; информационная подготовка; этап разработки и принятия решений; необходимые условия для реализации решения по регулированию</i>	1	
<b>68. Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности;», залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета «экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»**

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал; - видеотека по курсу;

**Технические средства обучения:**

- компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

1. И.Н.Герчикова. ЮНИТИ-ДАНА Менеджмент. Учебник. 2015г. ЭБС

-

Менеджмент. Учебник

-

2. Чумак Т.Г. Волгградский институт бизнеса. Менеджмент. Учебное пособие. 2015 г. ЭБС

**Дополнительные источники:**

1. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов Менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов Менеджмент (практикум). – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
4. Коргова М.А. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
6. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2006.
7. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
8. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

**Интернет-ресурсы (свободный доступ)**

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
применять методику принятия эффективного решения;	Контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания</b>	
организацию производственного и технологического процессов	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
условия эффективного общения	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа