

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им.И.И.Лепсе»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по МДК 01. 01. «Организация коммерческой деятельности»
по специальности СПО 38.02.04. « Коммерция»
(по отраслям)**

Составила:
Н.В.Ястребова
Преподаватель специальных дисциплин

Павлово, 2022

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» предусмотрена ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям). Курсовая работа является завершающим этапом изучения модуля, и выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом образовательного учреждения.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Целями выполнения курсовой работы по МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности» являются: углубление, обобщение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине; развитие творческой инициативы, самостоятельности и организованности; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, использовать справочную и нормативную документацию; подготовка к итоговой государственной аттестации.

При выполнении курсовой работы у студентов формируются и совершенствуются профессиональные умения: умение заключать договора и контролировать их выполнение, устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли, оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства .

В процессе подготовки курсовой работы студенты должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные и возможные варианты решений поставленных задач, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочные материалом, делать выписки, составлять конспекты.

2.ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика курсовых работ представлена в Приложении 1 и может быть дополнена или изменена образовательным учреждением при разработке рабочей программы дисциплины. Тематика курсовых работ рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Каждому студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Тема курсовой может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам профессиональной подготовки специалистов.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа по МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности» может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер, в зависимости от выбранной темы, уровня компетентности и индивидуальных способностей студента. По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление. Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

В содержании курсовой работы указываются вопросы темы в виде заголовков, глав или параграфов, наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, содержится оценка современного состояния решаемой задачи, дается краткая историческая справка (в соответствии с темой), формируются цели и задачи работы и пр. Рекомендуемый объем 2-3 стр.

Основная часть курсовой работы реферативного характера является теоретической, в ней дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы и других источников, приводятся данные, отражающие сущность и содержание темы работы.

Главным требованием к написанию курсовой работы реферативного характера является обеспечение достаточного теоретического и аналитического уровня разработки и освещения избранной темы. Для этого надо найти и глубоко изучить относящуюся к теме учебную, научную, справочную литературу и периодику, статьи в газетах и журналах, использовать Интернет ресурсы. Недопустимо, чтобы работа этого типа содержала переписывание учебника или учебного пособия, или перепечатку из Интернета.

Основная часть курсовой работы практического и опытно-

экспериментального характера состоит из двух разделов: теоретического и практического, в которых должны быть отражены все этапы выполнения курсовой работы. В первом разделе отражается уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, описание сущности и выбранной методики их проведения, а также освещаются следующие вопросы:

- ✓ обоснование выбора методов стимулирования продаж в соответствии с темой;

- ✓ особенности формирования ассортимента (в зависимости от темы);

- ✓ особенности управления товарными запасами.

Второй раздел основной части работы носит практический или опытно-экспериментальный характер. Первый подраздел посвящается организационно-экономической характеристике объекта исследования - местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, финансово-экономические показатели за два периода и др. с последующим анализом представленных показателей.

Во второй главе должны описываться результаты проведенного исследования и возможные направления повышения эффективности работы предприятия по исследуемой теме.

Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В этой части работы обучающийся должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены перед курсовой работой во введении.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате курсового исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Выводы и предложения пишутся в виде тезисов, по пунктам, и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному комплексному исследованию представленной темы, а также по всем предлагаемым направлениям ее совершенствования в конкретном предприятии. Таким образом, в заключении формулируются краткие выводы по каждой из двух глав курсовой работы.

В списке литературы должны быть указаны все источники, которые студент использовал в процессе выполнения курсовой работы (нормативные документы, техническая и справочная литература, журналы и пр). При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников. Целесообразно заранее определить список необходимой литературы по каждой теме.

Приложение к курсовой работе включает материалы, связанные с выполнением курсовой работы, но, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть (схемы, таблицы, фотоснимки, плакаты и т.д.)

4.ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам на листах формата А4 (210*297 мм). На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе MicrosoftWord.Тип шрифта: Times New Roman.Шрифт заголовков разделов, структурных элементов и «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение»- полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов - полужирный, размер14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Межстрочный интервал - одинарный, допускается полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15до 17 мм (5 знаков).

Текст работы выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

а) левое - не менее 30 мм;

б) правое - не менее 10 мм;

в) верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, не допускаются.

Титульный лист является первым листом курсовой работы.

Бланк задания следует помещать после титульного листа.

Задание должно содержать исходные данные, объём и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя

На титульном листе должно быть указано:

полное наименование образовательного учреждения, вышестоящей организации (ведомственная подчиненность);

выбранная тема

наименование учебной дисциплины

специальности

Ф.И.О. студента, номер учебной группы, курс, отделение;

Ф.И.О. преподавателя - руководителя курсовой работы;

город и год выполнения работы (см. Приложение 2)

Образец бланка-задания на курсовую работу представлен в Приложении 4 и может быть дополнен конкретным перечнем вопросов (заданий), подлежащих разработке (в зависимости от выбранной темы) и

перечнем необходимой литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Изложение основного текста курсовой работы должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на орфографию, синтаксис. Недопустимо механическое переписывание целиком абзацев, страниц, таблиц без ссылки на источники (цитата берется в кавычки или в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы). Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением сокращений, установленных ГОСТом.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его номера. Приложения должны иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

К защите допускаются курсовые работы, в целом отвечающие предъявляемым требованиям. Студент изучает сделанные рецензентом замечания, рекомендации и с учетом этого готовится к защите работы в установленном порядке. При этом авторы курсовых работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить в какой мере учтены замечания рецензента и реализованы его рекомендации. По итогам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Неудовлетворительно (незачет) оценивается курсовая работа, не отвечающая установленным требованиям; например, не раскрыта тема, не соответствует стилю изложения, список используемой литературы отсутствует или составлен без соблюдения правил библиографического описания источников и др. такая курсовая работа подлежит переработке с учетом требований и рекомендаций преподавателя и повторному представлению на рецензию. Студенту также предоставляется право выбора новой темы курсовой работы.

Необходимость проведения и формы защиты курсовой работы определяется образовательным учреждением на заседании цикловой методической комиссии.

Защита курсовых работ проходит на заседании комиссии по графику, составленному преподавателем. При защите студент должен кратко рассказать о содержании работы, особенностях ее выполнения (в том числе практической части), ответить на дополнительные вопросы. При определении итоговой оценки должны учитываться следующие показатели: содержание и оформление работы, степень творчества, организованности и самостоятельности студента при ее выполнении, уровень компетентности при защите работ и др.

Защита курсовых работ может быть совмещена с проведением

конкурса профессионального мастерства студентов, что должно быть отражено в Положении о проведении конкурса профессионального мастерства в данном образовательном учреждении.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается преподавателю на проверку.

Сданная на проверку курсовая работа рецензируется преподавателем. Рецензирование курсовой работы имеет своей целью проверить, насколько полно разработана тема, использованы специальная литература и материалы практики. При этом обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамотность и стиль изложения текста; проверяются наличие ссылок на использованные источники.

Рецензия оформляется в конце работы на отдельном бланке ((Приложение 3).

Результаты рецензирования отражаются преподавателем-рецензентом в виде оценки: либо допуск \не допуск к защите. Структура курсовой работы, ее оформление, организация выполнения и оценка должны соответствовать требованиям, разработанным образовательной организацией.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе

6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1.1 Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2019.- 667с.

1.2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2018. – 672с.

1.3. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

1.4. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: 11-е изд. перераб. и доп – М.: «Дашков и К», 2018 .-504с.

1.5. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2020. – 248 с.

1.6. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред.О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2018. – 416 с.

1.8. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: Учебник 3-е изд., перераб. – М.: Изд. центр «Академия», 2018. – 208 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Оптовая торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2018.

2.2. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2019.

2.3. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учеб. Пособие. Издательство: Дашков и К", 2019.

2.4. Косолапова Н.В. и др. Охрана труда на предприятиях торговли. Учеб. пособие. Издательство: Академия, 2020.

Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru - (официальный сайт Госкомстата РФ)

2. <http://www.economy.gov.ru> -Министерство экономического развития РФ
3. cea.gov.ru - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
4. consultant.ru - Консультант Плюс.
5. economicus.ru –учебно-методические материалы для изучающих экономику; подборка словарей, энциклопедий, справочников.
6. <http://www.aup.ru>. - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики на предприятии

Тематика курсовых работ по МДК01.01.

« Организация коммерческой деятельности»

1. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
2. Защита прав потребителей.
3. Организация хозяйственных связей.
4. Состояние и перспективы развития коммерции в современных условиях.
5. Биржевая торговля.
6. Инновационные методы коммерческой деятельности.
7. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.
8. Коммерческие договоры.
9. Управление товарными запасами.
10. Коммерческая информация и её защита.
11. Предпринимательские риски и успех.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Управление коммерческими сделками.
14. Арендная коммерческая деятельность.
15. Аукционы, конкурсы(тендеры), их проведение.
16. Электронная коммерция.
17. Формы партнерских связей в коммерции.
18. Виды коммерческой деятельности.
19. Организация работы коммерческих служб.
20. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
21. Организация изучения спроса в магазине.
22. Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле.
23. Методы стимулирования продаж в розничной торговле.
24. Информация и её значение при осуществлении коммерческих операций.
25. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
26. Организация и развитие электронной торговли в России.
27. Инфраструктура коммерческой деятельности.
28. Организация сбыта товаров предприятиями изготовителями.
29. Организация рекламно- информационной деятельности в розничном торговом предприятии.
30. Использование мерчендайзинга в розничной торговле
31. Процесс приемки товаров по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности
32. Коммерческая деятельность по формированию имиджа магазина
33. Развитие маркетинговой деятельности на промышленном предприятии
34. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций
35. Применение логистических принципов в управлении материальными потоками

36. Исследование логистических принципов управления внутрипроизводственными потоками материальных ресурсов.
37. Исследование информационных потоков коммерческой деятельности.
38. Управление запасами с использованием современных компьютерных технологий.
39. Характеристика логистического процесса на складе и пути его совершенствования.
40. Исследование взаимодействия маркетинга и логистики в коммерческой деятельности предприятия.
41. Анализ транспортно-заготовительных расходов и резервы их снижения.
42. Развитие исследовательско - аналитической работы коммерческой службы промышленного предприятия.
43. Совершенствование оперативного регулирования материальными потоками коммерческой службы предприятия.
44. Анализ состояния и перспективы развития складского хозяйства как элемента логистики.
45. Роль складского хозяйства в реализации логистических принципов управления материальными потоками.
46. Совершенствование организации обеспечения товарами торгового процесса.
47. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой фирмы.
48. Развитие хозяйственных связей коммерческо-посреднической фирмы.
49. Развитие фирменной торговли.
50. Развитие дополнительных услуг в коммерческо-посреднической фирме.
51. Совершенствование организации сервиса в коммерческо-посреднической фирме.
52. Совершенствование управления товарными запасами в торговой фирме.
53. Совершенствование управления складским хозяйством в торговой фирме.
54. Развитие материально-технической базы коммерческо-посреднической фирмы.
55. Повышение эффективности использования основных фондов коммерческо-посреднических организаций.
56. Пути снижения уровня издержек обращения в торговой фирме.
57. Повышение эффективности использования оборотных средств в торговой фирме.
58. Совершенствование организационной структуры коммерческо-посреднической фирмы.
59. Анализ межфирменной конкуренции на рынке товаров (услуг).
60. Проблемы разработки системы доставки грузов потребителям.
61. Современная концепция организации перевозок и пути ее реализации.
62. Товарная политика фирмы и пути ее совершенствования.
63. Сбытовая политика фирмы и пути ее совершенствования.
64. Коммуникационная политика фирмы и пути ее совершенствования.
65. Разработка ценовой политики фирмы.

66. Пути активации системы товародвижения.
67. Разработка рекламной компании продукта (услуги).
68. Рекламная деятельность риэлтерских фирм на рынке недвижимости.
69. Организация маркетинговых исследований в коммерческих банках в современных условиях.
70. Специфика маркетинговой деятельности в сфере услуг.
71. Особенности маркетинга услуг.
72. Роль стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции (услуг).
73. Сертификация системы качества в системе маркетинга.
74. Особенности сертификации в коммерческой деятельности.
75. Реализация торгово-технологических процессов в магазине.
76. Оптимизация управления товарным ассортиментом на предприятиях розничной торговли.
77. Роль и значение товарного знака в коммерческой деятельности предприятия.
78. Рациональная организация товароснабжения в сфере торговли.
79. Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга.
80. Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли.
81. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им.И.И.Лепсе»

Специальность: 38.02.04. « Коммерция»

Курсовая работа

По МДК 01.01 « Организация коммерческой деятельности»

Тема: «....»

Выполнила:
Студентка группы

Руководитель:
преподаватель специальных дисциплин

Оценка: _____

Дата: _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им.И.И.Лепсе»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Председатель ПЦК _____ Баранова Н.Г.
«___» _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора _____ Н.А.Богданова
«___» _____ 201 г.

**Задание
для курсовой работы**

По дисциплине:___ МДК 01.01 « Организация коммерческой деятельности»___
Студента:_____

(Ф.И.О. полностью)

Курса _____ 2 _____ группы _____

Специальности:___ 38.02.04. « Коммерция» _____
(шифр и наименование специальности)

Тема курсовой работы: « _____
_____ »

Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ГЛАВА 2

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи _____

Руководитель курсовой работы

Срок окончания _____

_____ / _____