

Приложение
к АОППО по профессии
19727 Штукатур
13450 Маляр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.04 Технологии поиска работы

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для изучения дисциплины «Технологии поиска работы» в учреждениях профессионального образования, реализующих программу

профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования (рабочие профессии 19727 Штукатур, 13450 Маляр).

Задачи дисциплины:

- практическое руководство активных действий, обучающихся на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы;
- формирование навыков оценки личных интересов и потребностей рынка труда, работодателей;
- обучение эффективным методам и приемам самопрезентации;
- представление юридических аспектов трудоустройства;
- повышение мотивации к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
- укрепление уверенности в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
- вести диалог;
- планировать свою профессиональную деятельность;
- разрабатывать план поиска работы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы и правила прохождения собеседования с работодателем;
- права и обязанности молодых специалистов;
- пошаговую технологию поиска работы;
- управлять своими ресурсами;
- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы;
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	-
Вид промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Введение. Профессии и их классификация	Понятие «профессия». Типы профессий по Климову Е.А. Примеры профессий.	3
Тема 2. Профессиональная пригодность	Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Психодиагностическая работа с тестами по профессиональной пригодности. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	3
Тема 3. Профессиональная карьера	Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Возможные карьерные риски. Ознакомление с образцами карьерных планов	3
Тема 4. Технология поиска работы	Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству.	3
Тема 5. Модели и способы поиска работы.	Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.	4
Тема 6. Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Психологическая диагностика способностей и интеллекта обучающихся. Карта интересов Голомштока. Типологический опросник Дж. Холланда. Тест Интеллектуальная лабильность.	3
Тема 7. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете.	Поиск работы в печатных изданиях и в Интернете. Составление списка интернет-ресурсов для поиска работы.	3
Тема 8. Тестирование при приеме на работу	Подготовка к тестированию. Процедура тестирования. Примеры тестов. Нетрадиционные виды тестирования.	3

Тема 9. Составление резюме	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Ознакомление с образцами резюме. Составление резюме. Анализ работ.	3
Тема 10. Составление автобиографии	Что такое автобиография? Правила заполнения автобиографии.	3
Тема 11. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону	Классификация типов собеседования. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Поисковый телефонный звонок. Алгоритм телефонных переговоров.	3
Тема 12. Имидж делового человека	Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составление «имидж-картинки»	3
Тема 13. Если завтра собеседование. Особенности подготовительного периода	Подготовка к собеседованию с работодателем. Этапы собеседования.	3
Тема 14. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»	Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»	3
Тема 15. Адаптация на новом рабочем месте. Правовой аспект молодого специалиста	Адаптация на новом рабочем месте. Работа с трудовым кодексом. Заключение трудового договора. Решение ситуативных задач.	3
Дифференцированный зачет		2
	Всего:	48

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Интерактивная лекция. Данная форма занятия предполагает:

- презентацию учебного материала с использованием беседы, дискуссии, а также с демонстрацией учебных фильмов преподавателем;
- организацию активного взаимодействия преподавателя с учащимися в парах или небольших группах;
- обработку и преобразование информации из одной формы в другую (например, устный или письменный текст – в план-конспект, таблицу, интеллект-карту, схему и т. д.).

Лекция может включать:

- просмотр и обсуждение художественных, документальных видеофрагментов, записи выступлений ведущих экономистов, экспертов и бизнесменов;
- диалогическое обсуждение проблем по теме лекции;
- ответы на вопросы обучающихся.

Деловая (учебная) игра. Данная форма занятия приближает процесс обучения к условиям практической деятельности. Активность и высокая степень интенсификации учебного процесса, его творческий характер позволяют смоделировать и провести анализ вариантов поведения в различных ситуациях для принятия решения, приобрести опыт соответствующей деятельности.

Структура учебной игры включает сценарий, правила игры и критерии оценки результатов.

Основные этапы игры:

- подготовительный – актуализация основных понятий, используемых в игре;
- знакомство с правилами игры, распределение ролей;
- реализация игровой деятельности;
- подведение итогов игры, обсуждение результатов.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Методы и формы контроля образовательных результатов – это взаимосвязанные действия обучающихся и преподавателя по получению данных об успешности и эффективности учебного процесса. Они предусматривают самоконтроль и самооценку обучающимися, контроль и оценивание преподавателем результатов и способов решения задач и проблем.

Контроль и оценка могут проводиться в устной и письменной формах:

- устный опрос в форме викторины, конкурса;
- тестирование;
- дифференцированный зачет

Оценивание результатов по освоению содержания курса направлено на оценку освоенных компетенций обучающихся с ОВЗ. Оно предусматривает текущую и итоговую оценку (дифференцированный зачет).

Текущее оценивание предназначено для организации контроля за продвижением освоения обучающимися содержания какой-либо темы.

Текущая оценка включает:

- оценку результатов аудиторной работы;
- оценку результатов самостоятельной работы.

В конце изучения курса проводится **итоговое оценивание** результатов освоения программы. С этой целью проводится **дифференцированный зачет**, по результатам которого преподаватель выставляет отметку «зачтено» или «не зачтено».

ЛИТЕРАТУРА

Документы

Трудовой кодекс Российской Федерации

Дополнительная литература

В. Лебедев. Трудоустройство и увольнение. Универсальный справочник

Елизавета Мовчан. Как меня защищает трудовой кодекс? Трудоустройство, зарплата, режим работы.

Г. М. Шеламова. Культура делового общения при трудоустройстве.

Золотые ступени карьеры. Общероссийский справочник по трудоустройству и карьере

О. Ю. Рафикова, П. Б. Полонский Работник и работодатель. Все правовые вопросы относительно трудоустройства и работы по найму

Алена Нариньяни, Алеся Довлатова. Антикидалово. Юридические аспекты трудоустройства

Татьяна Орлова Секреты успешного трудоустройства.

А. Р. Бахарев, О. А. Ковалевская Справочник. Все о приеме на работу.

А. Р. Бахарев, О. А. Ковалевская Справочник. На работе - ваши права и обязанности.

С. А. Карташов, Ю. Г. Одегов, И. А. Кокорев. Трудоустройство. Поиск работы