

Приложение
к АОППО по профессии
19727 Штукатур
13450 Маляр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 Основы компьютерной грамотности

2022 г.

Программа предназначена для изучения дисциплины «Основы компьютерной грамотности» в учреждениях профессионального образования, реализующих программу профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования (рабочие профессии 19727 Штукатур, 13450 Маляр).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности» является частью адаптированной программы для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья 19727 Штукатур, 13450 Маляр.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства для своей учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать достижения современной информатики для использования в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного развития;
- выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- способы представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- компьютерные средства представления и анализа данных в электронных таблицах;
- требования техники безопасности, гигиены при работе со средствами информатизации;
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- средства защиты информации от вредоносных программ, правила личной безопасности в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы компьютерной грамотности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	48
Вид промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение. Техника безопасности.

Техника безопасности при работе на компьютере и в компьютерном классе. Организация рабочего места. Запуск программ. Сканер. Принтер. Ксерокс.

Раздел 2. Устройство компьютера.

Знакомство с компьютером. Роль компьютера в жизни человека. Основные устройства компьютера, их взаимодействие. Функции и управление компьютерной мышью. Клавиши клавиатуры, значение клавиатуры и ее функции. Элементы операционной системы. Запуск программ.

Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word.

Основные операции при создании текстов: набор текста, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка в текст рисунка, фигуры. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев. Набор текста по образцу. Набор текста по инструкции. Подготовка текстовых документов. Сохранение текста в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях. Создание, редактирование, форматирование таблиц.

Раздел 4. Графический редактор Paint.

Программа для рисования Paint. Инструменты: Карандаш, Кисть, Распылитель, Ластик, Надпись. Создание рисунка из геометрических фигур. Создание комбинированного документа. Рисунок из геометрических фигур. Рисунок карандашом и кистью. Рисунок по образцу. Рисунок на свободную тему. Создание комбинированного документа.

Раздел 5. Программа Power Point.

Создание и дизайн слайд. Размещение информации на слайде. Вставка фигур, рисунков. Настройка анимации. Создание презентации «Мои одноклассники».

Раздел 6. Знакомство с Интернетом.

Интернет. Безопасность работы в интернет. Поисковые системы. Поиск информации изображений в Интернете. Копирование информации в Microsoft Word. Электронная почта как средство связи. Средства общения через сеть. Skype. Приемы коллективного взаимодействия: чат.

Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1-2	Что такое компьютер? Как устроен компьютер?	2
3-4	Объекты и элементы управления Знакомство с клавиатурой	2
5-6	Программы и файлы Клавиатурный тренажёр в режиме игры	2
7-8	Главное меню. Запуск программ.	2
9-10	Знакомство с программой Microsoft Word.	2
11-12, 13-14	Набор текста. Сохранение текста на Рабочем столе. Сохранение текста в папке	4
15-16	Рабочий стол. Управление мышью Набор текста по образцу.	2
17-18	Набор текста по инструкции. Вставка объектов в документ	2
19-20	Вставка таблицы. Представление информации в форме таблиц.	2
21-22	Редактирование текста по образцу.	2

	Редактирование текста по инструкции.	
23-24	Форматирование текста. Форматирование шрифта.	2
25-26	Форматирование абзацев в тексте. Вставка и редактирование рисунков и надписей.	2
27-28	Программа для рисования Paint. Инструменты: Карандаш, Кисть, Распылитель, Ластик, Надпись.	2
29-30	Рисунок из геометрических фигур.	2
31-32	Рисунок карандашом и кистью.	2
33-34	Создание комбинированного документа.	2
35-36	Работа с программой Power Point.	2
37-38	Создание и дизайн слайда.	2
39-40	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации.	2
41-42	Безопасность работы в интернет.	2
43-44	Поиск информации в интернете и копирование ее в Microsoft Word.	2
45-46	Поиск изображений. Сохранение найденных изображений.	2
47-48	Дифференцированный зачет	2
	Итого:	48

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знание: – способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; – компьютерные средства представления и анализа данных в	Адекватность результатов поставленным целям,	Текущий контроль при проведении: практических

<p>электронных таблицах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования техники безопасности, гигиены при работе со средствами информатизации; - основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - средства защиты информации от вредоносных программ, правила личной безопасности; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения 	<p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>занятий Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современной информатики для использования в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; - выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач; - управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного развития; - выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; - определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий. 	<p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений по обсуждаемым темам.; - оценка ведения конспекта.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1: учебное пособие для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97411> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: учебное пособие. Общеобразовательная подготовка / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59322> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Цветкова, М. С. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 7 — изд., стер. - Москва: ИЦ Академия, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-4468-9973-9. - Текст: электронный: //Электронно-библиотечная система Академия: [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/551770/>

Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928>— Режим доступа: для авторизир. пользователей..