

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО

«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»


_____ А.В.Иванова

«14» 09 20 13 г.
Приказ № 14/1 от 14.09.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности ГБОУ СПО «Павловский
автомеханический техникум им. И.И.Лепсе»**

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки настоящего Положения являются следующие нормативно-правовые документы:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- 4) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 5) Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-52/46 от 18 августа 2010 г. «Разъяснения к порядку проведения аттестации педагогических работников (приказ № 209 от 24.03.2010)»;
- 6) Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-515/59 от 15 августа 2011 г. «Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

1) Приказ Минздравсоцразвития России № 761н от 26 августа 2010. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»

2) Приказ Минздравсоцразвития от 31 Мая 2011 г. N 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.2011 N 21240)»

3) Письмо Министерства образования Нижегородской области «Об аттестации педагогических и руководящих работников» от 09 сентября 2013 №316-01-100- 2679\13

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе» на соответствие занимаемой должности

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ СПО «Павловский автомеханический

техникум им. И.И.Лепсе»

- определение необходимости повышения квалификации педагогических и работников;

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок организации и проведения процедуры аттестации целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника в аттестационную комиссию, представление руководителя структурного подразделения либо директора ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе» (далее - представление, см. Приложение 1) и приказ директора ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе».

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о

прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением, педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания (по выбору) в следующих формах:

- тестирование в письменной форме (по запросу аттестационной комиссии, тестовые задания различных форм разрабатываются предметно-цикловой комиссией, в которую по должности входит педагог, их разработку курирует методическая служба образовательной организации);
- проведение открытого занятия с предоставлением его проекта и самоанализа;
- защита методической разработки раздела образовательной программы;
- предоставление портфолио педагогического работника.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. Педагогический работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии путем подачи апелляции в аттестационную в двухнедельный срок. Аттестационная комиссия имеет право в течение трех месяцев назначить новый срок проведения аттестационных процедур, к которым педагогический работник

допускается после учёта рекомендаций аттестационной комиссии и проведённой работы над своим профессиональным уровнем, либо предоставить аргументированный отказ в письменной форме, с которым педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

3.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, первичной профсоюзной организации, органов самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом директора ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе».

Численный состав аттестационной комиссии (включая председателя) - 6 человек.

3.2. На организационном собрании комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной

комиссии.

3.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия:

составляет график прохождения педагогическими работниками аттестационных процедур;

- организует разработку аттестационных материалов;

 - разрабатывает критерии оценки педагогического мастерства, аттестуемого;

- проводит аттестационные процедуры;

- принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов прохождения аттестационных процедур;

3.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по графику аттестации педагогических работников.

3.7. Оценка и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием, в отсутствие аттестуемого либо в его присутствии по желанию. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Правомочными считаются решения, принятые аттестационной комиссией в составе не менее двух третей ее членов.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе»

3.9. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

Рассмотрено на Совете техникума «17» сентя 20 13.

Протокол № 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию на соответствие занимаемой должности

I. Сведения о педагогическом работнике

1. Фамилия, имя, отчество

2. Число, месяц, год рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность/предметная область

(наименование должности соответствует наименованию должности согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»))

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого знания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и отраслевые награды

9. Домашний адрес

II. Профессиональные качества работника

III. Деловые качества работника

IV. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Руководитель структурного подразделения _____

Руководитель ОУ _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____
МП

С представлением ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника) / расшифровка подписи