

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

А.В.Иванова

« 12 » 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ресурсном центре  
профессиональной подготовки  
рабочих и специалистов  
для высокотехнологичных производств  
автомобилестроения и металлообработки**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность, определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра подготовки квалифицированных кадров для высокотехнологичных производств автомобилестроения и металлообработки (далее - Ресурсный центр) как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее Учреждение).

1.3. Ресурсный центр создается в целях обеспечения качественно нового уровня профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по освоению современных производственных технологий путем концентрации учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых ресурсов, на условиях открытого доступа для населения.

1.4. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

- концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- ресурсное обеспечение начального профессионального образования по основным и дополнительным образовательным программам;
- непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

1.5. Учреждение, в соответствии с имеющейся лицензией, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного

самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан на базе Ресурсного центра.

1.6. Ресурсный центр создаётся на неограниченный срок и может быть перепрофилирован или ликвидирован по инициативе Учреждения или по инициативе Ресурсного центра решением соответствующих органов управления.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Ресурсный центр создаётся в целях удовлетворения требований стратегических партнёров к качеству профессионального образования и модернизации подготовки рабочих «нового формата», владеющих комплексом профессиональных и ключевых компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в условиях высокотехнологичных производств.

2.2. В Ресурсном центре сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиональным профилям (группам профессий), предназначенные для внедрения новых образовательных технологий и принципов организации учебного, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного профессионального образования, в том числе с использованием информационных технологий. Ресурсный центр осуществляет деятельность по следующим сервисным направлениям: ресурсный центр, службы маркетинга, сертификации квалификаций, планирования профессиональной карьеры, менеджмента качества.

2.3. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования на модернизированной материально-технической базе с применением современных педагогических и производственных технологий по профилю Центра, в том числе повышенного уровня и программ для присвоения повышенных разрядов по рабочим профессиям;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального

образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

- организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения Нижегородской области и других субъектов Российской Федерации по современным производственным технологиям (на договорной основе);

- организация и методическое сопровождение новых методов обучения с использованием современных учебно-лабораторных и учебно-производственных с привлечением к преподаванию специалистов из реального сектора экономики;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ, отвечающего современным производственным технологиям;

- развитие социального партнёрства с представителями органов власти и бизнес-сообщества как необходимого условия эффективного внедрения социальных и технических инноваций в образование;

- расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся общеобразовательных школ);

- предоставление материально-технической базы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений профессионального образования с участием работодателей;

- проведение заседаний методических объединений преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения по профилю ресурсного центра;

- организация стажировок для мастеров производственного обучения;

- участие в областных конкурсах профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

2.4. Ресурсный центр обеспечивает этап профессионализации

квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям высокотехнологичных предприятий.

2.5. Совместное использование образовательных ресурсов Ресурсного центра осуществляется на основе сетевых образовательных программ, реализуемых совместно с учреждениями среднего профессионального образования и учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) взрослых, в рамках которых часть учебного плана федеральных государственных образовательных стандартов реализуется в учреждении, в которое зачислены учащиеся, а другая часть - в Ресурсном центре (по согласованию с Министерством образования Нижегородской области - далее Учредитель).

2.6. Для реализации этих целей и задач Ресурсный центр оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажёрами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющими периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебнопрофессиональных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего и специалиста.

2.7. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Положения задач Ресурсный центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- образовательная деятельность по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- учебно-методическая деятельность;
- маркетинговая деятельность;
- информационно-консалтинговая деятельность;
- организационная деятельность;
- содействие социальной и профессиональной адаптации выпускников.

2.8. Ресурсный центр имеет право самостоятельно, в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим положением, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Училища.

2.9. Ресурсный центр имеет право:

2.9.1. Использовать в своей деятельности имущество Учреждения.

2.9.2. Предоставлять образовательные услуги Ресурсного центра на основании договоров на льготных условиях предприятиям, организациям, принявшим участие в софинансировании Ресурсного центра.

2.9.3. От своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Учреждения.

2.9.4. Самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Учреждения.

### **3. Основные направления деятельности Ресурсного центра**

3.1. Образовательная деятельность Ресурсного центра:

3.1.1. Обучение и переподготовка кадров; оказание консультационных услуг; повышение квалификации работников промышленных предприятий, организаций и учреждений региона и отрасли, а также граждан для обеспечения кадрами высокотехнологичных производств.

3.1.2. Участие в обеспечении необходимым материально-техническим обеспечением образовательных учреждений и других организаций региона и отрасли для апробации и отработки новых образовательных технологий и методик (по согласованию с Учредителем).

3.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Ресурсный центр разрабатывает учебно-методическое обеспечение обучения современным профессиональным (производственным) технологиям как часть сетевых образовательных программ среднего профессионального образования (по согласованию с Учредителем).

3.2.2. Ресурсный центр организует и проводит конкурсы профессионального мастерства для учащихся и мастеров производственного обучения региональной системы профессионального образования

3.2.3. Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия.

3.3. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра:

3.3.1. Ресурсный центр проводит маркетинговые исследования рынка труда по профессиям соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка профессий и специализаций.

3.3.2. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с отраслевыми социальными партнёрами, рекламирует и продвигает свои образовательные услуги, формирует позитивный имидж своего Ресурсного центра, реализует другие функции, способствующей маркетинговой деятельности Ресурсного центра.

3.4. Информационно-консалтинговая деятельность Ресурсного центра:

3.4.1. Ресурсный центр оказывает информационные и консалтинговые услуги по внедрению современных производственных технологий в образовательный процесс образовательным учреждениям регионально системы среднего профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, населению (по согласованию с Учредителем).

3.4.2. Ресурсный центр создаёт и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профессионального профиля, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков образования.

3.5. Организационная деятельность Ресурсного центра:

3.5.1. Для обучения по современным производственным технологиям на своей базе Ресурсный центр организует диспетчеризацию потоков учащихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам (составление годовых графиков загрузки полигонов производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем).

3.5.2. Ресурсный центр организует свою деятельность на основе договоров, заключённых Ресурсным центром от имени Учреждения с третьими лицами.

3.6. Ресурсный центр организует работу по созданию на своей базе Центра сертификации

квалификаций на основании Федерального Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1; Соглашения о взаимодействии Министерства образования и науки Российской Федерации и Российского союза промышленников и предпринимателей от 25.06.2007 г. и Положения о сертификации квалификации функционирования Системы сертификации квалификаций.

#### **4. Управление Ресурсным центром**

4.1. Организационная структура управления и штаты Ресурсного центра по представлению руководителя Ресурсного центра утверждаются директором Учреждения.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

4.3. Руководитель Ресурсного центра управляет деятельностью Ресурсного центра и несёт персональную ответственность за эффективность его работы.

4.4. Руководитель Ресурсного центра:

- обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра, реализацию приказов и распоряжений директора Учреждения и иных решений Учредителя Учреждения;



- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Ресурсном центре.

4.5. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы Ресурсного центра;
- заключать от имени Учреждения на основании выданной в установленном порядке доверенности договоры с третьими лицами;
- представлять на утверждение директора Учреждения организационную структуру управления, штаты и должностные обязанности работников Ресурсного центра;
- осуществлять подбор и расстановку кадров в Ресурсном центре согласно утвержденной директором Учреждения структуры, в пределах штатного расписания;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Ресурсного центра;
- вносить предложения о материальном стимулировании работников;
- подписывать отчёты, справки и другую документацию Ресурсного центра.

4.6. Руководитель Ресурсного центра имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключённом им с директором трудовом договоре и содержащиеся в других нормативных актах Учреждения.

4.7. Трудовые отношения с работниками Ресурсного центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем Ресурсного центра и подписанными директором Учреждения.

## **5. Права, обязанности и отчётность Ресурсного центра**

5.1. Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей партнёров и рынка труда региона в рабочих кадрах;
- привлекать к педагогической деятельности инженерно-технических работников и специалистов предприятий по согласованию с их руководителями.

5.2. Ресурсный центр обязан:

- формировать, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность, материально-техническую и информационно-методическую базу.

5.3. Ресурсный центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и Советом Учреждения.

## **6. Имущество, финансовые средства Ресурсного центра**

6.1. Имущество Ресурсного центра состоит из основных производственных, основных непроизводственных фондов, которые Ресурсный центр обязан эффективно и по назначению использовать.

6.2. Учреждение осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества Ресурсного центра.