

**Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе»
Протокол № 5 от « 01 » 12 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ПАМТ им. И.И.
Лепсе» _____ А.В. Иванова
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании национального мессенджера «МАХ»
в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им.
И.И. Лепсе»

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внедрения и использования национального мессенджера «МАХ» (далее – Мессенджер) в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее – Техникум) для официальной коммуникации.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством, включая Федеральный закон № 156-ФЗ от 24.06.2025.

1.3. Мессенджер используется для оперативного обмена информацией между администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) в учебных, организационных и воспитательных целях.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание единого, безопасного и эффективного цифрового канала коммуникации в Техникуме.

2.2. Задачи:

- Оперативное доведение учебной, организационной и нормативной информации;
- Организация взаимодействия участников образовательного процесса;
- Создание закрытых групп для учебных потоков, отделений, методических объединений;
- Снижение нагрузки на иные средства связи и унификация каналов оповещения.

3. Организационная структура и ответственные

3.1. Общее руководство процессом внедрения осуществляется заместителями директора по ПССЗ Богдановой Н.А., по ПКР Евтеевым А.А.

3.2. Ответственные администраторы.:

- Создает структуру чатов в Мессенджере;
- Осуществляет техническую поддержку и консультирование пользователей;
- Контролирует соблюдение настоящего Положения.

3.3. Классные руководители, кураторы (мастера производственного обучения):

- Создают и модерируют группы своих учебных групп;
- Обеспечивают информирование обучающихся и родителей;
- Следят за порядком и корректностью общения в группе.

4. Порядок использования

4.1. Мессенджер является основным официальным каналом для:

- Рассылки расписаний, изменений в учебном процессе;
- Объявлений о мероприятиях, конкурсах, собраниях;
- Рассылки домашних заданий (в качестве дополнения к основной ЭИОС);
- Срочных оповещений.

4.2. Рабочее время для служебной переписки в Мессенджере устанавливается с 08:00 до 18:00 по рабочим дням, если иное не обусловлено срочной необходимостью.

4.3. Запрещается использование Мессенджера для рассылки информации, не относящейся к образовательной деятельности, спама, рекламы, а также для обсуждений, нарушающих нормы профессиональной этики и законодательства РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Все сотрудники, обучающиеся и родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящее Положение.

5.2. Несоблюдение Положения может повлечь за собой дисциплинарное взыскание для сотрудников и меры воспитательного воздействия для обучающихся.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 15 декабря 2025 года и действует до замены.

Разработчик: Ерошкина Н.С.

Согласовано: заместители директора по ПССЗ Богданова Н.А., по ПКР Евтеев А.А.

Согласовано

со студенческим советом

Протокол № 4 от «1» декабря 2025