Приложение I.5.

к программе СПО по специальности 15.02.15

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала**

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 5 | Организовать деятельность подчиненного персонала |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия |
| ПК 5.2 | Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения |
| ПК 5.3 | Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.4 | Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.5 | Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения |
| ПК 5.6 | Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт** | нормирования труда работников;участия в планировании и организации работы структурного подразделения;определения потребностей материальных ресурсов;формирования и оформления заказа материальных ресурсов;организации деятельности структурного подразделения;организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;анализа организационной деятельности передовых производств;разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| **уметь** | формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;определять потребность в персонале для организации производственных процессов;рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;участвовать в расстановке кадров;осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды;контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем |
| **знать** | организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;нормирование работ работников;показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;правила постановки производственных задач;виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;порядок учёта материально-технических ресурсов;принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;правила организации рабочих мест;основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;основы и требования и бережливого производства;виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;принципы делового общения и поведения в коллективе;виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;основы промышленной безопасности;правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;основы психологии и способы мотивации персонала;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;виды организации труда на передовых производствах;подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала; |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 258 часов

Из них на освоение МДК: 150 часов

на практики: учебную – 36 часов и производственную – 72 часа

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)  |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная,часов | Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 5.1ПК 5.2ПК 5.3ОК 01- ОК 11 | **Раздел 01.Планирование и организация деятельности структурного подразделения** | **114** | **90** | 18 | - | **24** | - | **-** |
| ПК 5.4ПК 5.5ПК 5.6ОК 01- ОК 11 | **Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения** | **72** | **60** | 10 | *-* | **12** | - | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности), часов**  | **72** |  | 72 |  |
|  | **Всего:** | **258** | **150** | 28 | - | **36** | **72** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа** **обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объём часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения** | **258** |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения** | **114** |
| Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации | **Содержание** | 18 |
| 1. Понятие производственного предприятия (организации)
 |
| 1. Регламентация и департаментизация
 |
| 1. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.
 |
| 1. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.
 |
| 1. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.
 |
| 1. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. 1. Практическое занятие: Составление должностных и производственных инструкций
 | 2 |
| 2. Практическое занятие: Оформление оперативных документов | 2 |
| Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов | **Содержание** | 18 |
| 1. Структура производственного процесса
 |
| 1. Принципы формирования участков и цехов
 |
| 1. Показатели технологичности изделий
 |
| 1. Выбор типа оборудования
 |
| 1. Производственный цикл
 |
| 1. Виды движения предметов труда в процессе производства
 |
| 1. Особенности организации поточного производства
 |
| 1. Расчет количества основного оборудования
 |
| 1. Состав и методика расчета площади цеха
 |
| 1. Понятие и показатели производственной программы
 |
| 1. Планирование выполнения производственной программы
 |
| 1. Технологический процесс и его элементы
 |
| 1. Организация технологической подготовки производства
 |
| 1. Задачи технологической подготовки
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Проектирование планировки участка производства
 | 2 |
| Тема 1.3. Технико –экономическое планирование | **Содержание** | 18 |
| 1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.
 |
| 1. Содержание технико-экономического планирования
 |
| 1. План реализации продукции
 |
| 1. План производства
 |
| 1. Планирование производственных мощностей.
 |
| 1. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.
 |
| 1. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.
 |
| 1. Оперативное управление производством.
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Расчет производственных мощностей предприятия
 | 2 |
| 1. Практическое занятие: Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности
 | 2 |
| Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии | **Содержание** | 18 |
| 1. Сущность и функции нормирования труда
 |
| 1. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)
 |
| 1. Способы измерения трудовых затрат
 |
| 1. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы
 |
| 1. Формы и системы заработной платы
 |
| 1. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. 1. Практическое занятие: Расчет нормативов и норм труда
 | 2 |
| 1. Практическое занятие: Определение показателей производительности труда
 | 2 |
| Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения | **Содержание** | 18 |
| 1. 1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения
 |
| 1. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)
 |
| 1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»
 |
| 1. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения
 | 2 |
| 1. Практическое занятие: Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения
 | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 11. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств»«Пути повышения производительности труда» «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции»«Мероприятия по финансовому оздоровлению» | - |
| Учебная практика раздела 1Виды работ 1. Участие в организации структурного подразделения2. Участие в разработке планирования реализации продукции3. Участие в планировании производственных мощностей | 24 |
| **Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения** | **72** |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения** |  |
| Тема 2.1. **Сущность, цели и задачи управления предприятием** | **Содержание** | 15 |
| 1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления
 |
| 1. Понятие и классификация функций управления
 |
| 1. Управленческий цикл
 |
| 1. Методы управления
 |
| 1. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)
 | 2 |
| Тема 2.2 Организационные структуры управления  | **Содержание**  | 15 |
| 1. Организация как объект менеджмента
 |
| 1. Основные типы структур организации
 |
| 1. Органы управления и основные функции управления
 |
| 1. Микро- и макросреда организации
 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)  | 2 |
| Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом | **Содержание** | 15 |
| 1. Цели и основные принципы стратегического управления |
| 2. Типы стратегий управления персоналом |
| 3. Этапы стратегического планирования |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)
 | 2 |
| Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения | **Содержание** | 15 |
| 1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации)  |
| 2. Неформальные группы |
| 3. Характеристики групп формальных и неформальных групп |
| 4. Групповые процессы |
| 5. Преимущества и недостатки работы в командах |
| 6. Типы конфликтов в организации |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Проблемы менеджмента в России»«Планирование в системе менеджмента»«Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений» |  |
| Учебная практика раздела 2Виды работ 1. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения2. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций | 12 |
| Производственная практика итоговая по модулюВиды работ1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.
2. Анализ системы организации труда в подразделении.
3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).
4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.
5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.
6. Ознакомление с системой мотивации персонала.
7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.
8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.
 | 72 |
| **Всего** | **258** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

 1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.

 2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.

 3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.

 **4. Череданова Л.Н.** Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.

 **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

|  |
| --- |
| <http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики |
| <http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник |
| [www.cmet4uk.ru](http://www.cmet4uk.ru) Сметный портал |

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия | Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения;Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения | Определяет потребности материальных ресурсов;Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов;Организует деятельность структурного подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами | Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда;Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами | Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения | Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения | Анализирует организационную деятельность передовых производств;Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Задействует различные механизма поиска и систематизации информации.Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определяет вектор своего профессионального развития.Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством.Обладает высокими навыками коммуникации.Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагает свои мысли.Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию.Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Участвует в сохранении окружающей среды.Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры.Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности.Разрабатывает бизнес-план.Осуществляет поиск инвесторов.Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:оценка процессаоценка результатов |

1. Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля [↑](#footnote-ref-1)