Приложение I.5.

к программе СПО по специальности 15.02.15

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала**

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 5 | Организовать деятельность подчиненного персонала |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия |
| ПК 5.2 | Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения |
| ПК 5.3 | Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.4 | Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.5 | Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения |
| ПК 5.6 | Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт** | нормирования труда работников;  участия в планировании и организации работы структурного подразделения;  определения потребностей материальных ресурсов;  формирования и оформления заказа материальных ресурсов;  организации деятельности структурного подразделения;  организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;  организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;  организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;  соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;  проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;  контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;  решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;  анализа организационной деятельности передовых производств;  разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;  участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| **уметь** | формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;  рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;  оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;  рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;  определять потребность в персонале для организации производственных процессов;  рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;  участвовать в расстановке кадров;  осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;  проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды;  контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;  принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;  выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;  управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;  разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;  определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;  разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем |
| **знать** | организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;  требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;  нормирование работ работников;  показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;  правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;  правила постановки производственных задач;  виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;  правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;  виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;  порядок учёта материально-технических ресурсов;  принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;  правила организации рабочих мест;  основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;  основы и требования и бережливого производства;  виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;  требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;  стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;  нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;  принципы делового общения и поведения в коллективе;  виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;  основы промышленной безопасности;  правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;  основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;  политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;  виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;  основы психологии и способы мотивации персонала;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  виды организации труда на передовых производствах;  подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;  принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;  принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала; |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 258 часов

Из них на освоение МДК: 150 часов

на практики: учебную – 36 часов и производственную – 72 часа

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | | | | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |
| Всего | Лабораторных и практических занятий | | Курсовых работ (проектов) | | | Учебная,  часов | Производственная  (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | 9 |
| ПК 5.1  ПК 5.2  ПК 5.3  ОК 01- ОК 11 | **Раздел 01.Планирование и организация деятельности структурного подразделения** | **114** | **90** | 18 | | - | | | **24** | - | **-** |
| ПК 5.4  ПК 5.5  ПК 5.6  ОК 01- ОК 11 | **Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения** | **72** | **60** | 10 | | *-* | | | **12** | - | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности), часов** | **72** |  | | | | | | | 72 |  |
|  | **Всего:** | **258** | **150** | | 28 | | - | **36** | | **72** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа**  **обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объём часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения** | | **258** |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения** | | **114** |
| Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации | **Содержание** | 18 |
| 1. Понятие производственного предприятия (организации) |
| 1. Регламентация и департаментизация |
| 1. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. |
| 1. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. |
| 1. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. |
| 1. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. 1. Практическое занятие: Составление должностных и производственных инструкций | 2 |
| 2. Практическое занятие: Оформление оперативных документов | 2 |
| Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов | **Содержание** | 18 |
| 1. Структура производственного процесса |
| 1. Принципы формирования участков и цехов |
| 1. Показатели технологичности изделий |
| 1. Выбор типа оборудования |
| 1. Производственный цикл |
| 1. Виды движения предметов труда в процессе производства |
| 1. Особенности организации поточного производства |
| 1. Расчет количества основного оборудования |
| 1. Состав и методика расчета площади цеха |
| 1. Понятие и показатели производственной программы |
| 1. Планирование выполнения производственной программы |
| 1. Технологический процесс и его элементы |
| 1. Организация технологической подготовки производства |
| 1. Задачи технологической подготовки |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Проектирование планировки участка производства | 2 |
| Тема 1.3. Технико –экономическое планирование | **Содержание** | 18 |
| 1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. |
| 1. Содержание технико-экономического планирования |
| 1. План реализации продукции |
| 1. План производства |
| 1. Планирование производственных мощностей. |
| 1. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. |
| 1. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. |
| 1. Оперативное управление производством. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Расчет производственных мощностей предприятия | 2 |
| 1. Практическое занятие: Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности | 2 |
| Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии | **Содержание** | 18 |
| 1. Сущность и функции нормирования труда |
| 1. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности) |
| 1. Способы измерения трудовых затрат |
| 1. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы |
| 1. Формы и системы заработной платы |
| 1. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. 1. Практическое занятие: Расчет нормативов и норм труда | 2 |
| 1. Практическое занятие: Определение показателей производительности труда | 2 |
| Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения | **Содержание** | 18 |
| 1. 1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения |
| 1. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия) |
| 1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» |
| 1. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения | 2 |
| 1. Практическое занятие: Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1  1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору):  «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств»  «Пути повышения производительности труда»  «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции»  «Мероприятия по финансовому оздоровлению» | | - |
| Учебная практика раздела 1  Виды работ  1. Участие в организации структурного подразделения  2. Участие в разработке планирования реализации продукции  3. Участие в планировании производственных мощностей | | 24 |
| **Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения** | | **72** |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения** | |  |
| Тема 2.1. **Сущность, цели и задачи управления предприятием** | **Содержание** | 15 |
| 1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления |
| 1. Понятие и классификация функций управления |
| 1. Управленческий цикл |
| 1. Методы управления |
| 1. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам) | 2 |
| Тема 2.2 Организационные структуры управления | **Содержание** | 15 |
| 1. Организация как объект менеджмента |
| 1. Основные типы структур организации |
| 1. Органы управления и основные функции управления |
| 1. Микро- и макросреда организации |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам) | 2 |
| Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом | **Содержание** | 15 |
| 1. Цели и основные принципы стратегического управления |
| 2. Типы стратегий управления персоналом |
| 3. Этапы стратегического планирования |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Принятие управленческого решения (по заданной ситуации) | 2 |
| Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения | **Содержание** | 15 |
| 1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации) |
| 2. Неформальные группы |
| 3. Характеристики групп формальных и неформальных групп |
| 4. Групповые процессы |
| 5. Преимущества и недостатки работы в командах |
| 6. Типы конфликтов в организации |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие: Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2  Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору):  «Проблемы менеджмента в России»  «Планирование в системе менеджмента»  «Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений» | |  |
| Учебная практика раздела 2  Виды работ  1. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения  2. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций | | 12 |
| Производственная практика итоговая по модулю  Виды работ   1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры. 2. Анализ системы организации труда в подразделении. 3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). 4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. 5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. 6. Ознакомление с системой мотивации персонала. 7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. 8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. | | 72 |
| **Всего** | | **258** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.

2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.

3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.

**4. Череданова Л.Н.** Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

|  |
| --- |
| <http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики |
| <http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник |
| [www.cmet4uk.ru](http://www.cmet4uk.ru) Сметный портал |

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия | Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения;  Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения | Определяет потребности материальных ресурсов;  Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов;  Организует деятельность структурного подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами | Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда;  Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;  Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами | Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;  Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения | Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;  Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения | Анализирует организационную деятельность передовых производств;  Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;  Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.  Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.  Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Задействует различные механизма поиска и систематизации информации.  Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определяет вектор своего профессионального развития.  Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством.  Обладает высокими навыками коммуникации.  Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагает свои мысли.  Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию.  Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Участвует в сохранении окружающей среды.  Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.  Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры.  Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности.  Разрабатывает бизнес-план.  Осуществляет поиск инвесторов.  Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса  оценка результатов |

1. Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля [↑](#footnote-ref-1)