

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 380.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Лепендина О.П., преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И. И. Лепсе

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины профессионального модуля:

Всего: 336 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента–228 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа; самостоятельной работы обучающегося – 76 часов; КП — 30 часов;
- производственной практики — 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы и управление подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий |
| ПК 3.2 | Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ |
| ПК 3.3 | Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий |
| ПК 3.4 | Обеспечивать безопасность труда на производственном участке |
| ПК 3.5 | Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологических процессов изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха) |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|---|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, Часов/зачетных единиц | Производственная (по профилю специальности), Часов/зачетных единиц | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/зачетных единиц | в т.ч., курсовая работа (проект), часов/зачетных единиц | Всего, Часов/зачетных единиц | в т.ч., курсовая работа (проект), часов/зачетных единиц | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации | 375 | 152 | 110 | 30 | 76 | - | - | | |
| | Учебная практика | - | | | | | - | - | | |
| | Производственная практика | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 336 | 152 | 110 | 30 | 76 | - | | | 108 |

**3.2. Содержание обучения профессионального модуля
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

| Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.03.01. Организация работы и управления подразделением организации | | | |
| Раздел1. Организация работы структурного подразделения | Содержание учебного материала | | |
| | Организация основного производства на промышленном предприятии. Организация во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | 16 | 2 |
| | ПЗ № 1 Производственный цикл и его структура | 2 | |
| | ПЗ № 2 Основные расчеты поточных линий | 2 | |
| | ПЗ № 3 Виды движения предметов труда в процессе производства | 2 | |
| | ПЗ № 4 Организация рабочего места | 2 | |
| | ПЗ № 5 Расчет длительности производственного цикла | 4 | |
| | ПЗ № 6 Методы изучения затрат рабочего времени. | 2 | |
| ПЗ № 7 Методы нормирования труда | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студента Изучение конспекта лекций Выполнение практических работ Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых и содержание ремонтных работ. Нормативы. Управление качеством. Организация контроля качеством. | 8 | 2 |
| Раздел 2. Материально-техническая база подразделения предприятия | Содержание учебного материала | | |
| | Основные и оборотные средства организации, их сущность и классификация по видам и группам Понятие, оценка, показатели использования их классификация. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | 12 | |
| | ПЗ №8 Оценка ОС и расчет их стоимости | | |
| ПЗ № 9 Определение стоимости и суммы износа основных средств | | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | ПЗ № 10 Расчет структуры основных средств | | |
| | ПЗ №11 Расчет показателей эффективности использования основных средств | | |
| | ПЗ № 12 Расчет нормативов оборотных средств | | |
| | ПЗ № 13 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | | |
| | Самостоятельная работа студента | 7 | 2 |
| | Изучение конспекта лекций Выполнение практических работ Нематериальные активы . Аренда основных средств. Виды аренды | | |
| Раздел 3. Трудовые ресурсы подразделения. Производительность труда. Оплата труда. | Содержание учебного материала | | |
| | Производительность труда: определение, показатели Понятие трудовых ресурсов предприятия. Структура трудовых ресурсов, их количественные и качественные характеристики. Понятие производительности труда. Анализ показателей производительности труда. Системы оплаты труда Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда в организации: сдельная, повременная. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | 14 | |
| | ПЗ №13 Планирование производительности труда | | |
| | ПЗ № 14 Расчет сдельной оплаты труда | | |
| | ПЗ № 15 Расчет сдельной премиальной оплаты труда | | |
| | ПЗ № 16 Расчет повременной оплаты труда | | |
| ПЗ № 17 Расчет коллективной оплаты труда | | | |
| | Самостоятельная работа студента | | |
| | Изучение конспекта лекций Выполнение практических работ • Составить сравнительную таблицу «Формы оплаты труда» • Преимущества и недостатки сдельной и повременной форм оплаты труда | 8 | 2 |
| Раздел 4. Затраты на производство продукции | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | ПЗ № 18 Калькуляция себестоимости | 2 | |
| | ПЗ № 19 Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции | 2 | |
| | ПЗ № 20 Калькулирование себестоимости | 4 | |
| | ПЗ № 21 Расчет полной себестоимости | 2 | |
| | Самостоятельная работа студента | 5 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Изучение конспекта лекций Выполнение практических заданий | | 2 |
| Раздел 5. Ценообразование на предприятии | Практические занятия | 8 | 1 |
| | ПЗ №21 Формирование цен. | 2 | |
| | ПЗ №22 Расчет цен на промышленную продукцию | 2 | |
| | Самостоятельная работа студента | 3 | 2 |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <ul style="list-style-type: none"> • Регулирование цен • Инфляция. Виды инфляции. Регулирование инфляционных процессов | | |
| Раздел 6. Прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия | Содержание учебного материала | | 1 |
| | Прибыль предприятия. Рентабельность. Прибыль предприятия: сущность, виды. Факторы, влияющие на размер прибыли. Механизм формирования и распределение прибыли. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Методика расчета показателей рентабельности | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | ПЗ № 23 Определение прибыли предприятия | 2 | |
| | ПЗ № 24 Расчет показателей рентабельности | 2 | |
| | ПЗ № 25 Расчет показателей деятельности предприятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа студента | 4 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение конспекта лекций • Выполнение практических заданий • Налогообложение прибыли • Механизм формирования и распределение прибыли • Пути повышения прибыли | | |
| Раздел 7. Планирование работы подразделения | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие планирования. Виды планов. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Нормы и нормативы – расчетная база планирования. План производства и реализации продукции. План предприятия по производству и реализации продукции. Планирование показателей раздела «Труд и кадры» Планирование численности работающих по категориям: основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов, служащих. Штатное расписание структурного подразделения. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|----|----------|
| | | 2 | |
| | Практические занятия | 24 | |
| | ПЗ № 27 Расчет показателей плана производства и реализации продукции | 2 | |
| | ПЗ № 29 Определение производственной мощности. | 2 | |
| | ПЗ № 30 Расчет потребного количества оборудования в структурном подразделении | 2 | |
| | ПЗ 31 Планирование по труду и кадрам | 2 | |
| | ПЗ № 32 Определение количества работающих в подразделении. Составление штатного расписани | 2 | |
| | ПЗ № 33 Расчет фонда оплаты труда работающих в подразделении | 2 | |
| | ПЗ № 34Планирование затрат на производство и реализацию продукцию | 2 | |
| | ПЗ № 35 Составление общей сметы расходов на производство и реализацию продукции | 2 | |
| | Самостоятельная работа студента | 13 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение конспекта лекций • Выполнение практических заданий | | |
| Раздел 8. Основы менеджмента. Управление персоналом | Практические занятия | 14 | |
| | ПЗ № 36Организация взаимодействий в управлении. Стили руководства | 2 | 1 |
| | ПЗ № 37Мотивация и стимулирование персонала | 2 | |
| | ПЗ № 38Психология менеджмента | 4 | |
| | ПЗ № 39 Психологический практикум | 2 | |
| | ПЗ № 40 Составление плана проведения совещаний, переговоров, бесед | 2 | |
| | ПЗ № 41 Разбор конфликтной ситуации | 2 | |
| | Самостоятельная работа студента | 12 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение конспекта лекций <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение практических заданий • Составить доклад на тему: “Развитие теории и практики менеджмента. Школы менеджмента” | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | | | 2 |
| Раздел 9. Показатели эффективности деятельности | Практические занятия | 10 | 1 |
| | ПЗ № 45 Расчет основных показателей эффективности деятельности структурного подразделения | 4 | |
| | ПЗ № 46 Экономическое обоснование оптимального варианта технологического процесса | 2 | |
| | ПЗ № 47 Расчет экономической эффективности проектов | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа студента | 2 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Зарубежный опыт организации и планирования работы структурного подразделения Выполнение практических работ | 5 | |
| | Тематика курсового проекта | | |
| 1 этап | Выдача задания. | | 1 |
| 2 этап | Расчет действительного фонда времени работы оборудования | 30 | |
| 3 этап | Расчет баланса рабочего времени на одного работника | 2 | |
| 4 этап | Расчет потребного количества рабочих мест на проектируемом участке | 2 | |
| 5 этап | Определение коэффициента загрузки рабочих мест | 2 | |
| 6 этап | Определение численности работающих всех категорий | 2 | |
| 7 этап | Расчет стоимости основных производственных фондов | 2 | 2 |
| 8 этап | Организация рабочего места оператора механосборочных работ | 2 | |
| 9 этап | Организация техники безопасности и мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности | 2 | |
| 10 этап | Заполнение карты организации рабочего места. Определение стоимости комплектующих изделий | 2 | |
| 11 этап | Расчет изменения производительности труда | 2 | |
| 12 этап | Расчет технологической себестоимости | 2 | |
| 13 этап | Определение фонда оплаты труда для проектируемого участка | 2 | |
| 14 этап | Калькуляция себестоимости | 2 | |
| 15 этап | Экономическое обоснование выбора проектируемого участка | 2 | |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | Дифференцированный зачет | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | Производственная практика | 108 | |
| | 1. планирование работы производственного участка, поста; | 2 | |
| | 2. - подготовка производства; | | |
| | 3. - сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений; | | |
| | 4. - организация работ на посту, производственном участке; | | |
| | 5. - расстановка рабочих на производственном участке; | | |
| | 6. осуществление контроля качества выполняемых работ; | | |
| | 7. осуществление контроля соблюдения технологических процессов; | | |
| | 8. - обеспечение безопасности труда на производственном участке; | | |
| | 9. - проведение производственных инструктажей; | | |
| | 10. изучение первичной документации структурного подразделения; | | |
| | 11. -- оформление первичной документации; | | |
| | 12. сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; | | |
| | 13. -- изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; | | |
| | 14. - участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого | 336 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономика организации. Финансы, денежное обращение и кредит. Экономическая теория» и лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности . Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- слайд – лекции;
- электронные образовательные ресурсы и ЭБС;
- набор стандартов и ГОСТов;
- набор нормативов.

Технические средства обучения:

меломаркерная доска;
мультимедийный проектор и экран;
компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет;
калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся, оснащенные компьютерами с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в Интернет, справочными информационно-правовыми системами и т.п.;

принтер, сканер;
мультимедийный проектор, экран
мело-маркерная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник для студентов учреждений СПО/ [Феофанов А. Н. и др.]. – М.: ИЦ «Академия», 2012
2. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник, – М.: Академия, 2013
3. Терещенко О.Н. Основы экономики: рабочая тетрадь: у/п. – М.: Академия, 2013
4. Гуреева М.П. Основы экономики машиностроения: учебник. - М.: ИЦ “Академия”, 2012

Дополнительные источники:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр: ИНФРА-М, 2011. – 284 с.
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 299 с.
4. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с.
5. Слак Н., Чемберс С., Джонстон Р. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. – 5е изд., англ., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015
6. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
7. Скларевская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии – М.: Дашков и Ко, 2013. – 340 с.
8. Фатхудинов, Р. А. Производственный менеджмент: учебник / Р. А. Фатхудинов. – СПб: Лидер, 2011. – 494 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://ebooks.grsu.by>
2. <http://www.cfin.ru>
3. <http://www.aup.ru>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках реализации данного профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» предусмотрена производственная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация

деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Автомобиле- и тракторостроение».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Технологическое оборудование»; «Основы экономики»; «Технологическая оснастка»; «Программирование для автоматизированного оборудования»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Обязателен опыт на предприятиях машиностроительного производства соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерные кадры предприятий: руководители отделов, мастера участков, ведущие специалисты ОГТ и ОГМ. Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, стаж практической работы по данному направлению более 3х лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий | <p>Определение нормы выработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение плановой численности работников участка; – определение фонда заработной платы рабочих – производственного участка | <p>Текущий контроль в форме тестирования и опросов по темам МДК. Выполнение практических работ по МДК. Защита курсового проекта Дифференцированный зачет по МДК Защита отчетов по производственной и учебной практикам. Анализ отзывов работодателей. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p> |
| ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ. | <p>Точность и грамотность</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления и оформления документации; – определение уровня организации труда на участке. | |
| ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность применения ИКТ в профессиональной деятельности; - оценка экономической эффективности производственной деятельности участка | |
| ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке. | <p>Проведение и оформление различных видов инструктажа на рабочем месте</p> | |
| ПК3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха). | <p>Определение основных технико-экономических показателей деятельности</p> | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, | Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</i> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессионального и личностного развития.</p> | <p>формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p> | <p><i>программы</i></p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p>Квалифицированное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Владение интерфейсом специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Эффективное применение методов и средств защиты информации.</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности результат выполнения заданий.</p> | <p>Умение формулировать цель. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Способность контролировать и корректировать работу коллектива. Самостоятельность в принятии ответственных решений. Проявление ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p> | <p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p> | <p><i>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Способность к легкости освоения новых технологий и программных продуктов. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |

*