

Приложение

к ПООП по специальности СПО

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь	- планирования работы структурного подразделения;
практический	- организации работы структурного подразделения;

опыт	- участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 188 ч.

Из них на освоение МДК: 152 ч.

на практики, в том числе производственную: 36ч.

Самостоятельная работа: 1 час

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа* ¹
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	70	70	28	20	-	-	*
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	59	59	30	-	-	-	*
	Учебная практика	72				72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	188	129	28	20	-	36	1

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»		
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		
Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли.	Содержание	2
	1. Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2
Тема 1.2. Производственная структура предприятия	Содержание	6
	2. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.	2
	3. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. <i>Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</i>	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ	2
Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	6
	4. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия.	2
	5. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 2. Заполнение документации по учету производственного процесса	2

Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание	24
	6. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала.	2
	7. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2
	8. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.	2
	9. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда.	2
	10. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2
	11. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	2
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 3. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных средств (линейный метод, метод уменьшаемого остатка, метод по сумме чисел срока полезного использования).	2
	Практическое занятие № 4. Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2
	Практическое занятие № 5. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей производительности труда.	2
	Практическое занятие № 7. Расчет бюджета рабочего времени работников.	2
	Практическое занятие № 8. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2

Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	32
	12.Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.	2
	13.Система цен и их классификация.	2
	14. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	2
	15.Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.	2
	16.Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.	2
	17.Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства.	2
	18. Структура бизнес-плана: оценка риска и страхования.	2
	19. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	2
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие № 9. Расчет себестоимости работ и услуг.	2
	Практическое занятие № 10. Ценообразование на предприятии.	2
	Практическое занятие № 11. Расчет прибыли и рентабельности производства.	2
	Практическое занятие № 12. Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2
	Практическое занятие № 13. Разработка производственного плана предприятия	2
	Практическое занятие № 14. Разработка финансового плана предприятия	2
	Практическое занятие № 15. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2
	Практическое занятие № 16. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2
	В том числе, курсовой проект (работа)	10
	Тематика курсовых проектов (работ): Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе): 1. Содержание основных разделов курсового проекта (работы) 2. Постановка целей и задач по курсовому проекту (работе) 3. Работа над исследовательской частью курсового проекта (работы) 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсового проекта (работы) 5. Работа над организационно - технологической частью курсового проекта (работы) 6. Работа над заключением курсового проекта (работы) 7. Работа над списком литературы и источников 8. Подготовка презентации и защиты курсового проекта (работы)	10
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия		52

Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание	28
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.	
	Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.	
	Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент.	
	Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие № 1. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	16
	Практическое занятие № 2. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	
	Практическое занятие № 3. Построение организационной структуры предприятия	
	Практическое занятие № 4. Упражнения по иерархии потребностей	
	Практическое занятие № 5. Организация контроля на предприятии	
	Практическое занятие № 6. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	
Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.	Содержание	24
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	
	Сущность и классификация конфликтов в коллективе.	
	Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей.	
	Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.	
	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.	
	Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие № 8. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	14
	Практическое занятие № 9. Решение заданных конфликтных ситуаций	
	Практическое занятие № 10. Составление плана организации личной работы менеджера	
	Выдача методических рекомендаций по выполнению курсовой работы.	2
	Формулировка индивидуальных тем . Подбор источников информации – книги, учебники и интернет-ресурсы. Формирование содержания курсовой работы.	2

	Дифференцированный зачет	1
	Экзамен по модулю	6
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; 2. Изучение производственного процесса производственного предприятия; 3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; 4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; 5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; 6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; 7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; 8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; 9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; 10. Права и обязанности техника производственного подразделения		36
Всего		188

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: «Экономика и организация производства», оснащенный оборудованием:

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено².

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
5. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»».

² Оснащение баз практик см. раздел 6.1.2.3 ПООП

³ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями выбрав в качестве основного одно из предлагаемых м.

Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>

6. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 1. Выбирать способы решения задач	- демонстрация знаний основных источников	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

профессиональное и личностное развитие.	профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться	- способность работать с	текущий контроль и экспертное

профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы