

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1561.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Черстова Марина Александровна, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП. 11 Экономика и организация производства входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация работы и управление подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;г
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки	– 100 часов в том числе:
нагрузка во взаимодействии с преподавателем	- 100 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план ОП.11 Экономика и организация производства

1	2	Объем образовательной нагрузки	самостоятельная	Всего учебных занятий	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем				Промежуточная аттестация	
					Теоретическое обучение	лабораторные работы	практические работы	курсовая работа	консультации	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК .5.1-ПК 5.3	Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики.	10		10	10					
ПК .5.1-ПК 5.3	Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия.	12		12	6		6			
ПК .5.1-ПК 5.3	Раздел 3 Кадры предприятия.	10		10	6		4			
ПК .5.1-ПК 5.3	Раздел 4. Производительность труда и заработная плата.	14		14	8		6			
ПК .5.1-ПК 5.3	Раздел 5. Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и ценообразование на предприятии.	28		28	18		10			
ПК .5.1-ПК 5.3	Раздел 6. Экономика и право.	6		6			6			
	Раздел 7 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	18		18	18					
	Дифференцированный зачет	2		2	2					
	Всего:	100		100	68		32			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ	10	
Тема 1.1. Предприятие: понятие, признаки, классификация.	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Субъекты и виды предпринимательства. 2. Малое предпринимательство. Предпринимательский риск. 3. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект. Особенности и признаки предприятия 4. Классификация предприятий. 5. Организационно-правовые формы предприятий.	10 2 2 2 2	2
Раздел 2	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	12	
Тема 2.1. Основные средства предприятия	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств. 2. Износ основных средств, его виды. Амортизация. Способы начисления амортизационных отчислений. <i>Практическое занятие №1:</i> Определение стоимости основных средств. Начисление амортизации. <i>Практическое занятие №2:</i> <i>Показатели эффективности использования основных средств.</i>	8 2 2 2 2	2, 3
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие оборотных средств предприятия, их состав и классификация. <i>Практическое занятие №3:</i> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	4 2 2	2, 3
Раздел 3	КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	10	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и их структура.	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие трудовых ресурсов предприятия и их структура. 2. Производственная и организационная структуры предприятия. 3. Типовая структура управления. Виды структур. <i>Практическое занятие №4:</i> Расчет бюджета рабочего времени. Планирование численности работников предприятия. <i>Практическое занятие №5:</i> Составление организационной структуры по заданным параметрам.	10 2 2 2 2	1, 2
Раздел 4.	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	14	

Тема 4.1 Производительность труда и показатели ее измерения.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1. Определение производительности труда. и показатели ее измерения.	2	1, 2
	<i>Практическое занятие №6:</i> Расчет показателей производительности труда.	2	
Тема 4.2 Оплата труда на предприятии.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	1. Понятие оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	2	1,2
	2. Формы оплаты труда: сдельная, повременная.	2	
	3. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения.	2	
	<i>Практическое занятия №7:</i> Расчет сдельной и повременной оплаты труда.	2	
	<i>Практическое занятие №8:</i> Расчет оплаты труда бригады с применением КТУ.	2	
Раздел 5	ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО и РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ. ПРИБЫЛЬ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ,	28	
Тема 5.1. Издержки производства. Калькулирование.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1.Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.	2	1,2
	2. Калькулирование. Виды калькуляций.	2	
	<i>Практическое занятие №9:</i> Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.	2	
Тема 5.2 Прибыль и ценообразование на предприятии.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1.Прибыль предприятия: сущность, виды, методы планирования.	2	
	2. Механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли.	2	
	3 Ценообразование на предприятии. Определение, виды цен.	2	
	4.Механизм формирования цен.	2	
	<i>Практическое занятие №10:</i> Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	<i>Практическое занятие №11:</i> Расчет цены на продукцию.	2	
Тема 5.3 Основы планирования в организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	1. Содержание и методы планирования.	2	1,2
	2. Финансовое планирование на предприятии.	2	
	3 Маркетинговая деятельность на предприятии.	2	
	<i>Практическое занятие №12:</i> Разработка бизнес -плана предприятия.	2	
	<i>Практическое занятие №13:</i>	2	

	Расчет потребности в кредитовании.		
Раздел 6	ЭКОНОМИКА И ПРАВО	6	
	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	<i>Практическое занятие №14:</i> Рабочее время и время отдыха.	2	
	<i>Практическое занятие №15:</i> Оплата и нормирование труда.	2	
	<i>Практическое занятие №16:</i> Коллективные договоры и соглашения.	2	
Раздел 7	ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18	
	1. Менеджмент, его роль в деятельности предприятия.	2	
	2. Краткая характеристика функций менеджмента.	2	
	3. Мотивация и иерархия потребностей.	2	
	4. Процесс принятия управленческих решений.	2	
	5. Методы управления.	2	
	6. Стили руководства.	2	
	7. Управление конфликтами и стрессами.	2	
	8. Деловое и управленческое общение.	2	
	9. Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экономики, экономики отрасли, менеджмента, организации работы и управления подразделением организации, финансов, денежного обращения и кредита, налогов и налогообложения.

Оборудование кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным ПО;
- Калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные и правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 20.10.2014)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 31.12.2014)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2014)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 31.12.2014)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 31.12.2014)

Основные источники:

6. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб. пособие – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 264 с.
7. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
8. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013 – 264 с.
9. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 347 с. – (Среднее профессиональное образование)
10. Косаренко Н.Н. Трудовое право: курс лекций. Учебник. – М.: Издательство Волтерс Клувер, 2010 г. – 176 с.
11. Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
12. Трудовое право России: учебник / Под ред. Бабурина С.Н., Р.А. Курбанова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. – 487 с.
13. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 600 с.
14. Экономика предприятия: учебник для студентов ВУЗов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. – 663 с

Дополнительные источники:

15. Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; Под ред. С.Г. Фалько. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.
16. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2011. – 672 с.
17. Быстров, О.Ф. Экономика предприятия (фирмы). Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.
18. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
19. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
20. Складенская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии - – М.: Дашков и Ко, 2013. – 340 с.

Интернет ресурсы:

21. <http://www.aup.ru/>
22. <http://ebooks.grsu.by/>
23. <http://www.cfin.ru/>
24. <http://www.consultant.ru/>
25. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения и анализа ситуационных задач/

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения:	
Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Оценка на практических занятиях
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	
Разрабатывать бизнес-план	
Защищать свои права в соответствии с гражданским, <u>гражданско-процессуальным</u> и <u>трудовым законодательством</u> Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Знания:	
Действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Оценка на практических занятиях
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	
Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	
Методику разработки бизнес-плана	Дифференцированный зачет
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	
Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	
Основы организации работы коллектива исполнителей	
Основы планирования, финансирования и кредитования организации	
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Производственную и организационную структуру организации	
Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	
Классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие	Дифференцированный зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- работает в коллективе и команде; - эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, -эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; - поддерживает необходимый уровень физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- участвует в планировании деятельности в профессиональной сфере	
ПК 5.2 Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.	- организует определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.	
ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.	- организует рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.	