

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И. И. Лепсе).

Разработчики:

Величковский Михаил Сергеевич, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И. И. Лепсе

Смелова Татьяна Сергеевна, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И. И. Лепсе

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление в организации» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 9.1. Применять программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.

ПК 9.2 Осуществлять информационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученное знание для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими как вследствие рыночных изменений, так и вследствие решения властей различного уровня;
- определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку, рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам, определять прибыли, рентабельность, формировать цены;
- анализировать финансово-экономические результаты деятельности предприятия по основным направлениям и обосновывать предложения по повышению ее эффективности и финансового благополучия;
- оценивать рациональность системы управления предприятием с учетом принципов современного менеджмента;
- ставить и намечать основные этапы выполнения маркетинговых исследования для предприятия, определять каналы товародвижения;
- разбираться в управленческих ситуациях и создавать условия для творческой, инновационной деятельности коллектива;
- использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательства, его роли в развитии рыночной экономики и обеспечения высокодоходного бизнеса;
- стратегию выживания в условиях высококонкурентной среды;
- основы экономической деятельности предприятия;
- формирования производственных ресурсов, результатов хозяйствования, их анализ и использование;
- систему управления предприятием;
- организационные и методические основы менеджмента;
- основы организации маркетинговых исследований, налогообложения предприятий;
- экономику и организацию создания и освоения новой техники;
- основы организации управления и труда;
- требования рациональной организации труда;
- формы организации подготовки производства;
- информационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **87 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **58 часа**;
- самостоятельная работа обучающегося **29 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
В том числе:	
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
<ul style="list-style-type: none"> - работа со словарями и справочниками - поиск сообщений в сети «Интернет» - творческая работа - составление таблиц сравнений - чтение дополнительной литературы - конспектирование - решение управленческих задач - работа с конспектами лекций для подготовки к зачёту 	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и управление в организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи дисциплины « Экономика и управление в организации». Связь дисциплины с другими модулями и учебными дисциплинами.	2	1
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ			
ТЕМА 1.1 Сущность, принципы и основные элементы системы управления	Содержание учебного материала	2	2
	1.1.1 Управленческие отношения и их особенности: управляемые и управляющие системы. 1.1.2 Основные элементы системы управления: цели, функции, структура, кадры. 1.1.3 Методологические подходы к управлению: системный, ситуационный и процессный; 1.1.4 Функции управленческой деятельности.		
	Самостоятельная работа	3	

	- поиск сообщений в сети «Интернет» (работа по группам) «Основные школы управления»		
ТЕМА 1.2 Организационная структура управления	Содержание учебного материала 1.2.1 Организационная структура управления и ее виды; 1.2.2 Вопросы рационального управления организацией, критерии оптимальности	2	2
	Практические занятия ПЗ 1 Составление организационной структуры управления предприятием	4	
	Самостоятельная работа - разработка структуры управления	3	
ТЕМА 1.3. Информационное обеспечение управленческой деятельности	Содержание учебного материала 1.3.1 Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. 1.3.2 Система организационно – распорядительной документации. Использование информационных систем в документационном обеспечении управления.	2	2
	Практические занятия ПЗ 2 Составление и оформление организационно – распорядительной документации при помощи информационных технологий	4	
	Самостоятельная работа - Разбор деловой ситуации « Организация работы с документами в организации»	3	
РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
ТЕМА 2.1 Организация труда на предприятии	Содержание учебного материала: 2.1.1 Структура и штаты предприятия: особенности организации труда рабочих; 2.1.2 Классификация затрат рабочего времени. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда.	2	2
	Практические занятия ПЗ 3 Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени	4	
	Самостоятельная работа: - составление штатного расписания по заданию преподавателя; - составление фотографии и хронометража рабочего времени.	3	
ТЕМА 2.2 Виды и формы заработной платы	Содержание учебного материала: 2.2.1 Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы при бригадной форме организации труда; 2.2.2 Основные способы расчета заработной платы по тарифной и бестарифной формам оплаты труда. Виды доплат, надбавок. Способы мотивации сотрудников.	2	2
	Практические занятия ПЗ 4 Расчет заработной платы различных категорий	4	

	работников		
	Самостоятельная работа: - проанализировать, при какой из форм оплаты труда работник может заработать больше денег (по исходным данным преподавателя)	3	
РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ			
ТЕМА 3.1 Себестоимость продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала: 3.1.1 Основные понятия основного и оборотного капитала. Сущность амортизации; 3.1.2 Основные понятия себестоимости продукции. Классификация затрат. Косвенные расходы, их распределение. Расчет точки безубыточности.	2	2
	Практические занятия ПЗ 5 Формирование себестоимости продукции	4	
	Самостоятельная работа: - рассчитать себестоимость предложенного продукта (услуги)	3	
ТЕМА 3.2 Средства стимулирования сбыта	Содержание учебного материала: 3.2.1 Основные понятия: цена, виды цен, ценовая политика. Стратегии ценообразования и их особенности; 3.2.2 Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Виды, средства и системы сбыта.	2	2
	Самостоятельная работа - разработка системы сбыта продукции по данным преподавателя	3	
ТЕМА 3.3 Окружающая среда маркетинга	Содержание учебного материала 3.3.1 Субъекты маркетинговой деятельности. Службы и отделы маркетинга. Организационная структура управления маркетингом; 3.3.2 Окружающая среда маркетинга. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и факторы. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и факторы.	1	2
	Практические занятия ПЗ 6 Анализ окружающей среды организации и оценка конкурентоспособности организации	4	
	Самостоятельная работа - составить таблицу сравнений окружающей среды торговой, сбытовой и маркетинговой организации; - установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбытовой политики.	3	
РАЗДЕЛ IV АНАЛИЗ ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ			
ТЕМА 4.1 Финансовая и налоговая политика организации	Содержание учебного материала 4.1.1 Финансовые ресурсы организации и источники их формирования; 4.1.2 Денежные фонды предприятий. Механизм управления денежными фондами; 4.1.3 Налоги, их роль в стимулировании деятельности организации. Виды налогов;	2	2

	4.1.4 Объекты налогообложения. Ставки налогов, Льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты.		
	Самостоятельная работа - доклад на тему «Налоги» (по видам налогов)	3	
ТЕМА 4.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала 4.2.1 Содержание и приемы анализа. Анализ доходности (рентабельности) организации; 4.2.2 Анализ финансовой устойчивости организации; 4.2.3 Анализ кредитоспособности; 4.2.4 Экономическая эффективность деятельности организации	1	2
	Практические занятия ПЗ 7 Расчет показателей финансового состояния организации	4	
	ПЗ 8 Расчет показателей рентабельности организации	4	
	ПЗ 9 Расчет показателей финансовой устойчивости организации	4	
	Самостоятельная работа - Составление конспекта по вопросу «Показатели, характеризующие доходность, уровень эффективности использования капитала;	1	
	дифференцированный зачет	2	
Итого		87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика и управление в организации».

Оборудование кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий «Экономика и управление в организации»;
- Сборники задач по дисциплине «Экономика и управление в организации».

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным ПО;
- Мультимедиапроектор;
- Интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. [Астреина Л.А. Экономика организации \(предприятия\): учебное пособие / Л.А. Астреина. - СПб.: Санкт-Петербургский институт экономики и управления, 2018. - 62 с.](#)
2. [Барткова Н.Н. Амортизационная политика. Формирование и анализ / Н.Н. Барткова, Н.Н. Крупина.- М.: ИНФРА-М, 2018. - 301 с.](#)
3. [Бурганова Р.А. Экономика организаций / Р.А. Бурганова, И.К. Холодова, С.Ю. Вакулюк. – Казань, 2018.](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и сдачи дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученное знание для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими как вследствие рыночных изменений, так и вследствие решения властей различного уровня; • определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку, рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам, определять объем прибыли, рентабельность, формировать цены; • анализировать финансово-экономические результаты деятельности предприятия по основным направлениям и обосновывать предложения по повышению ее эффективности и финансового благополучия; • оценивать рациональность системы управления предприятием с учетом принципов современного менеджмента; • ставить и намечать основные этапы выполнения маркетинговых исследований для предприятия, определять каналы товародвижения; • разбираться в управленческих ситуациях и создавать условия для творческой, инновационной деятельности коллектива; • использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – 	<p>Оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Опрос, тестирование.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (творческие задания, исследовательская работа, проектная работа).</p> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине.</p>

экономических и организационно – управленческих задач;

Знания:

- основы предпринимательства, его роли в развитии рыночной экономики и обеспечения высокодоходного бизнеса;
- стратегию выживания в условиях высококонкурентной среды;
- основы экономической деятельности предприятия;
- формирования производственных ресурсов, результатов хозяйствования, их анализ и использование;
- систему управления предприятием;
- организационные и методические основы менеджмента;
- основы организации управления и труда;
- требования рациональной организации труда;
- формы организации подготовки производства;
- информационное обеспечение управленческой деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 9.1. Применять программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.</p>	<p>Применяет программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ПК 9.2 Осуществлять информационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Осуществляет информационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по дисциплине</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей специальности, выражает понимание своей специальности, умеет дать ей краткую характеристику; - объясняет социальную значимость своей будущей специальности, представляя (объясняя) на примерах применения знаний учебных дисциплин в профессии; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность на основании самостоятельно составленного плана, исходя из заранее установленных целей и способов (т.е. по используемой или изучаемой технологии), выбирая необходимые для этого ресурсы при изменении учебной ситуации; - выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, исходя из поставленной цели; - организует свою деятельность на основании самостоятельно составленного плана, исходя из заранее установленных целей и способов с учетом имеющейся или изменяемой учебной ситуации, выбирая необходимые для этого ресурсы. 	<p><i>Оценка результатов выполнения практических заданий;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по дисциплине</i></p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебную (профессиональную) ситуацию на основе предложенных критериев или задаёт их самостоятельно для принятия решения; - принимает необходимое решение в стандартной и нестандартной ситуации, осуществляя текущий и итоговый контроль (оценку) своей деятельности в соответствии с поставленной целью; - несёт ответственность за принятое решение на разных этапах учебной деятельности и последствия своей деятельности по предложенным показателям или по самостоятельно определённым показателям. 	<p><i>Тестирование по изучаемым темам; оценка результатов выполнения практических заданий;</i></p> <p><i>Оценка результатов самостоятельной работы:</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по дисциплине.</i></p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использует и характеризует источник информации (ресурс), обосновывая свой выбор для 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>достижения учебно-профессиональной цели и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет эффективный поиск необходимой информации из предложенных источников (ресурсов); - самостоятельно использует различные источники (включая электронные) для эффективного выполнения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития, формулируя вопросы для получения недостающей информации; 	<p><i>деятельностью обучающегося во время выполнения самостоятельной работы</i></p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет информационной культурой, соблюдая установленные правила использования ИКТ (программы, набора программ или ресурса Интернета), необходимых в учебной (профессиональной) деятельности; - эффективно использует ресурсы сети Интернет для поиска необходимой информации; - оценивает предложенную или самостоятельно полученную информацию с точки зрения полезности и эффективности решения учебно-профессиональных задач в определённой учебной (профессиональной) ситуации, применяя ИКТ. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время выполнения самостоятельной работы</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работает в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебную (профессиональную) работу сокурсников, членов команды на основе предложенных критериев для достижения поставленных целей и задач; - берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) на разных этапах выполнения заданий (работ), осуществляя текущий контроль (оценку) совместной деятельности в соответствии с поставленной целью; - берёт на себя ответственность за результат выполнения заданий (работы) членами команды (подчиненных) на завершающем этапе деятельности, осуществляя итоговый контроль (оценку) совместной деятельности в соответствии с поставленной целью (задачами); 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно организует самостоятельные занятия при изучении дисциплины; - систематически занимается самообразованием в целях профессионального роста и личностного развития; - на основании систематического самообразования осознанно планирует повышение квалификации. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время выполнения самостоятельной работы</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; - оценивает предложенные технологии с точки зрения полезности их использования в профессиональной деятельности; - выбирает из множества сменяющих друг друга технологий, необходимую для эффективного решения поставленных целей и задач в профессиональной деятельности; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время проведения практических занятий</i></p>