

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 831

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе).

Разработчик:

Лепендина О.П., преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК специальных экономических дисциплин по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания ПЦК № ____ от ____ ____ 201__г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) СПО 13.02.11 **Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** базового уровня.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Основы экономики входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

теоретических занятий – 102 часов;
практических занятий – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Цели и задачи дисциплины «Основы экономики». Связь дисциплины с другими модулями и учебными дисциплинами.		1
Раздел 1	ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ		
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
Предприятие: понятие, признаки, классификация.	Предпринимательство и его виды. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект. Особенности и признаки предприятия	2	1,2
	Классификация предприятий..	2	
	Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества: виды, особенности. Хозяйственные общества: виды, особенности.		
	Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия, их особенности.		
	Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия). Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	2	
Раздел 2	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	28	
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
Основные средства предприятия	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.	2	1,2
	Оценка основных средств. Износ основных средств, его виды.	2	
	Амортизация. Способы начисления амортизационных отчислений.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета	2	
	<i>Практическое занятие №1:</i>	2	
	Расчет показателей эффективности использования основных средств.		
Тема 2.2.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
Оборотные средства предприятия	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	2	1

	Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции.	2	
	Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	Оборачиваемость оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств предприятия. Внутренние и внешние факторы		
	<i>Практическое занятие №2:</i> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
Трудовые ресурсы предприятия.	Кадры предприятия: состав, структура. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Общая, производственная и организационная структуры организации.	2	1,2
	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования. Производственный персонал –характеристика.	2	
	Производственная инфраструктура. Инструментальное, складское, энергетическое и ремонтное хозяйство. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации, пути ее совершенствования.	2	
	Нормирование труда. Норма времени. Классификация затрат рабочего времени. Норма выработки. Хронометраж. Фотография рабочего дня.	2	
	<i>Практическое занятие № 3:</i> Построение схемы общей, производственной и организационной структур.	2	
Раздел 3.	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	24	
	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
Тема 3.1	Определение производительности труда. Показатели измерения производительности труда: выработка и трудоемкость, их характеристика.	2	1, 2
Производительность труда и показатели ее измерения.	Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	
	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев	2	
	<i>Практическое занятие №4:</i> Расчет производительности труда на предприятии.	2	
Тема 3.2	<i>Содержание учебного материала</i>	16	
Оплата труда на предприятии.	Понятие оплаты труда. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда, ее основные элементы.. Бестарифные системы оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Повременная форма оплаты труда.. Виды повременной формы оплаты труда. Сдельная форма оплаты	12	1,2,3

	труда. Область применения. Виды сдельной формы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда, ее виды		
	Практическое занятие №5: Расчет сдельной и повременной оплаты труда. Практическое занятие №6: Расчет бригадной оплаты труда.	4	
Раздел 4	ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ. ПРИБЫЛЬ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ,	28	
Тема 4.1. Себестоимость продукции.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	Себестоимость продукции: понятие и виды. Классификация затрат по местам возникновения, характеру производства, по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по способу включения затрат в себестоимость отдельных видов продукции, по экономической роли, по составу, по отношению к объему производства, по периодичности возникновения, по участию в процессе производства, по эффективности. Понятие калькуляций.	2	2, 3
		2	
		2	
	Практическое занятие №7: Виды калькуляций: плановая, сметная, нормативная, проектная, отчетная.	2	
	Практическое занятие №8: Калькуляция себестоимости продукции	2	
Тема 4.2 Прибыль и ценообразование на предприятии.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	Выручка и прибыль организации – основные показатели результатов хозяйственной деятельности.	2	
	Планирование прибыли и ее распределение в организации.	2	
	Рентабельность предприятия – показатель эффективности работы организации.		
	Показатели рентабельности организации и продукции. Пути повышения рентабельности. Анализ показателей экономической эффективности.	2	
	Практическое занятие №9: Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Практическое занятие №10 Расчет цены на продукцию.	2	
Тема 4.3 Основы менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	Основы менеджмента. Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления..	2	2,3
	Понятие и классификация функций управления. (Планирование, организация, координация мотивация и контроль)	2	
	Организационные структуры управления.	2	

	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей.		
	Коммуникации в организации. Принципы делового общения.	2	
Раздел 5	Планирование деятельности организации (предприятия)	14	
5.1 Планирование в организации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Организация процесса планирования : его виды и методы. Этапы разработки плана. Производственная программа. Процесс формирования производственной программы Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Основы финансирования организации, отношения с государством.	2	
5.2 Финансы предприятия	Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Маркетинговая деятельность на предприятии. Финансовый план предприятия. Основные финансовые документы. Система кредитования предприятий.	2	
5.3 Методика расчета основных технико-экономических показателей	Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды.	2	
	Основные принципы кредитования организации.	2	
	Банки и их роль в рыночной экономике, основы финансирования организации.	2	
	Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.	2	
	<i>Практическое занятие №11:</i>		
	Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	
	<i>Практическое занятие №12:</i>		
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	
	.Дифференцированный зачет	2	
	Итого	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ экономики, Экономики отрасли. Организации работы и управления подразделением организации. Денежного обращения и кредита. Налогов и налогообложения.

Оборудование кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации по дисциплине Основы экономики
- Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики»

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным ПО;
- Калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник, – М.: Академия, 2013
2. Терещенко О.Н. Основы экономики: рабочая тетрадь: у/п. – М.: Академия, 2013
3. Иванилова С.В. Экономика организации: у/п для ССУЗов. - Ай Пи Эр Ме диа, 2016. - ЭБС IPRbooks
4. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): У/п, 2015. - ЭБС IPRbooks
5. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебное пособие. - Вышэйшая школа, 2015. - ЭБС IPRbooks
6. Гуреева М.П. Основы экономики машиностроения: учебник. - М.: ИЦ “Академия”, 2017

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб. пособие – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 264 с.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.
4. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник/ Р.А. Исаев – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013 – 264 с.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента, Учебное пособие, М: 2014 г.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник – изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 347 с. – (Среднее профессиональное образование)
7. Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; Под ред. С.Г. Фалько. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.

10. Скларевская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии - – М.: Дашков и Ко, 2013. – 340 с.

Интернет ресурсы:

11. <http://www.aup.ru/>
12. <http://ebooks.grsu.by/>
13. <http://www.cfin.ru/>
14. <http://www.consultant.ru/>
15. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, решения и анализа ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения:	
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
Определять организационно-правовые формы организаций.	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых организации.	
Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	
Знания:	
Действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Оценка на практические занятия Дифференцированный зачет
Основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	
Методы управления основными и оборотными средствами и оценки их использования.	
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	
Основные принципы построения экономической системы организации.	
Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	
Основы организации работы коллектива исполнителей	
Основы планирования, финансирования и кредитования организации	
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Общую, производственную и организационную структуру организации	
Современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их	

эффективного использования.	
Способы экономии ресурсов, основные энерго-и материалосберегающие технологии.	
Формы организации и оплаты труда	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии	Дифференцированный зачет
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (самоорганизация).	- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-осуществляет эффективный поиск необходимой информации	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- может брать на себя ответственность за работу членов команды	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	- Выполняет наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	- Организовывает и выполняет техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	- Осуществляет диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	
ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	- Составляет отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	- Организовывает и выполняет работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	- Осуществляет диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	- Прогнозирует отказы, определяют ресурсы, обнаруживает дефекты электробытовой техники	
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Участвует в планировании работы персонала производственного подразделения	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	Организовывает работу коллектива исполнителей.	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Анализирует результаты деятельности коллектива исполнителей.	