

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1.Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года № 1351), в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272)

2.Учебного плана по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (ППССЗ-2020)

Организация – разработчик ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе

Преподаватель: Коломенцева Н.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности электрические машины и аппараты СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в структуру профессионального цикла обще профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать/понимать:

1. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
2. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
4. Организационно-правовые формы юридических лиц;
5. Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной (трудовой деятельности);
6. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника,
7. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
9. права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
10. права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
11. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
12. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

уметь:

1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым кодексом;
3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки, обучающегося - 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки, обучающегося - 98 часов; из них 89 часов теории и 10 часов практических занятий, самостоятельной работы, обучающегося - 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	49
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт (комплексный)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	1. содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами.	2	
Раздел 1 Право и экономика.		34	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	1. содержание учебного материала: Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности и наемного труда. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Р.Ф. их источники. 2.самостоятельная работа: Понятие и роль лицензирования и стандартизации. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в Р.Ф.	4 3	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1.содержание учебного материала: Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющимися собственниками имущества. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. 2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу: внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	10 5 2	2-3
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений.	1.содержание учебного материала: Понятие, содержание, формы гражданского – правового договора. Виды договоров(сделок). Условия заключения. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 2.самостоятельная работа:	10 5	2-3

	<p>Доклад на тему: вид гражданского договора.</p> <p>3.практическое занятие</p> <p>Составление проектов гражданских договоров (сделок).</p>	2	
<p>Тема 1.4</p> <p>Защита гражданских прав и экономические споры.</p>	<p>1.содержание учебного материала:</p> <p>Конституционные основы защиты гражданских прав. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника, споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических спором.</p> <p>2.амостоятельная работа:</p> <p>Составить конспект по вопросу: «Понятие, значение, сроки исковой давности».</p> <p>3.практическое занятие</p> <p>Составление претензий, исковых заявлений, жалоб на неправомерное действие должностного лица.</p>	12 5 4	2-3
<p>Тема 1.5</p> <p>Закон об образовании, как правовая основа педагогической деятельности.</p>	<p>1.содержание учебного материала:</p> <p>Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя;</p> <p>2.амостоятельная работа:</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников;</p>	6 6	
<p>Раздел 2</p> <p>Труд и социальная защита.</p>		58	

<p>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.</p>	<p>1.содержание учебного материала: Труд, трудовые отношения и трудовое право. Методы ,источники трудового права. Трудовой кодекс РФ, как основной нормативно-правовой источник, регламентирующий профессионально-трудовые отношения. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура, субъекты трудовых правоотношений.</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>2-3</p>
<p>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	<p>1.содержание учебного материала: Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие занятости; понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить план действий обращения в органы занятости с целью получения статуса безработного. Составить резюме для предоставления в службу занятости.</p>	<p>6</p> <p>3</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3 Трудовой договор.</p>	<p>1.содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его значение. Стороны, содержание, виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступление на работу, оформление на работу. Условия изменения и прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения работника.</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>3.практическое занятие: Составление заявлений о приеме на работу, об увольнение работника, проекта трудового договора. Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовой договор».</p>	<p>10</p> <p>6</p> <p>2</p>	<p>2-3</p>

<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>1.содержание учебного материала: Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Понятие время отдыха. Условия предоставления различных видов отдыха.</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу. Порядок установления рабочего времени и время отдыха для лиц, совмещающих работу и учебу.</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5 Заработная плата.</p>	<p>1.содержание учебного материала: Понятие и значение заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Понятие и значение минимальной оплаты труда.</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	<p>6</p> <p>4</p>	
<p>Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.</p>	<p>1.Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника.</p> <p>2.самостоятельная работа: Составить конспект по вопросу: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.</p> <p>3. Практическое занятие. Решение правовых ситуаций (задач) по теме: «Трудовая дисциплина».</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>2-3</p>
<p>Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>1.Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>2.самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по вопросам: Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.8 Трудовые споры</p>	<p>1.содержание учебного материала Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых</p>	<p>8</p>	<p>2-3</p>

	<p>споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p style="text-align: center;">2.самостоятельная работа:</p> <p>составить конспект по вопросам: Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p>	4	
Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан.	<p style="text-align: center;">1.Содержание учебного материала</p> <p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p> <p style="text-align: center;">2.Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составление конспекта по вопросу: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии</p>	6 1	2
Раздел 3 Административное право		6	
Тема 3.1 Административное право.	<p style="text-align: center;">1.Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p> <p style="text-align: center;">2.Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить конспект по вопросу: Органы имеющие полномочия привлекать к административной ответственности.</p>	6 3	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству, обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплекты нормативно правовых актов;
- комплекты дидактических материалов.
 - презентации,
 - программа компьютерного тестирования «Конструктор тестов».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО / В. В. Румынина. - Москва : ОИЦ «Академия», 2018 . - 224 с. - ISBN 978-5-4468-7305-0. - Текст : непосредственный.

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО / В. В. Румынина. - Москва : ОИЦ «Академия», 2018 . - 224 с. - ISBN 978-5-4468-7305-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Академия : [сайт]. — URL : <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/345533/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь:</p> <p style="text-align: center;">знать/понимать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды административных правонарушений и административной ответственности. 2. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 4. Организационно-правовые формы юридических лиц; 5. Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной (трудовой деятельности); 6. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника, 7. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 9. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации; 10. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 11. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым кодексом; 3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	<p>тестирование</p> <p>письменный опрос практическое занятие устный опрос</p> <p>письменный опрос</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестировании, устный опрос практическое занятие письменный опрос</p> <p>тестирование, письменный опрос письменный опрос</p> <p>работа с нормативными документами, зачет</p> <p>практическое занятие решение правовых ситуаций</p>

