

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности ТОП-50 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» и рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо министерства образования Нижегородской области об организации получения среднего образования № 318-01-100-938/15 от 23 марта 2015г.).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе)

Разработчик:

Ю.В. Бабушкина, преподаватель ГБПОУ ПАМТ им. И.И.Лепсе

СОДЕРЖАНИЕ

У

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1 Помещения для успешной реализации учебной дисциплины.....	16
3.2 Информационное обеспечение реализации программы.....	16
3.2.1 Печатные издания:.....	16
3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):.....	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» **ческого оборудования.**

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе,	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

	обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	
--	--	--

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-3.3 ОК 01-06 ОК 09-11	1. В области аудирования: - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; - понимать, о чем идёт речь в простых, чётко произнесённых и небольших по объёму сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). 2. В области чтения: - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарём). 3. В области общения: - общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учёбе, планах. 4. В области письма: - писать простые связные сообщения на	1. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 2. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). 3. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. 4. Особенности произношения. 5. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

	знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	232
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	230
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Специальность ТОП-50 Специалист по технологии металлообрабатывающего производства. Формы повседневного и профессионального общения. Страны, участвующие в движении WORLD SKILLS.		26	
Тема 1.1. Я и моя специальность.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Фонетический материал: Повторение основных правил чтения и произношения.		
	Лексический материал: Урок 1.1.1 Задачи курса. Английский язык - язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной компетенции. Введение и отработка в речи новых лексических единиц. Повторение грамматического материала: модальные глаголы - образование и употребление. Урок 1.1.2 Особенности работы с техническим текстом. Повторение грамматического материала. Урок 1.1.3 Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя будущая специальность» Повторение грамматического материала. Урок 1.1.4 Формулы повседневного общения. Построение диалога, применение в ситуациях общения. Повторение грамматического материала. Урок 1.1.5 Формулы повседневного общения. Построение диалога, применение в ситуациях неофициального общения. Повторение грамматического материала. Урок 1.1.6 Диалог в ситуациях профессионального общения. Повторение грамматического материала.		
	Грамматический материал: - структура английского предложения; - виды предложений. - типы вопросов		
	В том числе, практических занятий	12	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Аудирование	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Страноведение	Лексический материал:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,
	Урок 1.2.1 Англоговорящие страны. Повторение грамматического материала.		

	Урок 1.2.2 Государственное устройство, правовые институты англоговорящих стран. Повторение грамматического материала. Урок 1.2.3 Образовательная система США и Великобритании. Возможности получения профессионального образования. Повторение грамматического материала. Урок 1.2.4 Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны изучаемого языка. Повторение грамматического материала. Урок 1.2.5 История развития движения WORLD SKILLS. Повторение грамматического материала. Урок 1.2.6 WORLD SKILLS in our country. Повторение грамматического материала. Урок 1.2.7 Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR). Поиск информации на иностранных сайтах. Повторение грамматического материала.		ОК08, ОК 09 ПК 4.2
	Грамматический материал: - простые нераспространенные и распространенные предложения; - личные и притяжательные местоимения; - употребление с существительным артикля (a/an, the); - образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	Работа с текстом по теме. Аудирование.		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	Выполнение грамматических тестов.		
	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности.	182	
Тема 2.1 Чертежи и техническая документация (часть I).	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 4.2
	Лексический материал по теме: Урок 2.1.1. Термины: Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах. Повторение грамматического материала. Урок 2.1.2 Термины: Масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения. Повторение грамматического материала. Урок 2.1.3 Составление словаря терминов по теме: Техническая документация. Повторение грамматического материала.		
	Грамматический материал: - глагол, основные формы глагола; - спряжение глагола to be; - спряжение глагола to have;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи.		
	Выполнение грамматических тестов. Аудирование.		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК

Материаловедение. Технология обработки металлов и их сплавов.	Лексический материал: Урок 2.2.1 Металлы и металлообработка (часть I). Повторение грамматического материала. Урок 2.2.3 Металлы и металлообработка (часть II). Повторение грамматического материала. Урок 2.2.4 Стали. (часть I) Повторение грамматического материала. Урок 2.2.5 Стали. (часть II) Повторение грамматического материала. Урок 2.2.6 Способы термической обработки стали. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.7 Горячая обработка стали. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.8 Алюминий. Сплавы. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.9 Композитные материалы. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.10 Механические свойства материалов. Урок 2.2.11 Основные элементы технического перевода. Урок 2.2.12 Работа с техническими терминами. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.13 Методы обработки металлов. Rolling. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.14 Методы обработки металлов. Extrusion. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.15 Методы обработки металлов. Drawing. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.16 Методы обработки металлов. Sheet metal forming. Forging. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.17 Сварка. Повторение грамматического материала. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.18 Типы сварки. Повторение грамматического материала. Урок 2.2.19 Лексика при выполнении профессиональной деятельности: работа с терминами. Урок 2.2.20 Чтение и перевод технических текстов по теме: «Материаловедение. Технология обработки металлов». Урок 2.2.21 Поиск заданной информации. Проведение проверочной работы по пройденному материалу. Повторительно-обобщающий урок.		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	Грамматический материал: - местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые); - числительные – порядковые и количественные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	42	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	Работа с текстом по теме.		
	Выполнение грамматических тестов.		
	Аудирование.		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	Тема 2.3		
	Содержание учебного материала		
Чертежи и техническая документация (часть II).	Лексический материал: Урок 2.3.1 Задачи курса. Профессиональное образование в англоговорящих странах. Урок 2.3.2 Профессиональное образование в России. Движение WSR. Повторение грамматического материала. Урок 2.3.3 Повторение темы «Чертежи» Урок 2.3.4 Основные геометрические понятия. Термины: Геометрические фигуры на плоскости. Повторение		ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4

	грамматического материала. Урок 2.3.5 Основные геометрические понятия. Термины: Геометрические фигуры в объеме. Повторение грамматического материала. Урок 2.3.6 Составление словаря терминов по теме: «Техническая документация». Урок 2.3.7 Работа с инструкциями по обслуживанию оборудования. Урок 2.3.8 Повторительно-обобщающий урок по пройденному материалу. Повторение грамматического материала.		
	Грамматический материал: - времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	4	
	Работа с текстом по теме. Аудирование.	4	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	4	
	Выполнение грамматических тестов	4	
Тема 2.4 Инструменты, оборудование, приспособления, станки	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	Лексический материал: Урок 2.4.1 Основной и вспомогательный слесарный инструмент Урок 2.4.2 Контрольно-измерительный инструмент Урок 2.4.3 Абразивные инструменты (материалы) Урок 2.4.4 Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины Урок 2.4.5 Приспособления и машины для механической обработки металла Урок 2.4.6 Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные (часть I) Урок 2.4.7 Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные (часть II) Урок 2.4.8 Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные. (часть III) Повторительно-обобщающий урок по пройденному материалу.		
	Грамматический материал: - времена группы Continuous; - виды вопросительных предложений и порядок слов в них;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Выполнение грамматических тестов.	4	
	Развитие монологической и диалогической речи. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи	4	
	Аудирование.	4	
Тема 2.5	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК

Чертежи и техническая документация (часть III).	Лексический материал: Урок 2.5.1. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже. Повторение грамматического материала. Урок 2.5.2 Технологические карты: виды, назначение. Повторение грамматического материала. Урок 2.5.3 Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия. Повторение грамматического материала. Урок 2.5.4 ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий. Урок 2.5.5 Лексика при выполнении профессиональной деятельности: работа с терминами.		04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	Грамматический материал: - конструкция to be going to do smth.; - пассивный залог-настоящее время; - пассивный залог-прошедшее время;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
Тема 2.6. Технология обработки деталей. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	Лексический материал: 1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты 2. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей 3. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опилование, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка 4. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках		
	Грамматический материал: - понятие прямая и косвенная речь; - косвенная речь: сообщение; - правило согласования времён.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	40	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	Выполнение грамматических тестов.		
	Развитие монологической и диалогической речи.		
	Аудирование.		
Тема 2.8. Знаменитые изобретатели.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК
	Лексический материал: Открытия. Инженеры.		
	Грамматический материал:		

	- времена группы Perfect - предложения с -wish.		09, ОК 10, ОК 11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Аудирование.	2	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			
Тема 3.1 Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: 1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации 2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики 3. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов		
	Грамматический материал: - модальные глаголы- can/must/should/may - эквиваленты модальных глаголов;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	Работа с текстом по теме.		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	Выполнение грамматических тестов.		
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: 1. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR) 2. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла», «Полимеханика», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания 3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста 4. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности 1. Контрольное занятие: Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи»		

	Грамматический материал: - инфинитив; - сложное дополнение (complex object); - сложное подлежащее (complex subject).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	Работа с текстом по теме.		
	Выполнение грамматических тестов.		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
Тема 3.3 Профессиональная деятельность и экология.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: Проблемы экологии в современном мире.		
	Грамматический материал: - сопоставление времен Present Simple и Present Continuous; - сопоставление времен Past Simple и Past Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - сопоставление времён Past Simple и Past Perfect;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме. Выполнение грамматических тестов.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
Раздел 4. Деловой английский язык.		22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 4.1. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание учебного материала		
	Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов.		
	Грамматический материал: - повторение времён страдательного залога; - времена Future –in-the-Past; - повторение правила согласования времён; - систематизация знаний о косвенной речи; - пунктуация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Аудирование.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		ОК 01-11

Поездка за границу.	Лексический материал: Деловая поездка за границу. Оформление визы. На вокзале. В аэропорту. В гостинице. В ресторане. Покупка сувениров. Путешествия.		
	Грамматический материал: - словообразование; - предлоги и их употребление; - фразовые глаголы; - употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Аудирование	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		232	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **«Иностранного языка»**, оснащенный оборудованием:

- столы и стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- доска классная;
- комплект наглядных пособий;

техническими средствами обучения:

- телевизор,
- DVD-проигрыватель,
- проектор,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей. English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: «Академия», 2014. - 207 с.
2. Агабекян И. П. Учебник «Английский язык для колледжей». М.: «Феникс», 2017
3. Выборова Г.Е. Тесты по английскому языку, М.: «АСТ-ПРЕСС» 2019
4. Аракин В.Д. Практический курс английского языка, М.: «Владос», 2015
5. Кузовлев В.П. Английский язык, М.: «Просвещение», 2017
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2009. - 720 с.
7. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - 6-е изд., СПб.: «КАРО», 2018. – 544 с.
8. Галкина А.А. Английский язык для электротехнических специальностей, М.: «Феникс», 2019
9. Virginia Evans, Career Paths, Electrician, Профессиональный английский, EU: «Express Publishing», 2018

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
6. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
7. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
8. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
9. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
10. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и	- не имеет базовых знаний (1); - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2); - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3); - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4); - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).	Входной контроль: тестирование Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы Промежуточный контроль: контрольные работы

их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов.		
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и	- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2); - демонстрирует частичное владение	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера

объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.	чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4); - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).	Итоговый контроль: дифференцированный зачет
--	--	---