

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Павловский
автомеханический техникум им.
И.И. Лепсе»

И.А.В. Иванова

Пр № 94 от 16.09 03 2024 г.

**Порядок обучения
по индивидуальному учебному плану, в том
числе порядок ускоренного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций";
- Уставом техникума

и устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее - Техникум).

1.2. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 Индивидуальный учебный план это документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе;
- зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Основаниями для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план в т.ч. ускоренного обучения:

- разница в образовательных программах профессионального образования в случаях, когда обучающийся переведен с другой профессии/специальности, с другой формы обучения, из другой образовательной организации, восстановлен после отчисления или академического отпуска (наличие среднего профессионального образования по соответствующему профилю программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или программ подготовки специалистов среднего звена, а также высшего образования);
- наличие достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы по профилю профессии/ специальности;
- совпадение графика работы обучающегося с графиком учебного процесса в случае трудоустройства по профилю подготовки;
- совпадение графика спортивной подготовки и выступлений обучающегося совпадение графика;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком;
- наличие академических задолженностей (по болезни);
- наличие личных уважительных причин (по представлению классного руководителя)

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, допускается для лиц, имеющих начально профессиональное образование, соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением (Приложение 1) лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

1.9. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено при подаче документов при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора техникума.

1.10. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии ФГОС СПО.

1.11. При получении среднего профессионального в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Формирование индивидуального учебного плана

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих (далее - по ПССЗ/ПКР) на основании заявления обучающегося с учетом и утверждается директором техникума.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе рабочего учебного плана для соответствующей специальности/профессии, соответствующей формы обучения, с учетом нормативного срока обучения и других требования федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются все учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули в соответствии с рабочим учебным планом техникума по данной специальности/профессии и форме обучения согласно ФГОС.

2.4. Дисциплины, которые зачтены, указываются в плане в дополнительном столбце «Уже изучено и зачтено», если зачтена часть часов, то в столбце «обязательная учебная нагрузка», также указываются учебные часы.

2.5. Промежуточная аттестация по индивидуальному учебному плану должна быть предусмотрена по всем учебным предметам, дисциплинам, дисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

2.6. Государственная итоговая аттестация при реализации индивидуального учебного плана проводится в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей специальности или профессии.

3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

3.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по ИУП.

Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по ПССЗ/ПКР.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по ПССЗ/ПКР, утверждается директором техникума (Приложение № 2).

3.4. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

3.5. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС - СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

3.6. На основании ИУП преподаватели (мастера п/о) под контролем заведующий отделением/учебной частью составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается директором техникума и выдается обучающемуся. (Приложение 3).

3.7. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

3.8. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

3.10. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

3.11. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора техникума (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

3.13. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

3.14. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.15. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено контролем усвоения знаний в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой преподавателем. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.16. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен пройти в полном объеме.

3.17. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе.

3.18. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.19. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.20. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а так же правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заместитель директора по ПССЗ/ПКР и заведующий учебной части/заведующий отделением.

3.21. Заведующий отделением/учебной части обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

3.22. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК).

3.23. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением/учебной части о состоянии его успеваемости не реже одного раза в месяц.

3.24. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением/учебной части индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

3.25. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

3.26. Заведующий учебной части/отделения отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по ПКР/ПССЗ.

3.27. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по ПССЗ/ПКР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка

техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

Ускоренное обучение - освоение образовательной программы среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

4.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной и очно - заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

4.2. Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

4.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

4.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

4.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает директор техникума. На основании его решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

4.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

4.7. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППССЗ и ОПОП СПО ППКРС в обычном режиме.

Рассмотрено и согласовано на заседаниях:

Совета техникума. Протокол № 3 от 19.03.2024 г.

Студенческого совета Протокол № 3 от 19.03.2024 г.

Совета родителей Протокол № 3 от 19.03.2024 г.

Директору

ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум
им. И.И. Лепсе» А.В. Ивановой

От _____

(Ф.И.О. обучающегося, группа, курс,
специальность/профессия)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ для освоения основной
образовательной профессиональной программы по
специальности(профессии) _____ в _____ связи
с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода
на обучение по индивидуальному учебному плану:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / /ФИО

Согласовано Заведующий отделением/учебной части _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГБПОУ «Павловский автомеханический
 техникум им. И.И. Лепсе»

_____ /А.В. Иванова

Индивидуальный учебный план № _____

Обучающегося _____
 (ФИО полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность: _____

Приказ № _____ дата _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка					
		Экзамены	Диф. зачет	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			
						Всего	В том числе		
							Теория	Практ.	Курсов.

Заместитель директора по ПССЗ/ПКР _____ /
 Подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 20__

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« _____ » _____ 20__ г

Подпись обучающегося _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»

_____/А.В. Иванова

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса) _____

в объеме _____ часов (макс.)

ФИО обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность: _____

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Дата и форма выдачи индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель ЦК _____ / _____
(подпись) (ФИО)