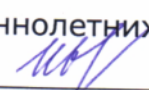


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им И.И. Лепсе»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета по
профилактике безнадзорности
и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

 А.В. Иванова

Приказом № 335/6 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся**

г. Павлово

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 год №120-ФЗ (Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), Законом РФ от 24.07.1998 24-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Павловский автомеханический техникум имени И.И. Лепсе». Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета профилактики правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородской области «Павловский автомеханический техникум имени И.И. Лепсе» (далее - Техникум).

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся на основе Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава техникума, региональной нормативной документации.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ Нижегородской области «Павловский автомеханический техникум имени И.И. Лепсе» (далее – техникум).

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором техникума ежегодно.

1.6. Правовую основу деятельности Совета профилактики составляют:

- Действующее законодательство РФ в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- Устав Техникума;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- Приказ директора о создании Совета по профилактике.

1.7. В процессе осуществления своей деятельности Совет по профилактике оформляет, регистрирует и ведет следующие документы:

- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
- комплексные планы профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, в отношении которых проводится профилактическая работа;

- заключения директора о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- журнал несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа;
- личные дела несовершеннолетних студентов, состоящих на внутреннем учете.

1.8. Совет по профилактике подотчетен директору Техникума.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики. Порядок формирования Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей совершенных несовершеннолетними;
- создание системы и организация работы по профилактике нарушений среди несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению правонарушений, антиобщественных действий;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и Членов Совета профилактики.

2.5. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели, медицинский работник, родительская общественность, представители органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Совет профилактики может состоять из 9 представителей в каждом подразделении (ПССЗ и ПКРС). Председателем Совета является директор. Секретарь Совета профилактики назначается председателем.

2.7. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

3. Задачи Совета Профилактики правонарушений по вопросу формирования устойчивого противостояния асоциальному поведению обучающихся:

3.1. Задачами Совета Профилактики правонарушений являются:

- Организация работы в техникуме по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.
- Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц техникума, занятых вопросами профилактики правонарушений.
- Организация работы по выявлению несовершеннолетних непосредственно классными руководителями, мастерами производственного обучения, а также семей, находящихся в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.
- Проведение правовых и профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей.
- Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.
- Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.
- Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с

ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

- Рассмотрение вопросов нарушения Устава техникума, правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов техникума.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа в Техникуме

4.1. Совет профилактики Техникума организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся несовершеннолетних, категории которых установлены статьей 5 Федерального Закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нарушающих Устав Техникума, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Техникума и иные локальные нормативные акты.

4.2. Совет профилактики Техникума организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.3. Совет профилактики Техникума организует проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, в том числе с участием представителей территориальных отделов полиции и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, для несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Индивидуальная профилактическая работа проводится в техникуме в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные (если таковые выявлены);
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на учете в ПДН;
- нарушающие Устав техникума и дисциплину.

5. Полномочия Совета профилактики правонарушений в Техникуме

5.1. Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- Приглашать на заседания Совета Профилактики техникума обучающихся, и их родителей (законных представителей);
- Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся техникума, и прежде всего - несовершеннолетних;
- Ставить обучающихся на учет или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН) и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) по месту жительства несовершеннолетнего обучающегося;
- Рекомендовать обучающемуся или его родителям (законным представителям) помощь психолога;
- Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе техникума;
- Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Ходатайствовать перед КДНиЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Основные направления деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики проводит следующую аналитическую работу:

- изучает уровень правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- изучает состояние профилактической работы и эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет следующую непосредственную деятельность, направленную на профилактику правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся:

- обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры, направленные на их воспитание и получение ими образования;

- организует мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им помощи в воспитании и обучении несовершеннолетних обучающихся;
- направляет предложения директору о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися;
- на основании утвержденного директором заключения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося ставит такого обучающегося на внутренний учет;
- ведет учет несовершеннолетних обучающихся, в том числе относящихся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;
- информирует обучающегося, а также его родителей (законных представителей) о проводимой в отношении него профилактической работе и её результатах, в том числе продлении профилактической работы, а также о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решений в соответствии с их компетенцией;
- выносит на рассмотрение директора вопрос о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся;
- для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета составляет характеристику на такого обучающегося, а также ходатайство о снятии его с индивидуального профилактического учета и направляет эти документы директору;
- на основании утвержденного директором заключения о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа;
- при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, снимает такого обучающегося с внутреннего профилактического учета;
- рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением;
- организует при необходимости наставничество над обучающимся;
- вовлекает несовершеннолетних обучающихся, в том числе состоящих на индивидуальном профилактическом учете, в культурно-массовом, спортивные и другие мероприятия;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты работников, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними обучающимися;
- осуществляет мероприятия, направленные на организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- разрабатывает предложения по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- готовит предложения директору об обучении работников, привлеченных к проведению профилактической работы, современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета профилактики, обладания правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета профилактики.

7.2. Заместитель председателя Совета профилактики, назначаемый председателем Совета профилактики, замещает председателя в его отсутствие.

7.3. Секретарь Совета профилактики назначается председателем Совета профилактики и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета профилактики материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета профилактики;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета профилактики;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета профилактики;
- представляет сведения о результатах работы Совета профилактики за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Техникума.

7.4. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседании Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

8. Порядок деятельности Совета профилактики техникума

8.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме).

8.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается председателем Совета профилактики. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой.

8.4. Совет профилактики осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Техникума.

8.5. На заседаниях Совета профилактики, на которых осуществляется рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) профилактической работы, промежуточный контроль за их реализацией, рассмотрение вопроса о полном завершении данной работы или её продлении, приглашаются руководители структурных подразделений, а при необходимости специалисты других учреждений и ведомств.

8.6. Не позднее 3 рабочих дней секретарь Совета профилактики извещает несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) о дате заседания Совета профилактики лично либо посредством почтовой, телефонной связи (в том числе смс-сообщений), сети Интернет (возможно использование электронной почты, социальных сетей, мессенджеров).

8.7. При рассмотрении персональных дел студентов (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

8.8. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

8.9. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8.10. Решение Совета профилактики принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя.

8.11. В случае если проведение очного заседания Совета профилактики не представляется возможным (по причине введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иных установленных законом случаях), заседание Совета профилактики проводится дистанционно в режиме конференции через сеть Интернет.

8.12. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.

8.13. Совет профилактики анализирует свою деятельность и отчитывается о своей работе перед директором не реже 1 раза в год.

8.14. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- Карточки по каждому обучающему, состоящему на всех видах учета.
- Журналы индивидуальной профилактической работы.

9. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений техникума

9.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность для получения объективной картины состояния профилактической работы в техникуме:

- изучает уровень правонарушений среди обучающихся техникума;
- изучает состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

9.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений среди обучающихся и употребления ими психоактивных веществ:

- рассматривает персональные дела обучающихся, с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутреннего учета в техникуме;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся в форме общественного воспитателя;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения студенческой молодежи, проведение коллективных творческих дел, мероприятий различной направленности и прежде всего – здорового образа жизни;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, мастеров п/о, наставников, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора техникума о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними, исполнительской дисциплины привлеченных работников техникума;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

9.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора техникума, инициирует обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума и для принятия решения руководством техникума;
- оказывает помощь классному руководителю и (или) общественному воспитателю, закрепленному за обучающимся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности через заседания методического совета, предметно-цикловой комиссии классных руководителей, педагогического лектория.

10. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений техникума

10.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей техникума с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы техникума по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

10.2. Секретарь Совета профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма).

10.3. Председатель Совета Профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений.

11. Порядок постановки и снятия с учета внутри техникума

11.1. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри техникума являются:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение повторного или более серьезного правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- повторная постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН.

11.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении обучающегося, состоящем на учете.

11.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

11.4. Работа, проводимая с обучающимся, состоящем внутреннем учете, фиксируется в учетной карточке.

12. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы профилактики правонарушений в Техникуме.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАМТ им И.И.Лепсе

_____ А.В. Иванова

«_____» _____ 20____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о необходимости организации индивидуальной профилактической
работы с несовершеннолетним или обучающимся

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

(адрес места жительства\курс\группа несовершеннолетнего)

Мать: _____

Отец: _____

по результатам проверки

_____, (указать основания для проведения проверки)

проведенной «_____» _____ 20____ г.,

установлено, что данный несовершеннолетний нуждается в проведении
индивидуальной профилактической работы.

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАМТ им И.И. Лепсе

_____ А.В. Иванова

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального
профилактического учета

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

(адрес места жительства\курс\группа несовершеннолетнего)

состоит на учете _____
(дата и причина постановки на учет)

Мать: _____

Отец: _____

После проведения индивидуальной профилактической работы считаем
возможным снять обучающегося _____
с индивидуального профилактического учета, т.к.

_____ / _____

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель:

Присутствовали:

1. (указываются все присутствующие, в том числе обучающиеся, родители, законные представители, в алфавитном порядке)
- 2.

Повестка дня

1. Контроль ранее принятых решений.
2. Пункты по плану...

СЛУШАЛИ

ФИО докладчика, выступление в кратком виде от 3-го лица

ВЫСТУПИЛИ

Вопросы в адрес докладчика с указанием ФИО авторов, ответы всех участников заседания

РЕШИЛИ

Итоги заседания.

При принятии решения путем голосования итоги необходимо фиксировать в протоколе

Председатель _____ / _____
Секретарь _____ / _____