

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»

Директор



УТВЕРЖДАЮ

А.В. Иванова

Приказ № 285/1 от 30.08.2021

**Основная образовательная программа-
программа подготовки специалистов среднего звена**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

г. Павлово

2021

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г № 50137)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее - ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе»)

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» на заседании Педагогического совета от 30 августа 2021 года, протокол № 1

**Структура программы подготовки специалистов среднего звена
(далее ППССЗ)**

№ п/п	содержание	Стр.
1	Общие положения	4
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3	Характеристика подготовки по специальности	
	1.3.1 Нормативный срок освоения ППССЗ	
	1.3.2. Требования к поступающим	
	1.3.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1	Область профессиональной деятельности	
2.2	Объекты профессиональной деятельности	
2.3	Виды профессиональной деятельности	
3	Требования к результатам освоения ППССЗ	6
3.1	Общие компетенции	
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
4	Структура ППССЗ	8
4.1	Учебный план	
4.2	Календарный учебный график	
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
4.4	Рабочая программа воспитания и календарный план	
4.5	Фонды оценочных средств	
5	Условия реализации ППССЗ	10
5.1	Кадровое обеспечение	
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
5.3	Материально-техническое обеспечение	
5.4	Организация учебной и производственной практик	
5.5	Организация учебных сборов	
6	Оценка качества освоения ППССЗ	13
6.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.	
6.2	Организация государственной итоговой аттестации	
7.	Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» имеет право на реализацию ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12 мая 2015 года № 281, выданной министерством образования Нижегородской области бессрочно.

Специфика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определена в соответствии с учетом потребностей регионального рынка труда и запросами работодателей - предприятий машиностроительной отрасли.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) действующих нормативно-правовых документов и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

ППССЗ по специальности – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, форм аттестации, которая представлена в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- фондов оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

При разработке ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 № 464»
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 26 марта 2019 г. N 05-ПГ-МП-5135 О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального

образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования Минпросвещения России от 20.07.2020.

-Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

-Локальные нормативные акты ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе», касающиеся организации образовательного процесса;

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Характеристика подготовки по специальности

1.3.1. Нормативный срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.2. Требования к поступающим

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в 2021 году, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе за счет бюджета Нижегородской области.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.

При освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающиеся осваивают профессию рабочего Выполнение работ по профессии 23369 Кассир в рамках обучения по рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы..

2.3.Виды профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

3.Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК.4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

	ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК.4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 5.1. Организовать бухгалтерский учет на предприятии.
	ПК 5.2. Осуществлять бухгалтерский учет хозяйственных процессов.
	ПК 5.3. Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 5.4. Проводить оценку имущества и обязательств.
	ПК 5.5. Оформлять регистры бухгалтерского учета.
	ПК 5.6. Составлять бухгалтерскую отчетность.

4. Структура ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе с реализацией основного общего образования в пределах образовательных программ СПО, с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.

При формировании учебного плана определены:

- объем аудиторной учебной нагрузки – 36 часов в неделю;

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная),
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Содержание обязательной части ППССЗ составляет 70% от общего объема учебного времени и разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание вариативной части ППССЗ разработано с учетом рекомендаций работодателей, социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и составляет 30% от общего объема учебного времени.

Объем времени (828 часов), отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован в соответствии с заключением работодателя ОАО «Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова» от 30 августа 2021 года следующим образом:

1. ОГСЭ.04 Физическая культура -34 часа
2. ЕН.01 Математика – 54 часа
3. ЕН.02 Экологические основы природопользования – 20 часов
4. ОП.01 Экономика организации – 80 часов
5. ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит -40 часов
6. ОП.03 Налоги и налогообложение – 40 часов
7. ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 50 часов
8. ОП.05 Аудит – 40 часов
9. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 26 часов
10. ОП. 10 Маркетинг - 86 часов
11. МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 58 часов

12. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - 70 часов
13. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 40 часов
14. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 60 часов
15. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 100 часов
16. МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" – 30 часов

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При освоении ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ по профессиональным модулям профессионального учебного цикла: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования, разработанной на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	56 2/3 нед.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	13 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	2 1/3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	40 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	10 нед.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3).

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик сформулированы требования к результатам освоения: компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

4.4. Фонды оценочных средств (Приложение 4)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам:

- рабочими программами;
- методическими указаниями по выполнению: лабораторных работ и практических занятий, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы, внеаудиторной самостоятельной работы;
- фондами оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены в соответствии с примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованными Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании ПЦК и рекомендованы педагогическим советом ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» к утверждению заместителем директора по СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ разработаны фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы

периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, учебно-методическая литература и другие источники информации находятся в методическом кабинете техникума.

5.4. Организация учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной

деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- целевые показатели (программа) практики, включающие цели и задачи программы, количество часов;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях техникума и реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Перечень баз практики указан в таблице 4.

Таблица 4

Сведения о местах проведения практик по образовательной программе

Код и наименование специальности	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Производственная	ОАО «Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова»

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.

5.5. Организация учебных сборов.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором техникума.

Оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю завершается экзаменом (квалификационным). Фонды оценочных средств по профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена (квалификационного) в качестве председателя экзаменационной комиссии привлекаются работодатели. По результатам экзамена (квалификационного) выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

№	Название дисциплины	Приложение
1	ОУД.01.01 Русский язык	Приложение 3.1
2	ОУД .01.02 Литература	Приложение 3.2
3	ОУД.02 Иностранный язык	Приложение 3.3
4	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение 3.4
5	ОУД.04 История	Приложение 3.5
6	ОУД.05 Физическая культура	Приложение 3.6
7	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.7
8	ОУД.07 Информатика	Приложение 3.8
9	ОУД.11 Обществознание	Приложение 3.9
10	ОУД.12 Экономика	Приложение 3.10
11	ОУД.13 Право	Приложение 3.11
12	ОУД.14 Естествознание	Приложение 3.12
13	ОУД.16 География	Приложение 3.13
14	ОУД.17 Экология	Приложение 3.14
15	ДУД.01 Основы предпринимательской деятельности/ этикет делового общения	Приложение 3.15
16	ОГСЭ. 01.Основы философии	Приложение 3.16
17	Фонды оценочных средств	Приложение 3.17
18	ОГСЭ.02. История	Приложение 3.18
19	Фонды оценочных средств	Приложение 3.19
20	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Приложение 3.20
21	Фонды оценочных средств	Приложение 3.21
22	ОГСЭ.04 Физическая культура	Приложение 3.22
23	Фонды оценочных средств	Приложение 3.23
24	ЕН. 01 Математика	Приложение 3.24
25	Фонды оценочных средств	Приложение 3.25
26	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.26
27	Фонды оценочных средств	Приложение 3.27
28	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.28
29	ОП.01 Экономика организации	Приложение 3.29
30	Фонды оценочных средств	Приложение 3.30
31	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.31
32	ОП.02 Статистика	Приложение 3.32
33	Фонды оценочных средств	Приложение 3.33
34	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.34
35	ОП.03 Менеджмент	Приложение 3.35
36	Фонды оценочных средств	Приложение 3.36
37	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.37
38	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Приложение 3.38

39	Фонды оценочных средств	Приложение 3.39
40	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.40
41	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.41
42	Фонды оценочных средств	Приложение 3.42
43	ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит	Приложение 3.43
44	Фонды оценочных средств	Приложение 3.44
45	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.45
46	ОП.07 Налоги и налогообложение	Приложение 3.46
47	Фонды оценочных средств	Приложение 3.47
48	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.48
49	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Приложение 3.49
50	Фонды оценочных средств	Приложение 3.50
51	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.51
52	ОП.09 Аудит	Приложение 3.52
53	Фонды оценочных средств	Приложение 3.53
54	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.54
55	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.56
56	Фонды оценочных средств	Приложение 3.57
57	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 3.58
58	Фонды оценочных средств	Приложение 3.59
59	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.60
60	Рабочая программа производственной практики ПП.01	Приложение 3.61
61	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 3.62
62	Фонды оценочных средств	Приложение 3.63
63	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.64
64	Рабочая программа производственной практики ПП.02	Приложение 3.65
65	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3.66
66	Фонды оценочных средств	Приложение 3.67
67	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.68
68	Рабочая программа производственной практики ПП.03	Приложение 3.69
69	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 3.70
70	Фонды оценочных средств	Приложение 3.71
71	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.72
72	Рабочая программа производственной практики ПП.04	Приложение 3.73
73	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	Приложение 3.74
74	Фонды оценочных средств	Приложение 3.75
75	Методические рекомендации по выполнению л.р., пр.р.	Приложение 3.76
76	Рабочая программа производственной практики ПП.05	Приложение 3.77
77	Рабочая программа по преддипломной практике	Приложение 3.78

